

Organizzazione Scuola Secondaria “M. Maltoni” A.S.2023-24

Nella Scuola Secondaria è in atto il progetto **DADA (Didattica per Ambienti di Apprendimento)**.

La didattica DADA si basa su un'organizzazione della scuola per “aule–ambienti di apprendimento”. L'aula è assegnata a due o più docenti della medesima disciplina: alunni/e si spostano durante i cambi d'ora e i docenti “attendono” gli studenti nella loro aula dedicata (vedi Circolare n. 416 del 29/08/23 “Didattica per Ambienti di Apprendimento”).

ORARIO LEZIONI

Al cambio dell'ora la campanella suonerà due volte:

- la prima volta per indicare agli alunni che devono iniziare a prepararsi per il cambio;
- la seconda per indicare la fine della lezione e l'inizio di quella successiva.

Ingresso alunni	8,00
Inizio 1ª ora (8,00-9,00)	8,00
Campanella per prepararsi al cambio.	8,55
Campanella fine 1ª ora/inizio cambio.	9,00
Inizio 2ª ora (9,00-09,50)	9,00
Campanella spostamento armadietti classi 3 e 2A,2B, 2C	9,45
Campanella fine 2ª ora/inizio intervallo.	9,50
Primo intervallo	9,50-10,00
Campanella fine intervallo/inizio cambio. Spostamento armadietti classi 1 e 2D, 2E, 2F, 2G	10,00
Inizio 3ª ora (10,00-11,00)	10,00
Campanella per prepararsi al cambio.	10,55
Campanella fine 3ª ora/inizio cambio.	11,00
Inizio 4ª ora (11,00-11,50)	11,00
Campanella spostamento armadietti classi 3 e 2A,2B, 2C	11,45
Campanella fine 4ª ora/inizio intervallo.	11,50
Secondo intervallo	11,50-12,00
Campanella fine intervallo/inizio cambio. Spostamento armadietti classi 1 e 2D, 2E, 2F, 2G	12,00
Inizio 5ª ora (12,00-13,00)	12,00
Campanella per prepararsi al cambio.	12,55
Campanella fine 5ª ora/inizio cambio.	13,00
Inizio 6ª ora (13,00-13,55)	13,00
Uscita alunni trasportati TPL Rignano (No Campanella).	13,45
Campanella uscita alunni trasportati TPL e scuolabus.	13,50
Campanella uscita.	14,00

ENTRATA

1. I docenti, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi in aula

prima dell'inizio delle lezioni.

2. Ingresso alunni: ore **8:00**.
3. Gli alunni entrano, raggiungono i loro armadietti e poi si recano nell'aula della lezione prevista per la prima ora (Gli armadietti saranno messi a disposizione degli alunni dopo l'inizio della scuola).
4. Ore 8,00: campanella d'inizio della prima ora.

CAMBIO ORA

5. I docenti, nelle figure dei Coordinatori di classe, individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila", dandone comunicazione agli insegnanti del proprio consiglio di classe e al Fiduciario di plesso.
6. Ad ogni cambio ora suonano due campane:
 - La prima campanella suona 5 minuti prima della fine effettiva dell'ora di lezione e indica agli alunni che devono prepararsi ad uscire: controllare che la propria postazione sia pulita e che i banchi e le sedie siano in ordine e nella posizione prestabilita (questo vale anche all'ultima ora). Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula-ambiente di apprendimento, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
 - La seconda campanella, al termine effettivo dell'ora, indica agli alunni che devono cambiare aula. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" collaboreranno con il docente per controllare che i compagni siano disposti in fila (questo vale anche all'ultima ora) quindi inizieranno ad uscire. Durante lo spostamento gli alunni dovranno mantenere la fila, procedendo senza correre, in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso si incontri un'altra classe e nel rispetto dei compagni che stanno ancora svolgendo l'attività didattica nelle aule.
 - Al suono della seconda campanella i Docenti si adoperano al funzionale rispetto dei tempi.
7. Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" sorveglieranno che questo avvenga.
8. Durante lo spostamento **è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni**.
9. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi.
10. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dall'aula di tutti gli occupanti.
11. L'arrivo in ritardo in aula sistematico e reiterato di classi intere, singoli alunni o piccoli gruppi sarà segnalato ai genitori e sanzionato con note disciplinari ai fini della valutazione del comportamento.
12. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo **davanti alla porta**, in modo da **vigilare anche sul corridoio** i movimenti degli alunni in uscita e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.
13. Se gli alunni al loro arrivo non trovassero ancora il docente in aula, lo attenderanno fuori della porta.
14. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un'altra aula accompagneranno nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe e raggiungeranno la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine.
15. I docenti di sostegno in base alle esigenze di servizio si spostano per l'eventuale cambio

