

LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - B R E S C I A


**RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

C.so Magenta, 56 - 25121 BRESCIA
tel. 030.49438 - fax 030.3773026
bspc01000a@istruzione.it - www.liceoarnaldo.edu.it



L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

**Relazione del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A.al Conto Consuntivo - Esercizio
Finanziario 2022**

(ai sensi del comma 1 dell'art.23 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129)

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2022

a cura del Dirigente scolastico Dott. Luciano Tonidandel

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il nuovo *Regolamento di contabilità*, D.I. 28/08/2018, n. 129, Titolo I, Cap. V artt. 22e 23;
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (c.d. "Cura Italia"), emanato dal Governo in seguito all'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 107 del suddetto decreto, in materia di differimento dei termini amministrativo-contabili delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO l'art. 7, comma 34, del D.L. n. 95/2012 - *Trasferimento delle Liquidità delle Istituzioni Scolastiche su conti correnti di contabilità speciale presso la Tesoreria dello Stato*;
- VISTA la Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto relativo agli aa.ss. 2022-2025 e la delibera n.5 del 21.12.2021 l'aggiornamento del PTOF 2019.2022 ;
- VISTA l'art. 1, comma 11 della Legge n. 107/2015, recante *Assegnazione e erogazione alle istituzioni scolastiche del Fondo di funzionamento didattico e amministrativo*;
- VISTO l'art. 1, comma 25 della Legge n. 107/2015 - *Incremento del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche*;
- VISTO l'art 1 commi 56 e 57 della legge n. 107/2015 – *Piano Nazionale per la Scuola Digitale*;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 834 del 15 ottobre 2015 – *"Criteri e Parametri del fondo funzionamento e alternanza scuola lavoro delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTA la Nota del MIUR, Prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 di assegnazione delle risorse per il funzionamento e per le competenze trasversali;
- VISTO la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio);
- VISTA l'assegnazione e contestuale erogazione della risorsa finanziaria destinata ai *Percorsi di orientamento e Istruzione*, come disposto dall'art. 8 comma 1 del D.L. n. 104/2013;
- VISTA la risorsa finanziaria disposta ed erogata per le attività progettuali legate all'Azione #28 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) – *"Un animatore digitale in ogni scuola"*;
- VISTO il Protocollo d'Intesa, triennale, aa.ss. 2020.2021, 2021.2022 e 2022.2023, per la concessione d'uso temporaneo da parte degli studenti e docenti del liceo, in orario curricolare, della Palestra e del campo sportivo annesso dell'Oratorio di proprietà della Parrocchia di S. Afra di Brescia, sottoscritta tra le parti (Istituto e Parrocchia) con Prot.n. 741/06-03 del 27/05/2020;
- VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 12 febbraio 2022 e le successive modifiche e variazioni;
- VISTE le scritture contabili risultanti dal Giornale di Cassa, dai Registri contabili dei Partitari di Competenza e dei Residui, dal Registro di Inventario dei Beni Mobili e dal Registro delle Minute Spese;
- VISTO il saldo cassa dell'Istituto Cassiere alla data di chiusura dell'Esercizio Finanziario 2022 ed accertato che lo stesso concorda con il Giornale di Cassa chiuso a fine esercizio di competenza 2022 alla data del 31 dicembre 2022;

SOTTOPONE

il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2022 all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti per il controllo amministrativo-contabile di competenza e successivamente al Consiglio di Istituto per la sua approvazione.

PREMESSE

L'art. 23 del D.Lgs. n. 129/2018 stabilisce che il Conto Consuntivo è corredato da una relazione illustrativa, stilata dal Dirigente scolastico, con la collaborazione del Direttore SGA per i profili amministrativo-contabili, nella quale sono indicati:

1. l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica;
2. i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
3. le finalità e le voci di spesa cui sono stati destinati;

- i fondi acquisiti con il contributo volontario delle famiglie;
- i fondi derivanti da erogazioni liberali.

La suddetta Relazione illustrativa ha lo scopo di esporre in sintesi gli aspetti programmatici del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, di seguito illustrate analiticamente dal Direttore S.G.A. in riferimento al Programma Annuale di competenza.

La Relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'ECONOMICITA', intesa come rapporto tra i risultati e i mezzi a disposizione, dell'EFFICIENZA intesa a conseguire con le risorse date e nel minor tempo possibile risultati di sempre maggiore qualità e dell'EFFICACIA, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF di Istituto.

I documenti del Conto consuntivo

Il Conto consuntivo è l'insieme di documenti predisposti ed elaborati al fine di rappresentare i risultati della gestione dell'Istituzione scolastica sia sotto il profilo della legittimità (gestione coerente con le norme dell'ordinamento giuridico) sia sotto quella dell'economicità (grado di raggiungimento di efficacia ed efficienza nell'uso delle risorse).

In base a quanto disposto dall'art. 22 del D.I. 129/2018, il conto consuntivo è composto da due documenti principali e da cinque documenti ad esso allegati

Documenti principali:

1. Conto finanziario (Modello H);
2. Conto del patrimonio (Modello K)

Documenti allegati

Ai suddetti documenti sopra descritti, che rappresentano il conto consuntivo, sono allegati i seguenti modelli:

- a. l'elenco dei residui attivi e passivi (Modello L);
 - b. la situazione amministrativa (Modello J), che dimostra il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui, ed il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi), nonché l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
 - c. il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera (Modello M);
 - d. il rendiconto delle singole attività e dei singoli progetti (Modello I), che permette di conoscere la situazione contabile di ciascuno di essi al termine dell'esercizio finanziario. Esso consente il confronto tra le previsioni dell'esercizio di riferimento e il risultato raggiunto relativamente alla gestione;
 - e. il riepilogo dei risultati conseguiti, in termini di entrate e spese e a seconda dell'effettiva tipologia e destinazione (Modello N).
- Il MIUR, con nota del MIUR, Prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021" ha comunicato l'ammontare complessivo della risorsa finanziaria assegnata a questa Istituzione scolastica per le spese di funzionamento amministrativo e didattico pari a euro 14.172,05 (periodo gennaio agosto 2022);
 - Il ministero sempre secondo i parametri del suddetto D.M. ha calcolato ed erogato il finanziamento per l'e.f. 2022 destinati ai Percorsi per Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO), ex attività di Alternanza Scuola Lavoro, ai sensi dell'art. 1 comma 39 Legge n. 107/2015 per un importo di € 5.108,72..

