



I .C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate
Segreteria Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824



e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Codice Meccanografico	Titolo progetto	Codice progetto	Codice CUP	Importo del Finanziamento
PAIC8BK00P	La scuola non si ferma 2	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485	D24D25002090007	78.780,00 €

I.C. VILLABATE 2-VILLABATE
Prot. 0008279 del 14/04/2026
VII (Uscita)

Villabate, 14/04/2026

Agli atti del progetto
“La scuola non si ferma 2”

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027
Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Al personale dell'I.C. VILLABATE 2

Al Sito web
All'Albo Pretorio online
Ad Amministrazione Trasparente
Al DSGA

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta al personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione degli interventi di cui al progetto PN “La scuola non si ferma 2”

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)



I .C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate
Segreteria Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824



e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485

CUP: D24D25002090007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTE

le delibere del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO

l’inoltro del Progetto **La scuola non si ferma 2** avvenuto in data 13/06/2025 candidatura n. 15607, protocollata con n. **AOOGABMI n. 100741 del 13/06/2025** dall’Unità di missione per il PNRR del MIM, e assunta al prot. n. 11458 del 13/06/2025 dell’Istituzione scolastica;

PRESO ATTO

che per il Progetto **La scuola non si ferma 2**, è stato generato il CUP **D24D25002090007**;

VISTA

la nota **prot AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **La scuola non si ferma 2** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 78.780,00**;

VISTO

il D.I. n.129/2018;

VISTO

il D.A. 7753 del 2018;

VISTE

le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO

Il decreto di assunzione in Bilancio e variazione del Programma Annuale per il progetto indicato in oggetto, prot. n. 13046 del 03/07/2025;

VISTO

il PTOF del triennio 2025/28 con aggiornamenti per l’anno scolastico 2025/26 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/12/2025 con delibera n. 164;

VISTA

il Programma Annuale 2026, approvato dal Consiglio di Circolo in data 28/01/2026 con delibera n. 168 ed in particolare la previsione di spesa dell’aggregato P02/20 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485” – Avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025- c.d. “Piano Estate”;

TENUTO

della necessità di nominare il RUP ai sensi dell’art. 15 D.Lgs 36/2023 e dell’art. 5 della L. n.



I .C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate
Segreteria Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824



e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>

CONTO	241/90;
VISTO	Il provvedimento prot. n. 13048 del 03/07/2025 con cui il sottoscritto dirigente scolastico ha assunto la qualifica di RUP per la realizzazione del progetto “La scuola non si ferma 2” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485 CUP: D24D25002090007;
CONSIDERATO	che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
CONSIDERATO	che per l’attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all’Istituzione scolastica avente competenze specifiche e in particolare: • n. 2 Assistenti Amministrativi; • n. 4 Collaboratori Scolastici.
PRESO ATTO	che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
PRESO ATTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
VISTO	il decreto prot. n. 8276 del 14/04/2026 per l’avvio di una procedura di selezione rivolta al personale scolastico interno all’Istituzione Scolastica per il reclutamento di N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E N. 4 COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione degli interventi di cui al progetto PN “La scuola non si ferma 2” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-485 CUP: D24D25002090007



I .C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate

Segreteria Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824

e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>



Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- **n. 2 Assistenti Amministrativi;**
- **n. 4 Collaboratori Scolastici.**

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

In subordine, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate con successivi Avvisi le Figure Esterne con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro.

ART 1. Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella :

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	"Insieme in Gioco: Promuovere lo Sport tra i Giovani"	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Let's Act in English!	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Suoni in Crescita: L'Orchestra dei Ragazzi	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Sport per Tutti: Inclusione e Diversità in Movimento	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Let's Learn in English 3	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Let's Learn in English 5	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Teatro in lingua inglese	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Let's Learn in English 6	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Let's Learn in English 7	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Let's Learn in English 2	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Let's Learn in English 1	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Teatro in lingua Francese :Il Barbiere di Siviglia	6.060,00 €
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-485	Let's Learn in English 4	6.060,00 €



I .C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate
Segreteria Tel. / **0916142456** - C.F. **97382160824**



e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>

ART. 2 COMPITI DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Il presente avviso è destinato alla selezione delle figure professionali:

➤ **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

- Collaborare col DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Adempimenti amministrativi;
- Gestione documenti relativi ai moduli (fogli firma, caricamento assenze/ presenze ecc...);
- Curare le procedure di acquisto di beni e servizi secondo la normativa vigente;
- Gestione attività contrattuale relativa all'acquisizione di beni e servizi;
- Gestione carico e scarico del materiale;
- Richiesta preventivi e fatture;
- Controllo requisiti e richiesta documentazione ai fini dei pagamenti in favore degli operatori economici;
- Gestione e custodia del materiale di consumo;
- Rendicontazione: coadiuvare il DSGA;
- Curare la corretta gestione/conservazione degli atti da inserire nel fascicolo informatico dei progetti;
- Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di gestione (Uffici Miur);
- Prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- Curare la pubblicazione degli atti su Albo pretorio online, nonché su amministrazione trasparente ove previsto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- Raccogliere e custodire il materiale cartaceo relativo al progetto;
- Supportare tutor, esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo, curare il pagamento dei compensi al personale impegnato nello svolgimento dei vari moduli;
- Predisposizione tabelle di pagamento ed utilizzo di apposito software emolumenti;
- Certificazioni compensi erogati agli esterni e al personale interno, ai fini fiscali;
- Curare la corretta conservazione di tutta la documentazione relativa al progetto (fatture mandati altri documenti di spesa, verbali) per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica;
- Redigere apposito *time-sheet* delle attività svolte

