



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado
Via XXV Aprile, n. 59 – San Giovanni Valdarno (AR)
Tel. 055/9126140 – Fax 055/9126154



aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it

I. C. "G. MARCONI"-S. GIOVANNI VALDARNO
Prot. 0002225 del 23/03/2021
06-03 (Uscita)

Ai Revisori dei Conti

Il Conto Consuntivo relativo al Programma Annuale 2020, elaborato conformemente a quanto disposto dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 - *regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa*, è composto dal Conto Finanziario (Modello H) e dal Conto del Patrimonio (Modello K).

Il primo è strutturato secondo le aggregazioni delle entrate e delle uscite contenute nel Programma Annuale e comprende le entrate accertate nell'anno finanziario di competenza, quelle riscosse e quelle rimaste da riscuotere, nonché le spese di competenza impegnate, pagate e quelle rimaste da pagare al 31 dicembre 2020 e ha quale finalità quella di mostrare la modalità con cui è stata svolta la gestione finanziaria dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto del Patrimonio indica, invece, la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio e al termine dell'esercizio, le relative variazioni, nonché l'ammontare dei crediti (residui attivi) e dei debiti (residui passivi) risultanti al 31 dicembre 2020.

Al fine di una completa analisi sulla gestione, costituiscono parte integrante del Conto Consuntivo anche i seguenti modelli:

- **Modello I:** dove possono essere riscontrate le entrate e le spese effettuate nel corso dell'esercizio finanziario per ciascuna attività e per ciascun progetto;
- **Modello J:** relativo alla situazione amministrativa definitiva al 31 dicembre 2020 e strutturato in modo da delineare il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio; le somme riscosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui; il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio finanziario 2020; il totale delle somme rimaste da riscuotere e di quelle rimaste da pagare; l'avanzo e/o il disavanzo di amministrazione;
- **Modello L:** indicante l'elenco dei residui attivi e passivi, ovvero delle entrate e delle spese, rispettivamente accertate ed impegnate, ma non riscosse e liquidate;
- **Modello M:** relativo alle spese sostenute per il personale e per i contratti d'opera, relativamente a specifiche attività/progetti;
- **Modello N:** mostrante il riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- **Elenco variazioni** al Programma Annuale 2020.

DATI GENERALI ISTITUTO COMPRENSIVO

La struttura delle classi, distinta per ciascun ordine, per l'anno scolastico risulta essere la seguente:

DATI GENERALI SCUOLA INFANZIA – DATA DI RIFERIMENTO 15 MARZO 2021

Numero Sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale Sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	196	0	194	194	6	24,25

DATI GENERALI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO – DATA DI RIFERIMENTO 15 MARZO 2021

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (h)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	2	4	66	0	24	42	66	1	0	16,5
Seconde	0	2	2	4	74	0	29	46	75	6	1	18,75
Terze	0	2	2	4	79	0	38	41	79	6	0	19,75
Quarte	0	3	2	5	84	0	42	41	83	7	1	16,60
Quinte	0	2	2	4	75	0	31	45	76	6	1	19,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	11	10	21	378	0	164	215	379	26		18,04
Prime	0	6	0	6	122	0	124	0	124	8		20,66
Seconde	0	5	0	5	103	0	102	0	102	6		20,40
Terze	0	5	0	5	104	0	106	0	106	3		21,20
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0,00
Totale	0	16	0	16	329	0	332	0	332	17		20,75

DATI PERSONALE – DATA DI RIFERIMENTO 15 MARZO 2021

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. <i>in presenza di cattedra o posto esterno va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	65
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	115
N.B. <i>il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generale ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori Scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	27

L'organico dell'Istituto, oltre al personale sopra indicato, è integrato da n. 2 docenti della Scuola dell'Infanzia e n. 2 docenti della Scuola Primaria, rispettivamente con termine 30 giugno e 10 giugno, appartenenti all'organico Covid, nonché da n. 2 deroghe al sostegno con contratti dopo il 31 dicembre 2020 e termine rispettivamente al 10 giugno e al 30 giugno.