DATI STRUTTURALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. La popolazione Scolastica

La distribuzione delle classi nell'anno scolastico 2021/2022 è stata la seguente:

Classi Sezioni			Alunni Iscritti	Alunni Frequentanti				Media
	Numero classi corsi diurni (a)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Totale alunni frequentanti	di cui con disabilità	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	6	6	169	160	160	0	9	26,67
Seconde	7	7	157	150	150	0	7	21,43
Terze	6	6	142	135	135	0	7	22,50
Quarte	6	6	136	130	130	0	6	21,67
Quinte	6	6	129	128	128	0	1	21,33

Totale	31	31	733	703	703	0	30	22,68
---------------	-----------	-----------	------------	------------	------------	----------	-----------	--------------

2. Il Personale Scolastico

La situazione del Personale Docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	48
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti su posto di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni equindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	61

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	23

3. La Situazione Edilizia

La Provincia di Brescia proprietaria dell'immobile scolastico, ha destinato al Liceo "Arnaldo", un contributo per spese di gestione e di quelle relative alla piccola manutenzione della scuola pari a € 7.500,00.

Con questi finanziamenti è stato possibile effettuare e sostenere le seguenti spese di manutenzione:

- acquisto materiale vario di ferramenta e di beni di facile consumo destinato alla manutenzione e al funzionamento;
- interventi di piccola manutenzione ordinaria dell'edificio scolastico, comprensivi dei lavori di riparazione e assistenza degli impianti della rete elettrica, idraulica e antintrusione.

La Provincia di Brescia, in seguito alla stipula della Convenzione sottoscritta tra la Scuola e la Parrocchia di S. Afra di Brescia per la concessione d'uso temporaneo da parte degli studenti e docenti del liceo, in orario curricolare, della Palestra e del campo sportivo annesso dell'Oratorio per le attività di educazione fisica e sportiva, ha provveduto ad

impegnare nell'esercizio finanziario (e.f. 2022) la somma, pari a € 21.500.

RISCONTRO DI EFFICACIA – EFFICIENZA – ECONOMICITA'

Di seguito vengono prese in esame le azioni principali previste dal Programma Annuale e realizzate nel corso dell'esercizio finanziario 2022:

SICUREZZA

1. Affidamento alla Ditta Sima srl di Brescia del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antintrusione con predisposizione e aggiornamento del Registro di Manutenzione;
2. affidamento alla ditta di medicina del lavoro *SINERMED* di Brescia, dell'incarico professionale di Medico Competente, alla *dott.ssa B. Tonozzi*, Responsabile del Piano di Sorveglianza Sanitaria, ai sensi del D. Lgs n.81/2008 (sul punto si precisa che a partire da settembre 2022 è stato stipulato un contratto con un altro medico competente, la *Dott.ssa Reghenzi*);
3. affidamento dell'incarico di durata triennale, alla ditta *ICS srl* di Brescia nella figura del sig. R. Scarinzi, del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
4. revisione del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei Dati Personali e/o conferma del numero degli incarichi alle figure responsabili del trattamento dei dati personali in servizio nella scuola ai sensi del *GDPR – Regolamento UE 2016/679*. Affidamento dell'incarico di Responsabile protezione Dati personali (RPD) al professionista esterno *Vincenzi Gianfausto* di durata triennale;
5. affidamento alla ditta Sintex per formazione corsi di primo soccorso;
6. individuazione e affidamento, della formazione specifica e obbligatoria prevista per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, alla ditta specializzata, IAL Lombardia, nel medesimo servizio formativo reso ai sensi del cd *Testo Unico* sulla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008);
7. programmazione dei corsi di formazione obbligatori in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, generale e specifica, destinati agli studenti delle classi terze coinvolti nei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro.

SPESE D'INVESTIMENTO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA DIDATTICA

Le azioni della scuola, al fine di consentire e migliorare l'insegnamento e l'apprendimento didattico:

1. proseguimento con l'utilizzo della piattaforma telematica istituzionale e con l'accreditamento del personale nuovo e degli alunni;
2. mantenimento della connettività dell'istituto (affidamento con la ditta Intred);
3. aggiornare i device dell'istituto presenti nelle aule;

In particolare, le principali spese di innovazione tecnologica hanno riguardato:

1. sostituzione delle attrezzature obsolete e manutenzione con sostituzione delle parti difettose di apparecchiature elettroniche in dotazione nelle Aule, come ogni anno;
2. mantenimento della funzionalità della rete dati e della rete internet dei PC-Uffici, della Rete Wi-fi di Istituto e del sito internet della scuola: contratto per la fornitura linea ADSL "*Tutto fibra 100MB*" per gli uffici amministrativi e n. 2 contratti ADSL da 20MB e da 100MB rispettivamente per la connettività del laboratorio d'informatica e delle aule multimediali e del Registro Elettronico;
3. contratto di Prestazione d'opera occasionale con esperti esterni dell'area di informatica (affidamento alla ditta Ufficio Tecnica di Travagliato e contratto gestore del sito sig. Angelo Pagani);
4. affidamento, mediante contratto durata triennale, del servizio di CONNETTIVITÀ INTERNET, tramite l'acquisto e la messa in posa, direttamente all'interno della scuola, di una nuova connessione in FIBRA OTTICA con valori MCR 100%, al fine di migliorare e rendere più efficace la fruizione delle piattaforme telematiche e degli strumenti digitali impiegati per la didattica digitale integrata (DDI) (€ 25.254,00)- finanziamenti parte dello Stato e parte del bilancio dell'Istituto.

INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICO/AMMINISTRATIVA

1. Incarico per assistenza tecnico-informatica e di Amministratore di sistema delle Rete Dati/LAN degli Uffici Amministrativi;
2. incarico per supporto tecnico-informatico alla rete wireless di istituto e affidamento dell'incarico di Amministratore di sistema del sito web www.liceoarnaldo.edu.it
3. Servizio Hosting del sito internet, gestione delle caselle di posta elettronica e registrazione del dominio liceoarnaldo.edu.it;
4. incarico a personale esperto esterno per la Gestione Globale della Biblioteca;
5. convenzione di durata triennale, aa.ss. 2020.2021, 2021.2022 e 2022.2023, con la Parrocchia di S. Afra di Brescia per l'utilizzo della Palestra e del campo sportivo annesso durante le lezioni curricolari di educazione fisica;
6. programmazione e avvio delle attività del "*Centro Scolastico Sportivo*", per la parte realizzata;
7. partecipazione ad accordi di reti tra scuole per scopi e fini culturali e didattici (es. la rete di ambito per Passweb gestione pensioni).