➤ **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto
- accogliere e sorvegliare gli alunni corsisti
- curare la pulizia dei locali
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula
- fotocopiare e rilegare il materiale didattico



I .C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate

Segreteria Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824

e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>



- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA
- Redigere apposito *time-sheet* delle attività svolte

ART. 3- DURATA DELL'INCARICO

Ciascun assistente amministrativo sarà destinatario di un incarico individuale della durata massima di **n. 47 ORE E 30 MINUTI**.

Ciascun collaboratore scolastico incaricato sarà destinatario di un incarico individuale della durata massima di **96 ORE**.

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento con termine massimo fissato al 31/12/2026.

ART. 4- MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici in servizio in questa I.S. sono invitati ad inoltrare la propria disponibilità ad assumere l'incarico nell'ambito del Progetto sopra specificato, inviando mail all'indirizzo e- mail paic8bk00p@istruzione.it , entro e non oltre le ore 20.00 del 22/04/2026 con oggetto: Disponibilità Assistente Amministrativo / Collaboratore Scolastico - Progetto PN "La scuola non si ferma 2" . Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato 1**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal **mese di APRILE 2026** e dovranno concludersi nel termine massimo del **31 DICEMBRE 2026** .

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da apposita COMMISSIONE DESIGNATA, sulla base della comparazione dei *curricula*, tenuto conto della tabella di valutazione dei titoli.



I .C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate
Segreteria Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824



e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>

La Commissione si riserva il diritto di chiedere al candidato la presentazione di documentazione che provi il possesso dei titoli dichiarati.

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi potranno essere conferiti anche in presenza di una sola domanda purché valida.

In caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato più giovane anagraficamente.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà invece a giudizio della Commissione.

La graduatoria provvisoria, tenuto conto della posizione in graduatoria e della preferenza espressa, sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica raggiungibile all'indirizzo

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29543> , su Amministrazione trasparente raggiungibile al sito <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29543> .

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati potranno presentare reclamo entro 3 (tre) giorni dalla pubblicazione. Decorso 3 giorni dalla pubblicazione senza che siano presentati reclami, la graduatoria diviene definitiva.

In caso di reclami, a seguito dell'esame delle istanze, si procederà alla stesura di una nuova graduatoria definitiva.

Nel caso in cui i candidati risultati in posizione utile non dovessero essere più disponibili a svolgere l'incarico per l'intera durata del modulo dovranno darne immediata comunicazione, entro e non oltre TRE GIORNI dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. In tal caso si procederà a surroga.

ART. 6 – INCARICHI INDIVIDUALI E COMPENSI

Ciascun candidato selezionato sarà destinatario di incarico individuale conferito per iscritto dal Dirigente Scolastico, da sottoscrivere ad opera dell'incaricato per accettazione.

Lo svolgimento dell'incarico individuale prevede la prestazione di massimo **n. 47 ORE E 30 MINUTI** per gli assistenti amministrativi e **n. 96 ORE** per i collaboratori scolastici, eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata.



I .C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate
Segreteria Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824



e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>

È previsto un compenso pari a € 21,17 lordo stato ad ora lavorativa per gli assistenti amministrativi e € 18,25 lordo stato ad ora lavorativa per i collaboratori scolastici. Il compenso è da considerarsi onnicomprensivo di ogni onere a carico della scuola e dell'incaricato.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM. La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte.

ARTICOLO 7 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione I.C. VILLABATE 2, con sede in Villabate, via G. Tomasi di Lampedusa snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PAIC8BK00P@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta NetSense S.r.l. con sede in Via Novaluce, 38 – 95030 Tremestieri Etneo (CT), P.IVA: 04253850871, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità



I .C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate
Segreteria Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824



e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



I .C. VILLABATE 2

Via G. Tomasi di Lampedusa .s.n.c – 90039 Villabate
Segreteria Tel. / 0916142456 - C.F. 97382160824



e-mail ministeriale: paic8bk00p@istruzione.it posta certificata: paic8bk00p@pec.istruzione.it

Codice IPA **istsc_paic8bk00p** - Codice univoco fatturazione elettronica **FKXNT5**

Sito internet: <https://www.icvillabate2.edu.it/>

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Anna Maria Cilluffo, in qualità di Dirigente scolastico.

ARTICOLO 10 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione [Categoria: Bandi di gara e contratti].

ARTICOLO 11 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

1. **Allegato 1** – Domanda di partecipazione e Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Cilluffo
Firma digitale