dell'aula.

16. I docenti dell'ultima ora dovranno spegnere il computer e lo schermo interattivo riporre telecomando e penna interattiva in luogo sicuro.

INTERVALLI

18. Gli intervalli sono due: 09,50-10,00 e 11,50-12,00.
19. Ogni classe effettua gli intervalli, in **aula o in giardino, sotto la sorveglianza dei docenti presenti** (secondo lo schema sotto riportato). Il docente che decide di portare fuori gli alunni per l'intervallo avrà cura di **chiudere a chiave la porta**. Si ricorda che i docenti non possono esimersi dalla vigilanza sugli studenti indipendentemente dalla classe di appartenenza.
20. Durante gli intervalli non è permesso spostarsi da un piano all'altro.

orario	classi	uscita per intervallo
PRIMO INTERVALLO 9:50/10:00	LETTERE aule 30-31-32 (corridoio lato ex CPIA)	scala antincendio lato palestra
	container: aule C1,C2,C3,C4: (SCIENZE,BIBLIOTECA, INFORMATICA e ATELIER CREATIVO	container via Parigi
	LINGUE STRANIERE aule 43-44-45-46	scala lato plesso Calvino (giardino)
	MATEMATICA e ARTE aule 38-39-40-41-42-47-50	piazzale principale
	LETTERE IRC/ALT. aule 35-36-33-34-	scala antincendio lato segreteria (giardino)
	MUSICA ED.FISICA IRC/ALT.	Chino Chini
	ARTE e TECNOLOGIA, SCIENZE (piano terra)	lato presidenza (giardino)
orario	classi	uscita per intervallo
SECONDO INTERVALLO 11:50/12:00	LETTERE aule 30-31-32 (corridoio lato ex CPIA)	scala antincendio lato palestra
	container: aule C1,C2,C3,C4: (SCIENZE,BIBLIOTECA, INFORMATICA e ATELIER CREATIVO	container via Parigi
	LINGUE STRANIERE aule 43-44-45-46	scala lato plesso Calvino (giardino)
	MATEMATICA e ARTE aule 38-39-40-41-42-47-50	piazzale principale
	LETTERE	scala antincendio lato segreteria (giardino)

	IRC/ALT. aule 35-36-33-34-	
	MUSICA ED.FISICA IRC/ALT.	Chino Chini
	ARTE e TECNOLOGIA, SCIENZE (piano terra)	lato presidenza (giardino)

UTILIZZO BAGNI

21. Gli alunni potranno recarsi in bagno durante gli intervalli e per necessità impellenti solo dopo aver chiesto il permesso al docente che valuterà le reali situazioni di necessità accordando o meno il permesso.
22. I bagni della palestra potranno essere utilizzati solo dagli alunni che stanno svolgendo la lezione di Sc. Motorie.
23. È vietato recarsi in bagno durante lo spostamento da un'aula all'altra.