ANALISI DEL CONTO FINANZIARIO (MODELLO H)

Gli importi inseriti alla voce programmazione definitiva del Conto Consuntivo risultano derivare dalle poste iniziali indicate nel Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 dicembre 2019 con delibera n. 31, redatto in coerenza con gli obiettivi previsti dal P.T.O.F., e dalle modifiche derivanti da alcune variazioni rese necessarie nel corso dell'anno, molte delle quali conseguenza dell'emergenza sanitaria Covid-19, che ha determinato un profondo cambiamento negli obiettivi programmati con effetti anche dal punto di vista della gestione finanziaria.

Oltre alla consueta variazione inerente la determinazione definitiva dell'avanzo di amministrazione, si è reso necessario, infatti, effettuare 8 variazioni per accertamento di maggiori entrate provenienti da varie fonti legate a risorse assegnate prevalentemente dallo Stato per far fronte all'emergenza sanitaria e alla nuova modalità di didattica e 4 variazioni per minori entrate, alcune delle quali dovute alla sospensione dell'attività didattica che ha determinato l'impossibilità di accertare quanto programmato (vedasi allegato "Riepilogo variazioni effettuate nell'esercizio 2020").

Le entrate accertate nel corso dell'esercizio finanziario ammontano a € 166.384,14, di cui € 142.119,01 sono state anche riscosse mentre € 24.265,13 confluite tra i residui attivi per il 2021, in quanto non riscosse al 31 dicembre 2020.

Le uscite impegnate, invece, ammontano a € 172.340,26 di cui € 147.560,02 pagate e € 24.780,24 non pagate al 31 dicembre 2020 costituendo, così, residui passivi per l'esercizio finanziario 2021.

Nel corso dell'anno 2020, sono state inoltre acquisite risorse provenienti dal contributo volontario delle famiglie per un importo pari ad € 7.832,20; le stesse sono state impegnate per la realizzazione delle seguenti finalità:

- ATTIVITA'- A03 DIDATTICA - BENI D'INVESTIMENTO: voce di spesa 4/3/17 Hardware per € 252,00 (vedasi variazione n. 2 del 27/05/2020);
- ATTIVITA'- A03 DIDATTICA - BENI D'INVESTIMENTO: voce di spesa 4/3/17 Hardware per € 313,20 (vedasi variazione n. 5 del 25/6/2020);
- ATTIVITA'- A03 DIDATTICA - BENI D'INVESTIMENTO: voce di spesa 4/3/17 Hardware per € 1.265,00 e voce di spesa 4/3/22 altri beni mobili per 835,00 (vedasi variazione n. 8 del 25/11/2020);
- Z DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE per € 5.167,00 (vedasi variazione n. 8 del 25 novembre 2020 e variazione n. 9 del 30 novembre 2020).

La scelta di non destinare la maggior parte dei contributi volontari trova la sua ratio nell'impossibilità di procedere all'organizzazione di attività e/o progetti ampliativi dell'offerta formativa, stante le stringenti disposizioni di natura preventiva per il contrasto e la diffusione del Covid-19 che hanno imposto notevoli limiti gestionali.

Nessun fondo relativo ad erogazioni liberali, donazioni, legati ed eredità risulta, invece, essere stato elargito nel corso dell'anno 2020 a favore dell'Istituzione Scolastica.