ATTIVITÀ INTEGRATIVE DELLA DIDATTICA E SERVIZI AGLI ALUNNI

- attività finalizzate all'orientamento organizzate dall'UST (Campus) in ingresso (come gli open Day) e in uscita
- adesione al progetto nazionale della "Serata al LICEO CLASSICO";
- adesione al progetto ciclo di conferenze di storia dell'arte in memoria di Michele Cavaliere;
- proseguimento del Progetto Teatrale con l'esperto esterno *Fausto Ghirardini*, Associazione culturale "Viandanze";
- attività di supporto allo sviluppo della lingua inglese con relativo esame di certificazione B2.

MANUTENZIONE ORDINARIA

E' stata effettuata, la manutenzione ordinaria necessaria al regolare funzionamento degli impianti e delle attrezzature che ha interessato in particolare le porte dei bagni e le tapparelle dell'istituto, nonché la sistemazione del seminterrato.

IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO

L'assegnazione ministeriale erogata per sostenere le spese di Funzionamento Amministrativo e Didattico, denominata *Dotazione Ordinaria*, è sostanzialmente ritenuto insufficiente per il regolare svolgimento dell'attività didattica. Conseguentemente il nostro Istituto Scolastico, ad integrazione dello stanziamento dello Stato, ha la necessità di reperire risorse economiche aggiuntive, provenienti sia dagli Enti Locali (Provincia di Brescia con il c.d. *Fondo* per la piccola manutenzione all'edificio scolastico per l'acquisto di arredi standard scolastici e per interventi inerenti alla messa a norma degli impianti di sicurezza), sia dal contributo volontario delle famiglie degli studenti e sia da altre entrate derivanti dagli interessi del conto corrente bancario e postale.

Si ritiene opportuno riepilogare di seguito alcuni degli ambiti, settori e campi maggiormente interessati dalle spese di gestione e funzionamento didattico-amministrativo che anche in anni precedenti di non emergenza caratterizzavano le necessità a carico del bilancio della scuola:

- l'innovazione tecnologica, sia dei servizi amministrativi che della didattica, richiede sempre maggiori spese che sono dovute ai costi iniziali di avvio di nuove procedure informatizzate e a quelli successivi di gestione, mantenimento, aggiornamento funzionale. Infatti volendo considerare solo alcuni degli elementi significativi, obbligatori quindi irrinunciabili per il funzionamento dell'Istituto abbiamo le spese per garantire: la connettività ad Internet; il funzionamento e l'implementazione del sito web istituzionale; l'adeguata assistenza tecnica alla Rete dati internet, hardware e software degli uffici e della Rete wireless di istituto, la manutenzione e la riparazione delle postazioni informatiche fisse dislocate nella scuola (postazioni scrutini/esami di stato, Sala Docenti, Aula Magna, Aule didattiche curriculari, Sala Stampa, Laboratorio Linguistico, Laboratorio di Informatica, ecc.), in comodato d'uso agli studenti e al personale; il rinnovo delle attrezzature obsolete, l'aggiornamento degli applicativi gestionali e di sistema (scrutini-web, "servizi on-line" della scuola, registro elettronico); la messa in atto del sistema di dematerializzazione e gestione informatizzata del protocollo e della gestione e conservazione documentale digitalizzata coerentemente con quanto disposto dal d.P.R. n. 445/2000, dal CAD e del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- la normativa sulla sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro (*D.Lgs. n. 81/2008*) richiede l'impiego di risorse economiche per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di prestazioni professionali obbligatorie quali la figura del Medico Competente e del Responsabile SPP; per legge la somministrazione della formazione in materia di sicurezza alle figure sensibili e a tutto il personale scolastico in servizio (*Accordo Stato-Regioni del 2011*); per gli accertamenti previsti dal piano di sorveglianza sanitaria; per la formazione obbligatoria, generale e specifica, agli studenti coinvolti nei PCTO nelle attività di Alternanza Scuola Lavoro;
- l'Edificio Scolastico richiede costanti spese di manutenzione affinché venga garantita l'agibilità "in sicurezza" della scuola da parte degli studenti e del personale scolastico. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, a carico dell'edificio e degli impianti, solo in parte vengono coperti economicamente dal "*Fondo*" erogato annualmente dall'Ente proprietario dell'immobile (Provincia di Brescia)
- il quotidiano impiego dei fotocopiatori per garantire il regolare funzionamento dell'attività amministrativa e didattica comporta significative spese di gestione, di manutenzione e di acquisto dei materiali di consumo (toner, inchiostri, master e carta);
- la Biblioteca scolastica richiede per il suo regolare funzionamento, l'impiego di una specifica figura professionale in possesso delle necessarie competenze nel campo bibliografico e nella gestione del patrimonio librario di valore storico-artistico. Il continuo rinnovo e adeguamento bibliografico, premessa necessaria di un servizio funzionale, comporta un costante impiego di risorse economiche.

ATTIVITÀ FORMATIVA CURRICOLARE ED EXTRACURRICOLARE

In relazione alle indicazioni ministeriali, sull'attuazione dell'attività di recupero e sostegno all'apprendimento, si è provveduto allo scopo, con una programmazione finanziaria attenta e precisa, destinando parte del budget, assegnato con l'istituto contrattuale, del Fondo dell'Istituzione Scolastica, alla realizzazione della suddetta attività didattica. La somma individuata e destinata a sostenere le spese relative agli interventi di recupero dei debiti scolastici degli studenti è stata di € 17.400,00.

Gli interventi, raggruppati per AREE TEMATICHE, attuati nell'e.f. 2022 sono stati:

- AREA DEL RECUPERO - SOSTEGNO - CONSOLIDAMENTO E POTENZIAMENTO

Nell'anno scolastico 2021.2022 sono stati programmati e realizzati interventi di recupero, di sostegno/consolidamento e Conto Consuntivo 2022

di potenziamento per un numero complessivo di **348 ore**.

