



ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì - ☎ 0174.699.101 – 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it www.icvillanovamondovi.edu.it

AVVIO della PROCEDURA E CONTESTUALE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di n. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO IN SUPERVISIONE, PREVISTO PER LA REALIZZAZIONE dell'iniziativa ID80620 – SEMI DI AUTONOMIA: IL METODO MONTESSORI NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO – Fondazione CRC BANDO PRIMAVERA 2025 – all'interno degli obiettivi della RETE RE.MO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)*»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto *«Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021»*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante *«Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»*;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»*.

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto *«legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante *«Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»*;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 esperto per l'attività di supervisione direttamente nelle classi coinvolte, in possesso di idonei requisiti per la realizzazione dell'iniziativa promossa dalla Fondazione CRC all'interno degli obiettivi della rete RE.MO., presso l'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì e l'Istituto Comprensivo Oltrestura di Cuneo: **ID80620 – SEMI DI AUTONOMIA: IL METODO MONTESSORI NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO.**

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
- c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO UN INCARICO INDIVIDUALE, PER LA REALIZZAZIONE DI ID80620 – SEMI DI AUTONOMIA: IL METODO MONTESSORI NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire anche "Avviso") è diretto al conferimento di un esperto per l'attività di supervisione direttamente nelle classi coinvolte, previsto per la realizzazione di dell'iniziativa promossa dalla Fondazione CRC, presso l'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì e l'Istituto Comprensivo Oltrestura di Cuneo: ID80620 – SEMI DI AUTONOMIA: IL METODO MONTESSORI NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO.

1. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dell'attività di supervisione direttamente nelle classi coinvolte.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

[Le voci presenti possono essere modificate o eliminate in base alle esigenze dell'Istituzione scolastica]

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
 - xii. *[eventuale]* possiedano il seguente titolo accademico o di studio *[inserire il titolo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto]*;
 - xiii. *[inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari]*.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 **Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto oltre alla presenza nell'albo formatori della Rete Re.Mo. saranno valutati i titoli sulla base della tabella che segue:

Criteri di selezione	Criteri di valutazione / Modalità di attribuzione	Punteggio Massimo
Laurea quadriennale di Scienze dell'Educazione (voto di laurea 108/110)	Da 100 a 105 = 8 punti Da 106 a 110 = 10 punti	10 punti
Attestato di frequenza a corso di perfezionamento post laurea	5 punti per ciascun corso, fino a un massimo di 2 titoli	10 punti
Corso di Alta Formazione per Formatori a Metodo Montessori	10 punti per il possesso del titolo	10 punti
Corso di Specializzazione nel Metodo Montessori	10 punti per il possesso del titolo	10 punti
Master universitario	5 punti per Master di I livello 8 punti per Master di II livello	10 punti
Pubblicazioni su riviste o volumi sul metodo Montessori	5 punti per ciascuna pubblicazione pertinente (max 4 valutabili)	20 punti
Supervisione di strutture educative a ispirazione Montessori	5 punti per ogni esperienza documentata (max 4 esperienze)	20 punti
TOTALE		90 punti

2. Si precisa inoltre che le candidature pervenute per l'incarico specificato in oggetto saranno valutate solo se:
 - a) i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;

b) tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio risultino facilmente desumibili dal CV allegato al fine di consentire di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/06/2027 a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La proroga è comunque subordinata alla delibera della Fondazione CRC che ha approvato l'iniziativa.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) per la supervisione direttamente in tutte le classi coinvolte, comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, nonché degli obblighi contributivi *[se il reddito derivante da prestazioni di lavoro autonomo occasionale supera i 5.000 euro]*, rapportato alle giornate effettivamente prestate, per le due annualità previste;

Non saranno riconosciuti a nessun titolo altri compensi o rimborsi spese.

Il corrispettivo verrà pagato a seguito ricevimento della fattura elettronica e/o notula, verificato l'introito e la disponibilità in bilancio della somma deliberata dalla Fondazione CRC e ricevuta la relazione conclusiva dell'attività da parte del docente referente.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

- i. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 20 novembre 2025, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo cnic812005@istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto in supervisione diretta nelle classi prevista per la realizzazione dell'iniziativa promossa dalla Fondazione CRC all'interno della rete RE.MO., presso l'Istituto Comprensivo di Villanova Mondovì e l'Istituto Comprensivo Oltrestura di Cuneo: ID80620 – SEMI DI AUTONOMIA: IL METODO MONTESSORI NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO";
1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, deve essere corredata da:
 - i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'Allegato *sub "B"*, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
6. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati.
7. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Valutazione delle istanze e modalità di svolgimento

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà personalmente, in autonomia, alla valutazione delle istanze, sulla base dei CV presentati, che riporteranno i titoli culturali e professionali e le esperienze pregresse, nonché nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Al termine della valutazione, procederà alla redazione di un apposito verbale e alla pubblicazione delle graduatorie di merito.

La presente attestazione viene notificata mediante pubblicazione nello spazio di pubblicità legale, in Amministrazione Trasparente del sito web www.icvillanovamondovi.edu.it dell'istituzione scolastica.

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Articolo 8

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, con sede in 12089 Villanova Mondovì presso Corso Marconi, n. 37, tel. 0174699101, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic812005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel avvocato Gabriele CARAZZA, Via Durando n. 2h – 12084 Mondovì CN, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gabrielecarazza@yahoo.it; gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu
Cellulare: 3402934134.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di n. 1 INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO IN SUPERVISIONE, previsto per la realizzazione dell'iniziativa ID80620 – SEMI DI AUTONOMIA: IL METODO MONTESSORI NELLE SCUOLE DEL TERRITORIO – Fondazione CRC BANDO PRIMAVERA 2025 – all'interno degli obiettivi della RETE RE.MO è il dott. Antonio MARCIANTE, e-mail cnic812005@istruzione.it, numero di telefono 0174-699101.

Art. 11

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icvillanovamondovi.edu.it.

Art. 12

Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 13
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato A_ Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B_ Modello di dichiarazione sostitutiva;