Stante quanto sopra, pertanto il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2020 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti, presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 82.740,73		
02) Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 18.174,29	€ 18.174,29	0,00
03) Finanziamenti dello Stato	€ 115.229,15	€ 115.229,15	0,00
04) Finanziamenti della Regione	€ 2.688,00	€ 2.688,00	0,00
05) Finanziamenti da Enti Locali e altre	€ 7.419,50	€ 7.419,50	0,00
06) Contributi da privati	€ 22.870,64	€ 22.870,64	0,00
07) Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12) Altre entrate	€ 2,56	€ 2,56	0,00
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 249.124,87	€ 166.384,14	
Disavanzo di competenza		€ 5.956,12	
Totale a pareggio		€ 172.340,26	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività amministrativo-didattiche	€ 179.740,44	€150.693,04	0,83
P) Progetti	€ 52.717,34	€ 21.647,22	0,41
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R) Fondo di Riserva	€ 500,00	€ 0,00	
Totale Spese	€ 232.957,78	€ 172.340,26	
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 172.340,26	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 60.617,52.

Per quanto concerne, invece, la gestione dei residui, nel corso dell'anno di riferimento si è avuta la seguente situazione:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Riscossi nel 2020	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 39.717,88	-	€ 36.253,12	=	€ 3.464,76	+	€ 24.265,13	-	€ 0,00	=	€ 27.729,89

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2020	-	Pagati nel 2020	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2020	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 30.887,97	-	€ 30.887,97	=	€ 0,00	+	€ 24.780,24	-	€ 0,00	=	€ 24.780,24

Il dettaglio della situazione inerente i suddetti residui, trova riscontro nell'allegato **Modello L**, dove per ciascun residuo è specificatamente indicato l'anno di provenienza, la data, il debitore, il creditore nonché il relativo importo.

Alla data di stesura della presente relazione sono stati riscossi residui per un ammontare di euro 6.065,84 e pagati residui per un ammontare di 7.702,30.

ANALISI DEL CONTO PATRIMONIALE (MODELLO K)

Dal **Modello K**, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 36.975,65	€ 19.229,31	€ 56.204,96
Totale Disponibilità	€ 113.628,70	-€ 12.063,85	€ 101.564,85
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale dell'attivo	€ 150.604,35	€ 7.165,46	€ 157.769,81
PASSIVO			
Totale debiti	€ 30.887,97	-€ 6.107,73	€ 24.780,24
Consistenza Patrimoniale	€ 119.716,38	€ 13.273,19	€ 132.989,57
Totale Passivo	€ 150.604,35	€ 7.165,46	€ 157.769,81

La consistenza finale dei beni inventariati pari ad € 56.204,96 concorda con le risultanze del registro inventario al 31 dicembre 2020.

Si rappresenta che nel corso dell'anno 2020 si è proceduto ad incrementare il patrimonio concernente le immobilizzazioni materiali, nella fattispecie di macchinari e attrezzature, attraverso risorse provenienti prevalentemente dallo Stato al fine di potenziare sia le reti di trasmissione che gli strumenti hardware necessari per l'attivazione della didattica a distanza.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 ° del D.I. 129/2018, si è proceduto al passaggio di consegne mediante ricognizione materiale dei beni in contraddittorio tra il DSGA uscente e il DSGA subentrante, in presenza del Dirigente Scolastico e del presidente del Consiglio d'Istituto, in data 15 febbraio 2021, come da verbale prot. n. 0001167 del 15 febbraio 2021.

ANALISI DELLA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MODELLO J)

Il risultato di amministrazione risulta essere evidenziato nel modello J ed è determinato come segue:

	Conto residui	Conto Competenza	Totali
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			73.910,82
Riscossioni	36.253,12	142.119,01	178.372,13
Pagamenti	30.887,97	147.560,02	178.447,99
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			73.834,96
Residui Attivi	3.464,76	24.265,13	27.729,89
Residui Passivi		24.780,24	24.780,24
Avanzo di Amministrazione al 31/12			76.784,61

Il fondo di cassa, pari ad € 73.834,96, risulta coincidere con le risultanze del giornale di cassa e con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere.

Risulta invece uno sbilanciamento con le giacenze presso la Banca d'Italia per un importo di € 355,80, costituito da € 6,00 relativo a spese per bolli dovuti all'Istituto Cassiere e da €349,80 relativo ad un versamento per contributi.