L'intera spesa è stata interamente a carico del budget previsto dal Fondo Istituzione Scolastica (quindi liquidati tramite il sistema SPT cd. Cedolino Unico).

Le modalità di sostegno e recupero formativo sono state individuate sulla base delle carenze formative riscontrate in fase di scrutinio (iniziale e finale) e tramite lo sportello didattico (lezioni frontali di recupero rivolte all'intera classe o a piccoli gruppi e studio assistito). I corsi di recupero cd. Intensivi sono quelli finalizzati al recupero delle carenze formative dopo lo scrutinio del primo e secondo quadrimestre hanno riguardato le seguenti materie:

I moduli didattici di recupero quindi si sono svolti e attuati in itinere e al termine degli scrutini. In particolare sono stati disposti i pagamenti dei seguenti moduli di recupero:

- | | |
|---|---|
| • Corsi di Recupero in Itinere “Flash”: | n. 12 ore (per un totale di euro 600,00) |
| • Corsi di Recupero “Intensivi Primo Quadrimestre”: | n. 181 ore (per un totale di euro 9.050,00) |
| • Corsi di Recupero “Intensivi Secondo Quadrimestre”: | n. 155 ore (per un totale di euro 7.750,00) |

AREA DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

I progetti didattici messi in atto dalla scuola nel corso dell'Esercizio Finanziario 2022 sono stati:

- 1) programmazione di n. 2 corsi di preparazione alla “**Certificazione delle competenze linguistiche**”, con docenti di madrelingua inglese;
- 2) progettazione e realizzazione nel corso dell'a.s. 2021.2022, dei corsi di inglese mediante affidamento diretto alla società Iseo English e British school per quanto concerne gli esami di certificazione linguistica.

AREA DELLE ATTIVITA' INTEGRATIVE

- Attività connesse al Giornalino studentesco, destinato a studenti e docenti delle classi interessate;
- allestimento dell'attività di **laboratorio teatrale** con rilettura, rappresentazione e messa in scena di un testo culturale con valenza socio educativa;
- programmazione delle attività del gruppo di lavoro “**I giovani e la memoria**”;
- costituzione del “**Centro Sportivo Scolastico**” sono state organizzate attività in orario curricolare e extracurricolare;
- preparazione delle iniziative del gruppo di lavoro “**Volontariato**”. Questo gruppo presente nella scuola ormai da parecchi anni prosegue nell'opera di sensibilizzazione dei nostri studenti ai valori e alle tematiche della *cittadinanza attiva* attraverso percorsi che educano all'*etica della reciprocità* e all'avvicinamento alle associazioni di volontariato del territorio favorendo così opportunità di crescita personale e civile;
- Preparazione dell'attività di “**Schola Ludens**” promossa e organizzata dalla commissione paritetica della scuola (Docenti, Studenti e Genitori Rappresentanti del Consiglio di Istituto);

AREA DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

Tra le attività proposte e programmate in quest'area ricordiamo:

- 1) iniziative di **Orientamento** in entrata e in uscita: stage di microlezioni per accoglienza per gli alunni delle terze medie; giornate di open day, serata di apertura della scuola.
- 2) la “Serata al LICEO CLASSICO”;
- 3) iniziative di orientamento universitario in collaborazione con Prospera;
- 4) affidamento dell'incarico di prestazione d'opera professionale ad un esperto esterno per la **Gestione globale della biblioteca**.

AREA DELLA FORMAZIONE

Le attività formative messe in atto dalla scuola per il personale docente e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, hanno riguardato specialmente i temi legati allo all'innovazione digitale dell'insegnamento curricolare e i temi legati alla sicurezza e tutela della salute. Tra le principali iniziative previste dal PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ricordiamo:

- **attuazione** di specifici percorsi formativi, destinati al personale docente, finalizzati all'acquisizione delle competenze digitali necessarie per consentire la fruizione delle piattaforme telematiche utilizzate per la didattica a distanza (DAD), a cura del team digitale edell'animatore digitale
- **organizzazione** da parte dei doceti referenti del *Team Digitale* di specifici moduli formativi al fine di favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo digitale per un uso didattico
- **Promozione** da parte dei docenti responsabili dell'attuazione e creazione di soluzioni digitali innovative con particolare riferimento a quelle inerenti alla didattica digitale integrata (DDI) e quelle per consentire lo svolgimento degli scrutini in modalità telematica
- **Realizzazione**, in seguito allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, di moduli formativi sul Protocollo anti-covid, destinati al personale scolastico, inerenti alle misure e alle azioni previste e da attuarsi, per garantire la ripresa del servizio scolastico in condizioni di sicurezza, a cura del RSPP.

AREA PCTO

Il nostro Istituto, in attuazione di quanto previsto dal *comma 33, art. 1 della Legge n. 107/2015*, ha realizzato Percorsi Conto Consuntivo 2022

per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento ed effettuato la spesa dell'esperto esterno, *Luca Sarti*, affidatario del servizio di assistenza informatica, di manutenzione e della **Piattaforma web** impiegata per la gestione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, accessibile e a disposizione di tutte le componenti coinvolte: studenti, segreteria, docenti e aziende/enti.

Al fine di portare a compimento e realizzare, nel corso dell'e.f.2022, i percorsi formativi di PCTO, sono state previste e individuate all'interno del personale docente in servizio le seguenti figure di sistema responsabili di PCTO: Referente di Istituto -- Coordinatori di classe PCTO - Tutor Scolastici PCTO.

La spesa complessiva impegnata per la liquidazione dei compensi alle suddette figure, complessivamente è stata di € **6.872,91** ed è stata imputata nell'apposita scheda finanziari di bilancio.

RENDICONTAZIONE UTILIZZO DEI FONDI DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO DELLE FAMIGLIE

A. Spese per la stipula della POLIZZA ASSICURATIVA integrativa studenti - € **5.751,00**.

B. Spese di gestione per la realizzazione di PROGETTI DIDATTICI previsti dal PTOF di Istituto per l'attuazione delle iniziative ampliamento dell'offerta formativa e delle attività integrative extracurricolari e delle azioni per il diritto allo studio a favore degli studenti - € **46.704,00**.

C. Spese di funzionamento DIDATTICO per la gestione e realizzazione dei progetti di informatizzazione e digitalizzazione della didattica comprensivi dell'assistenza tecnico- informatica, dei costi per le utenze e canoni delle Linee Adsl e di materiale tecnico specialistico per le attività di laboratorio e acquisto di attrezzature e materiale di consumo per le attività sportive - € **34.247,08**.