ASSENZA DI UN DOCENTE

24. Gli alunni si recano nell'aula dove dovrebbero fare lezione e aspettano il docente che farà la supplenza o altre indicazioni del referente di plesso.
25. In caso di suddivisione della classe ogni alunno, al termine dell'ora di suddivisione, raggiunga autonomamente l'aula dove, secondo l'orario della mattinata, si svolgerà la lezione seguente.

USO DEL TELEFONO

26. Gli alunni, solo in caso di particolare necessità e previa autorizzazione dei docenti, possono rivolgersi al personale della scuola per telefonare. Non è possibile telefonare per farsi portare il materiale dimenticato a casa (merenda inclusa). È vietato utilizzare a scuola il cellulare che deve essere tenuto spento, inizialmente dentro lo zaino e successivamente dentro l'armadietto personale, a meno che non ci sia il consenso del docente, perché utile alla progettualità didattica (in questo caso il docente ne darà comunicazione alle famiglie).
I cellulari utilizzati dagli alunni senza l'autorizzazione del docente saranno presi in custodia e restituiti agli alunni solo alla fine delle lezioni: ne verrà data segnalazione disciplinare scritta sul registro elettronico.

ACCESSO AGLI ARMADIETTI

Gli alunni possono accedere agli armadietti all'ingresso a scuola, in concomitanza dei due intervalli e al termine delle lezioni.

L'accesso agli armadietti sarà organizzato in due momenti diversi: prima o dopo l'intervallo.

27. **Classi che accedono agli armadietti prima di ogni intervallo:** all'ingresso a scuola gli alunni si recano subito agli armadietti, lasciano lo zaino e altri effetti personali e prendono i materiali necessari per le prime 2 ore di lezione.

CLASSI CHE ACCEDONO AGLI ARMADIETTI PRIMA DELL'INTERVALLO			
	Ore 9,45	Ore 9,50-10,00	Ore 10,00
CLASSI TERZE + 2A-2B-2C	Le classi, si dirigono ai loro armadietti. Lasciano i materiali appena utilizzati prendono quelli necessari per la terza e quarta ora, tornano in aula	Le classi svolgono l'intervallo secondo quanto indicato ai punti n. 19-20	Gli alunni si dirigono, in autonomia, verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della terza ora.
	Ore 11,45 Le classi, si dirigono ai loro armadietti e prendono tutto il materiale, compreso lo zaino.	Ore 11,50-12,00 Le classi svolgono l'intervallo secondo quanto indicato ai punti n. 19-20	Ore 12,00 Gli alunni si dirigono, in autonomia, verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della quinta e sesta ora

28. **Classi che accedono agli armadietti dopo ogni intervallo:** all'ingresso a scuola gli alunni si recano subito agli armadietti, lasciano lo zaino e altri effetti personali e prendono i materiali necessari per le prime 2 ore di lezione oltre alla merenda necessaria per il primo l'intervallo

CLASSI CHE ACCEDONO AGLI ARMADIETTI DOPO L'INTERVALLO (devono portare seco la merenda insieme al materiale delle prime 2 ore)	
	Ore 9,50-10,00
	Le classi svolgono l'intervallo nell'aula nella quale hanno appena terminato la lezione secondo quanto indicato ai punti n. 19-20
	Ore 10,00
	Le classi, in autonomia, si dirigono verso i loro armadietti. Lasciano i materiali appena utilizzati e prendono quelli necessari per la terza e quarta ora, oltre alla merenda per il secondo intervallo. Quindi si recano verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della terza ora.

CLASSI PRIME + 2D,2E,2F, 2G		Se alla terza ora è in servizio il docente di Sostegno (nei casi possibili) o quello di Potenziamento, i docenti attendo le classi agli armadietti e poi le accompagnano nella nuova aula.
	Ore 11,50-12,00	Ore 12,00
	Le classi svolgono l'intervallo nell'aula nella quale hanno appena terminato la lezione secondo quanto indicato ai punti n. 19-20	Le classi, in autonomia, si dirigono verso i loro armadietti. Le classi, si dirigono ai loro armadietti e prendono tutto il materiale, compreso lo zaino . Quindi si recano verso l'aula in cui svolgeranno la lezione della quinta ora.