D. Spese di gestione della BIBLIOTECA - € **5.422,10**.

- Gestione globale della biblioteca (Prestazione professionale personale esterno)
- Servizio di catalogazione da parte della Rete Bibliotecaria Bresciana
- Acquisto e rinnovo del materiale bibliografico e riviste

E. Spese per beni di investimento - € **5.843,80**.

Il Dirigente Scolastico (Dott.
Luciano Tonidandel)

*Documento firmato
digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 e norme ad
esso connesse*

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
PREDISPONE

l'analisi analitica dei dati economici di gestione dell'Istituzione Scolastica.

Il CONTO CONSUNTIVO è costituito da tre parti fondamentali:

1. conto finanziario (Modello H), il quale evidenzia la situazione finanziaria dell'Istituto: le variazioni in aumento ed in diminuzione verificatesi nel corso dell'esercizio, le previsioni Definitive e la differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate (avanzo o disavanzo di Competenza);
2. conto economico - Rendiconto Progetti Attività (Modello I), il quale mostra la situazione contabile di ogni singolo progetto e attività al termine dell'esercizio finanziario;
3. conto del Patrimonio (Modello K), il quale evidenzia la consistenza degli elementipatrimoniali, attivi e passivi, all'inizio ed al termine dell'esercizio, con le relative variazioni apportate.

Al Conto Consuntivo vengono altresì allegati i seguenti modelli ministeriali:

- Modello J - Situazione Amministrativa Definitiva, il quale rileva il risultato di gestione, di competenza, il fondo cassa e l'avanzo o disavanzo al 31.12.2022;
- Modello L - Elenco Residui, il quale elenca le riscossioni ed i pagamenti ancora da effettuare, con l'indicazione dell'esercizio di provenienza;
- Modello M - Spese Personale, il quale riporta i contratti e le spese di personale (sia del personale scolastico sia degli esperti esterni), conseguenti all'attività didattica curricolare ed extracurricolare;
- Modello N - Riepilogo Spese, il quale riepiloga tutte le spese, inerenti ad attività e progetti, secondo l'effettiva tipologia e destinazione.

RISULTANZE DATI CONTABILI

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2022			382.402,01
	Competenza	151.555,38	
SOMME RISCOSSE			
	Residui	0,00	
	Totale(1)	151.555,38	
	Competenza	171.880,33	
SOMME PAGATE			
	Residui	40.662,81	
	Totale(2)	212.543,14	
Differenza (1-2)			-60.987,76
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2022			321.414,25

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2022 ammonta a Euro 286.697,76 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente	0,00	
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti	0,00	
Totale(1)		0,00	
	Esercizio Corrente	32.305,64	
PASSIVI			
	Esercizi Precedenti	2.410,85	
Totale(2)		34.716,49	
Differenza (1-2)			-34.716,49
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2022			321.414,25
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022			286.697,76

L'avanzo di Esercizio 2022 di Euro -52.630,59 è così determinato:

ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2022	151.555,38
SPESE EFFETTIVE E.F. 2022	204.185,97
AVANZO ESERCIZIO 2022	-52.630,59

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare

Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO			
Previsione iniziale			185.016,93
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			185.016,93
Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO			
Previsione iniziale			154.311,42
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			154.311,42
Aggregato 02 voce 01 - FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00
Aggregato 02 voce 02 - FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00
Aggregato 02 voce 03 - ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00
Aggregato 03 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA			
Previsione iniziale			14.172,05
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
06/12/2022	13	Maggiori entrate da Funzionamento amministrativo didattico settembre dicembre 2022 4/12	4.497,41
09/12/2022	17	A.F. 2022 PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI ORIENTAMENTO SET-DIC 2022	2.533,03

31/12/2022	19	Sofferenze e integrazione funzionamento amministrativo	395,04
Previsione definitiva			21.597,53
Somme Riscosse			21.597,53
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 03 voce 02 - DOTAZIONE PEREQUATIVA			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 03 voce 03 - FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 03 voce 04 - FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 03 voce 05 - ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 03 voce 06 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
29/09/2022	10	Risorse ex art 36, comma 2, D.L. 21/2022	3.068,28
29/09/2022	11	Risorse ex D.L. 21/2022 soldi per mascherine farmacia	500,00
09/12/2022	15	Risorse A.F. 2022 DL 104 ARTICOLO 8 ORIENTAMENTO2022	800,67
09/12/2022	16	ECCELLENZE A.S. 2021-2022 esame di stato 2021.2022 Voto 100 e lode	511,00
29/06/2022	2	risorse finalizzate ai servizi per assistenza e supporto psicologico- art 697 co1 l. 234/2021	1.856,74
07/12/2022	14	Acconto 50% Risorse per innovazione digitale e didattica laboratoriale - Animatore Digitale	1.000,00

30/12/2022	18	Maggiori entrate da risrse ex art. 39-bis comma 1 D.L. 115/2022	2.948,25
Previsione definitiva			10.684,94
Somme Riscosse			10.684,94
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 04 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 04 voce 02 - DOTAZIONE PEREQUATIVA			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 04 voce 03 - ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 04 voce 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 01 - PROVINCIA NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 02 - PROVINCIA VINCOLATI			
Previsione iniziale			21.500,00
Variazioni apportate in corso d'anno			

Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
28/09/2022	9	PROVINCIA PER MANUTENZIONI	7.500,00
Previsione definitiva			29.000,00
Somme Riscosse			29.000,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 03 - COMUNE NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 04 - COMUNE VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 05 - ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 05 voce 06 - ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
13/05/2022	1	ACCONTO FORMAZIONE INCLUSIONE 2021 22 - gambara	290,97
29/06/2022	3	Acconto per piano formazione 21/22 docenti Gambara saldo per piano formazione 20/21 docenti gambara	783,50
Previsione definitiva			1.074,47
Somme Riscosse			1.074,47
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 01 - CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE			
Previsione iniziale			70.000,00

Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
30/12/2022	22	Minore accertamento	-11.442,71
Previsione definitiva			58.557,29
Somme Riscosse			58.557,29
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 02 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 03 - CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA			
Previsione iniziale			0,00
Somme Riscosse			0,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 04 - CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			10.000,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
30/12/2022	22	Minore accertamento	-8.900,00
Previsione definitiva			1.100,00
Somme Riscosse			1.100,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 05 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI			
Previsione iniziale			6.000,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
21/09/2022	8	MAGGIOR ACCERTAMENTO ASSICURAZIONE	990,00
Previsione definitiva			6.990,00
Somme Riscosse			6.990,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 07 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 08 - CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 09 - CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 10 - ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
29/06/2022	4	Contributi per certificazione b2 inglese	19.387,00
31/12/2022	20	Contributo conferenze in ricordo Michele Cavaliere	1.500,00
Previsione definitiva			20.887,00
Somme Riscosse			20.887,00
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 06 voce 11 - CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
31/12/2022	21	Cauzione gara BAR 2022	1.563,78

Previsione definitiva	1.563,78
Somme Riscosse	1.563,78
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 06 voce 12 - CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 07 voce 01 - AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 07 voce 02 - AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 07 voce 03 - AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 07 voce 04 - AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 07 voce 05 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00

Differenza	0,00

Aggregato 07 voce 06 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 07 voce 07 - ATTIVITA' CONVITTUALE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 08 voce 01 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 08 voce 02 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 08 voce 03 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 08 voce 04 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00

Differenza	0,00

Aggregato 08 voce 05 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE

Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
29/06/2022	7	Rimborso Iva nostra fattura n.800240 per errato pagamento - Effegi di Fantoni Giambattista	100,32
Previsione definitiva			100,32
Somme Riscosse			100,32
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 08 voce 06 - RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 01 - ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 02 - ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 03 - ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 04 - ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO

Previsione iniziale	0,00
---------------------	------

Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 05 - ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 06 - ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 07 - ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 08 - ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 09 - ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 10 - ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 11 - ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00
Aggregato 09 voce 12 - ALIENAZIONE DI SERVER	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00
Aggregato 09 voce 13 - ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00
Aggregato 09 voce 14 - ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00
Aggregato 09 voce 15 - ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00
Aggregato 09 voce 16 - ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00
Aggregato 09 voce 17 - ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 18 - ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 19 - ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 20 - ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 21 - ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 09 voce 22 - ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 10 voce 01 - ALIENAZIONE DI SOFTWARE

Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00

Differenza	0,00

Aggregato 10 voce 02 - ALIENAZIONE DI BREVETTI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 10 voce 03 - ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 10 voce 04 - ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 11 voce 01 - PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 11 voce 02 - DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 11 voce 03 - CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 11 voce 04 - PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 12 voce 01 - INTERESSI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 12 voce 02 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
29/06/2022	6	Interessi attivi banca d'italia	0,05
Previsione definitiva			0,05
Somme Riscosse			0,05
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

Aggregato 12 voce 03 - ALTRE ENTRATE n.a.c	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 13 voce 01 - MUTUI	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Aggregato 13 voce 02 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Previsione iniziale	0,00
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	0,00

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
490.883,73	151.555,38	151.555,38	0,00	339.328,35

Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA				
Previsione iniziale				90.156,86
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
28/09/2022	9	PROVINCIA PER MANUTENZIONI	7.500,00	
31/12/2022	21	Cauzione gara BAR 2022	1.563,78	
29/09/2022	10	Risorse ex art 36, comma 2, D.L. 21/2022	3.068,28	
29/09/2022	11	Risorse ex D.L. 21/2022 soldi per mascherine farmacia	500,00	
30/12/2022	18	Maggiori entrate da risorse ex art. 39-bis comma 1 D.L. 115/2022	2.948,25	
Previsione definitiva				105.737,17
Somme Pagate				43.292,96
Somme da pagare				31.160,10
Economie				31.284,11
I costi imputati a questo aggregato hanno riguardato le spese per interventi a carico dell'edificio scolastico (manutenzione, riparazione e sostituzione degli impianti, serramenti e macchinari, dei locali interni, delle pertinenze, degli spazi esterni e per acquisti di materiale vario di ferramenta per la piccola manutenzione dell'Istituto), il canone/rimborso spese annuale per la concessione d'uso della Palestra e annesso campo da calcio esterno di proprietà della Parrocchia di S. Afra. Sono, poi, state effettuate tutte le spese relative alle attività di valutazione rischi e gli altri adempimenti legati alla sicurezza sul luogo di lavoro ai sensi del <i>D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.</i> e all'attuazione del nuovo Regolamento Europeo GDPR in materia di trattamento e protezione dei dati personali (<i>cd. Privacy</i>); la realizzazione di attività ed adempimenti nell'ambito della prevenzione, della sicurezza e per la tutela della salute sul posto di lavoro; l'incarico a esperto esterno per la figura di RSPP; la nomina del medico competente; le spese per il Piano di Sorveglianza Sanitaria (visite periodiche e produzione documentazione prevista dalla norma); le spese per l'organizzazione dell'attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza o per l'acquisto di segnaletica e attrezzatura specifica sulla sicurezza.				

Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO				
Previsione iniziale				36.213,33
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
29/06/2022	6	Interessi attivi banca d'italia	0,05	
06/12/2022	13	Maggiori entrate da Funzionamento amministrativo didattico settembre dicembre 2022 4/12	4.497,41	
Previsione definitiva				40.710,79
Somme Pagate				33.620,12
Somme da pagare				45,54
Economie				7.045,13
In questo aggregato sono state sostenute le spese riguardanti: ◆ abbonamenti a riviste giuridico-amministrative; ◆ cancelleria, carta e stampati; ◆ materiale Informatico e Accessori n.a.c. per funzionamento amministrativo (materiale di pulizia, attrezzatura ed interventi specifici per l'igiene, applicativi per gli uffici);				

- ♦ manutenzione ordinaria e riparazione a impianti, macchinari e software: contratto di assistenza, manutenzione del Sito Web (*Servizio Hosting*), contratto annuale di assistenza e manutenzione: Sala Stampa – Contratto Annuale di Assistenza e Manutenzione Applicativi Gestionali Uffici e licenza d’Uso (*Infoschool – Spaggiari segreteria digitale e Argo*);
- ♦ utenze e canoni (utenze telefoniche e linea Adsl Uffici)
- ♦ prestazioni professionali specialistiche (Contratto di assistenza e manutenzione Hardware e Rete Dati Lan Uffici - Amministratore di sistema del sito web);
- ♦ altre spese (quali a titolo esemplificativo spese postali e telegrafiche; spese di tenuta conto e di tesoreria);
- ♦ assicurazione studenti
- ♦ rimborso spese dei Revisori dei Conti (quota parte).
- ♦ In tale aggregato è stato costituito anche il Fondo economale delle minute spese, ai sensi dell’art. 21 del D.I. n. 129/2018 di euro 260,00 per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Aggregato A voce 03 - DIDATTICA