29. Accesso agli armadietti per alunni che sono divisi in altre classi

Gli alunni seguono le stesse modalità della classe che li sta accogliendo e raggiungono sempre in autonomia gli armadietti (i Collaboratori li sorvegliano nei loro spostamenti).

SITUAZIONI DI EMERGENZA E PROVE DI EVACUAZIONE

30. Per quanto riguarda eventuali situazioni di emergenza e le prove che comportino l'evacuazione dell'edificio gli alunni dovranno attenersi alla segnaletica presente in aula e nei corridoi, alle prescrizioni relative al locale in cui si trovano al momento previste dal piano di evacuazione e alle indicazioni dei docenti e del personale ATA.
31. Tutti i docenti in servizio sono tenuti, in egual modo, a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli.
32. In caso di comportamenti non corretti da parte degli alunni, o di incidente, il docente che assiste al fatto, effettua la segnalazione (annotazione sul registro della classe corrispondente o denuncia di infortunio).

USCITA

33. I primi alunni trasportati prendono l'autobus alle 13,45 (TPL Rignano); i secondi alunni trasportati prendono l'autobus alle 13,50. Per questo motivo devono uscire dalle aule qualche minuto prima per recarsi ordinatamente e in autonomia agli armadietti.
34. Per l'uscita di tutti gli altri alunni alle ore 14,00 suona l'ultima campanella.

ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE

35. La registrazione delle assenze/giustificazioni delle assenze spetta al docente della prima ora. La registrazione degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate spetta al docente presente nell'ora in questione.
36. **RITARDI:** gli alunni hanno il dovere di rispettare l'orario delle lezioni. Nell'eventualità di un ritardo sono ammessi alle lezioni ma il giorno successivo devono presentare **giustificazione scritta del genitore**. Dopo il quinto ritardo seguirà segnalazione al Dirigente Scolastico.
37. **USCITE ANTICIPATE:** gli alunni, ai quali per giustificati motivi è concesso di anticipare l'uscita, **devono essere ritirati da un genitore o da altro adulto maggiorenne delegato anche se usufruiscono normalmente dell'uscita autonoma**. I genitori devono segnalare ai docenti l'uscita anticipata con apposita comunicazione scritta sul libretto delle giustificazioni degli alunni.
38. **GIUSTIFICAZIONI SCRITTE:** è necessario utilizzare l'apposito libretto delle giustificazioni. Le giustificazioni di ogni classe saranno conservate in apposito inserto. La giustificazione dell'assenza deve essere consegnata al docente della prima ora il primo giorno in cui l'alunno ritorna a scuola e subito registrata dal docente. Se al terzo giorno dal suo ritorno l'alunno non avrà ancora giustificato verrà contattata telefonicamente la famiglia dal coordinatore di classe.

RACCOLTA AUTORIZZAZIONI E AVVISI FIRMATI

39. Le autorizzazioni per l'uscita autonoma e con il mezzo di trasporto saranno registrate dalla segreteria che consegnerà ai coordinatori di classe l'elenco degli alunni.
40. L'autorizzazione per le uscite sul territorio ha valore annuale, si trova nel libretto e deve essere consegnata al coordinatore che dovrà conservarla in apposito plico.
41. Le autorizzazioni per i viaggi di istruzione di uno o più giorni saranno raccolte dal docente organizzatore e consegnate in segreteria rigorosamente nei tempi stabiliti.

COLLOQUI GENITORI DOCENTI

42. I colloqui settimanali docenti-genitori si svolgono in modalità online e/o in presenza, previo appuntamento sul registro elettronico.
43. In caso di necessità contattare i docenti (per problemi legati alle singole discipline) o il coordinatore di classe e successivamente il responsabile del plesso (per problemi più generali) .