Previsione iniziale			137.946,06
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
21/09/2022	8	MAGGIOR ACCERTAMENTO ASSICURAZIONE	990,00
31/12/2022	19	Sofferenze e integrazione funzionamento amministrativo	395,04
30/12/2022	22	Minore accertamento	-47,00
29/06/2022	7	Rimborso Iva nostra fattura n.800240 per errato pagamento - Effegi di Fantoni Giambattista	100,32
07/12/2022	14	Acconto 50% Risorse per innovazione digitale e didattica laboratoriale - Animatore Digitale	1.000,00
Previsione definitiva			140.384,42
Somme Pagate			33.147,08
Somme da pagare			1.100,00
Economie			106.137,34

In questo aggregato sono state inserite le spese riconducibili al funzionamento didattico per l’erogazione del servizio ordinario non afferenti a specifici progetti. Il piano dei conti è stato elaborato tenendo presente le seguenti necessità e priorità:

- ♦ materiale di consumo e tecnico specialistico per i laboratori di chimica, fisica, linguistico e di informatica, comprensivo di accessori informatici e di licenze software;
- ♦ assistenza studio e sorveglianza pre-scuola;
- ♦ prestazioni professionali specialistiche;
- ♦ contratto ad una ditta esterna per esigenze specifiche di supporto tecnico-informatico alla didattica, al laboratorio di informatica;
- ♦ contratto di Assistenza e manutenzione a impianti e attrezzature della rete wireless di istituto;
- ♦ contratto Assistenza e manutenzione per il laboratorio linguistico;
- ♦ utenze e canoni per le linee Adsl impiegate per i Laboratori, Aule/Sale Informatizzate e per la connettività al “Registro Elettronico” e le attività didattiche (Lezioni in *Streaming* per la didattica digitale integrata);
- ♦ mantenimento dei costi delle nuove connessioni internet in fibra ottica.

Sono poi stati effettuati pagamenti al personale principalmente interno per i corsi “*intensivi*”, dopo il primo e il secondo periodo di valutazione per il recupero delle carenze formative degli studenti con giudizio sospeso .

In questo aggregato sono state sostenute anche le spese riferite a:

- ♦ gestione globale della biblioteca (prestazione professionale esperto esterno e/o interno);
- ♦ assistenza tecnica per la catalogazione da parte della Rete Bibliotecari Bresciana (RBB) formalizzata con la sottoscrizione Protocollo d’Intesa stipulato con la provincia di Brescia;
- ♦ le attività finalizzate a supportare e favorire le iniziative, anche formative, destinate alla diffusione dell’innovazione digitale della didattica nella scuola e avviare e mantenere i processi digitali e di dematerializzazione della gestione e documentazione del servizio di istruzione da parte dei docenti, studenti famiglie e uffici.

Aggregato A voce 04 - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Previsione iniziale			47.807,44
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
09/12/2022	17	A.F. 2022 PERCORSI COMPETENZE TRASVERSALI ORIENTAMENTO SET-DIC 2022	2.533,03
Previsione definitiva			50.340,47
Somme Pagate			6.872,91
Somme da pagare			0,00
Economie			43.467,56
In questo aggregato sono rientrate tutte le spese inerenti le iniziative previste per l'attuazione obbligatoria dei percorsi di alternanza scuola lavoro.			

Aggregato A voce 05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO			
Previsione iniziale			33.916,93
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
30/12/2022	22	Minore accertamento	-8.900,00
Previsione definitiva			25.016,93
Somme Pagate			1.042,14
Somme da pagare			0,00
Economie			23.974,79
Sono state sostenute spese per spettacoli ed uscite didattiche, nonché effettuati i rimborsi alle famiglie di una parte dei soldi stanziati negli anni precedenti per i viaggi d'istruzione, saltati a causa della pandemia.			

Aggregato A voce 06 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO			
Previsione iniziale			10.000,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
09/12/2022	15	Risorse A.F. 2022 DL 104 ARTICOLO 8 ORIENTAMENTO2022	800,67
Previsione definitiva			10.800,67
Somme Pagate			7.201,12
Somme da pagare			0,00
Economie			3.599,55
In questo aggregato sono state sostenute le spese per pagare il personale docente che ha partecipato alla serata del liceo classico, nonché le spese di materiale di consumo sempre per l'organizzazione della serata del Liceo Classico.			

Aggregato P voce 01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"			
Previsione iniziale			0,00
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			0,00

Aggregato P voce 02 - PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"			
Previsione iniziale			58.796,20
Variazioni apportate in corso d'anno			

Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
29/06/2022	4	Contributi per certificazione b2 inglese	1.280,00
31/12/2022	20	Contributo conferenze in ricordo Michele Cavaliere	1.500,00
30/12/2022	22	Minore accertamento	-130,71
29/06/2022	2	risorse finalizzate ai servizi per assistenza e supporto psicologico- art 697 co1 l. 234/2021	1.856,74
Previsione definitiva			63.302,23
Somme Pagate			21.598,18
Somme da pagare			0,00
Economie			41.704,05
In questo aggregato sono state sostenute le spese per pagare il personale esterno incaricato di tenere le “Conferenze di storia dell’arte in ricordo di Michele Cavaliere” e l’impianto alla ditta Cipiesse per l’organizzazione di dette conferenze. È stato infine pagato il personale docente per la realizzazione dei progetti di volontariato, i giovani e la memoria ed i referenti della rete dei licei classici.			

Aggregato P voce 03 - PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
Previsione iniziale			15.712,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
29/06/2022	4	Contributi per certificazione b2 inglese	18.107,00
30/12/2022	22	Minore accertamento	-7.765,00
Previsione definitiva			26.054,00
Somme Pagate			19.246,00
Somme da pagare			0,00
Economie			6.808,00
In questo aggregato sono state sostenute le spese alla British school per l’iscrizione agli esami finalizzati all’ottenimento delle certificazioni di inglese Fce e Fs.			

Aggregato P voce 04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"			
Previsione iniziale			21.512,23
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
13/05/2022	1	ACCONTO FORMAZIONE INCLUSIONE 2021 22 - gambara	290,97
29/06/2022	3	Acconto per piano formazione 21/22 docenti Gambara saldo per piano formazione 20/21 docenti gambara	783,50
Previsione definitiva			22.586,70
Somme Pagate			5.559,82
Somme da pagare			0,00
Economie			17.026,88
In questo aggregato sono state sostenute le spese per pagare Ial Lombardia per la formazione del personale Ata, nonché pagati n. 3 esterni per supportare l’attività della segreteria sia per la parte amministrativa sia per la parte didattica.			

Aggregato P voce 05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
Previsione iniziale			4.270,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo

09/12/2022	16	ECCELLENZE A.S. 2021-2022 esame di stato 2021.2022 Voto 100 e lode	511,00
30/12/2022	22	Minore accertamento	-3.500,00
Previsione definitiva			1.281,00
Somme Pagate			300,00
Somme da pagare			0,00
Economie			981,00
In tale aggregato sono rientrate tutte le spese per i versamenti agli studenti usciti con la lode e le spese per l'iscrizione al Certamen Classicum Bartholomaei III.			

Aggregato G voce 01 - AZIENDA AGRARIA			
Previsione iniziale			0,00
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			0,00

Aggregato G voce 02 - AZIENDA SPECIALE			
Previsione iniziale			0,00
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			0,00

Aggregato G voce 03 - ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
Previsione iniziale			0,00
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			0,00

Aggregato G voce 04 - ATTIVITA' CONVITTUALE			
Previsione iniziale			0,00
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			0,00

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA			
Previsione iniziale			850,00
Somme Pagate			0,00
Somme da pagare			0,00
Economie			850,00

Aggregato D voce 100 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
---	--	--	--

Previsione iniziale	0,00
Somme Pagate	0,00
Somme da pagare	0,00
Economie	0,00

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
487.064,38	204.185,97	171.880,33	32.305,64	282.878,41

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2022 è stata correttamente effettuata dal Direttore sga. Le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di euro 260,00 anticipato al direttore con mandato n. 17 del 31/01/2022, regolarmente restituito con apposita reversale n. 147 del 31/01/2022. I movimenti sulle partite di giro in entrata ed in uscita (anticipo reintegri e restituzione, fondo delle minute spese) non sono presenti nei modelli H (conto finanziario), K (stato patrimoniale), J (situazione amministrativa definitiva) e nel modello N (riepilogo per tipologia di spesa).

CALCOLO INDICI DI BILANCIO ESERCIZIO 2022 (da inserire nella relazione al Conto Consuntivo)

$$\text{Indice di dipendenza finanziaria} = \frac{\begin{array}{l} \text{Accertamenti Competenza} \\ \text{(tot colonna b - Entrate mod. H)} \end{array} \quad 151.555,38}{\begin{array}{l} \text{Totale Entrate} \\ \text{(tot colonna a - Entrate mod. H)} \end{array} \quad 490.883,73} = 0,31$$

$$\text{Incidenza residui attivi} = \frac{\begin{array}{l} \text{Accertamenti da riscuotere} \\ \text{(tot colonna d - Entrate mod. H)} \end{array} \quad 0,00}{\begin{array}{l} \text{Accertamenti di competenza} \\ \text{(tot colonna b - Entrate mod. H)} \end{array} \quad 151.555,38} = 0,00$$

$$\text{Incidenza residui passivi} = \frac{\begin{array}{l} \text{Impegni non pagati} \\ \text{(tot colonna d - Spese mod. H)} \end{array} \quad 32.305,64}{\begin{array}{l} \text{Impegni di competenza} \\ \text{(tot colonna b - Spese mod. H)} \end{array} \quad 204.185,97} = 0,16$$

$$\text{Smaltimento residui attivi} = \frac{\begin{array}{l} \text{Riscossioni a residuo} \\ \text{(tot colonna g - Entrate mod. N)} \end{array} \quad 0,00}{\begin{array}{l} \text{Residui attivi iniziali} \\ \text{(tot colonna f - Entrate mod. N)} \end{array} \quad 0,00} =$$

$$\text{Smaltimento residui passivi} = \frac{\begin{array}{l} \text{Pagamenti a residuo} \\ \text{(tot colonna g - Spese mod. N)} \end{array} \quad 40.662,81}{\begin{array}{l} \text{Residui passivi iniziali} \end{array} \quad 43.073,66} = 0,94$$

(tot colonna f - Spese mod. N)

Pagamenti competenza residuo
(tot colonne c,g - Spese mod. N) 212.543,14

Indice capacità di spesa = $\frac{212.543,14}{247.259,63} = 0,86$

Impegni comp. res. pass. iniz.
(tot colonne b,f - Spese mod. N) 247.259,63

Residui passivi al 31/12
(tot colonna i mod. N) 34.716,49

Indice accumulo dei residui passivi = $\frac{34.716,49}{247.259,63} = 0,14$

Impegni comp. res. pass. iniz.
(tot colonne b,f - Spese mod. N) 247.259,63

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	140.765,58	28.416,07	20,19%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	72.997,18	40.027,84	54,83%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	250.168,87	120.640,31	48,22%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	15.860,10	9.660,10	60,91%
05	ALTRE SPESE	3.450,16	2.469,16	71,57%
06	IMPOSTE E TASSE	1.256,60	1.256,60	100,00%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1.715,89	1.715,89	100,00%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	0,00	0,00	
Totale generale		486.214,38	204.185,97	

Data 29/03/2023

Dichiarazione Allegata al Conto Consuntivo - Esercizio Finanziario 2022

I sottoscritti, Dirigente Scolastico *Dott. Luciano Tonidandel* e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi *Dott.ssa Giulia Magnoli*, in servizio in questa Istituzione Scolastica.

dichiarano che

- ✓ nell'Esercizio Finanziario 2022 non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- ✓ questa scuola non possiede titoli e/o valori.

Brescia, 29 marzo 2023

IL DIR. SERVIZI GEN . LI E AMM.VI
*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale ss.mm.ii. e norme ad
esso connesse*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale ss.mm.ii. e norme ad
esso connesse*