Si rappresenta che in data 31 dicembre 2020, l'Istituto cassiere ha proceduto ad addebitare le spese per bolli per un importo di € 6,00; a causa della nomina del D.S.G.A di ruolo avvenuta il 18 dicembre 2020, quest'Istituto Scolastico si è trovato nell'impossibilità di operare fino alla metà del mese di gennaio, momento in cui sono state rilasciate tutte le necessarie abilitazioni e credenziali. L'importo veniva pagato con mandato n. 473 del 27 gennaio 2021, in conto competenza anno 2020.

Tale importo è stato reinserito dall'Istituto Cassiere per la riconciliazione con il saldo della contabilità speciale di questo Istituto accesa presso la Tesoreria provinciale dello Stato, determinando parte della squadratura.

L'importo di €349,80, invece, deriva da una mancata acquisizione di un pagamento attraverso F24EP; in modo particolare, da un controllo effettuato, è stato rilevato che l'F24EP n. 202012395107 del 14 dicembre 2020, trasmesso attraverso il desktop telematico all'Agenzia delle Entrate dal precedente D.S.G.A. non risultava essere stato acquisito, per un errore nel codice ufficio. Si è quindi proceduto immediatamente all'elaborazione di un nuovo F24 che veniva trasmesso il 30 dicembre 2020 con l'auspicio che la procedura fosse eseguita entro il 31 dicembre 2020.

L'elaborazione del pagamento da parte dell'Agenzia delle Entrate ha determinato l'addebito nel conto della Banca d'Italia in data 1° gennaio 2021, giorno non bancario, implicando una nuova non acquisizione e il conseguente sbilanciamento.

Il tutto è stato poi regolarizzato con la trasmissione dell'F24EP n.202012400697 in data 13 gennaio 2021.

Quest'Istituzione Scolastica risulta, inoltre, titolare di un conto corrente postale, il cui saldo alla data del 31 dicembre 2020 risulta pari ad € 65,84; suddetto importo non è stato trasferito nel conto presso l'Istituto Cassiere per gli stessi motivi addotti legati all'impossibilità operativa del nuovo D.S.G.A.

ANALISI DELLE SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri Finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/spese
A01		21.772,23	39.105,32	2.706,91		54,00			515,47	70.997,22	64.153,93	90,36%
A02		1.552,65	8.626,23	3.545,32	1.222,36					20.889,39	14.946,56	71,55%
A03	4.862,83	3.199,70	8.683,10	50.018,34					17,98	81.513,54	66.781,95	81,93%
A04												
A05			1.660,60						3.150,00	6.340,29	4.810,60	75,87%
A06												
P01			710,00	150,00						4.075,12	860,00	21,10%
P02	5.442,86	572,52	7.825,71						2.962,00	38.370,77	16.803,09	43,79%
P03												
P04	1.031,08		2.434,60						518,45	10.271,45	3.984,13	38,79%
P05												
Totale	11.336,77	27.097,10	69.045,56	56.420,57	1.222,36	54,00			7.163,90	232.457,78	172.340,26	
Totale/Totale impegni%	6,58%	15,72%	40,06%	32,74%	0,71%	0,03%	0,00%	0,00%	4,16%	74,14%		

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 74,14%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinati è pari al 41,06%.

Procedendo ad un'analisi delle finalità delle spese, come desumibile dal **Modello I**, le stesse sono state impegnate nel modo seguente:

ATTIVITA'

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

- 02 Acquisti di beni di consumo: 7.483,13, per l'acquisto di materiale tecnico-specialistico non sanitario, medicinali e altri beni di consumo sanitari, materiali e accessori, quali prodotti per la pulizia, dispositivi di protezione individuale ecc..
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 39.105,32, per consulenze, assistenza medico sanitaria, prestazioni professionali, anche inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali e a servizi di pulizia. Tra le suddette spese, a titolo esemplificativo, rientrano le spese di pulizia della ditta Dussmann per n. 2 mensilità, per i corrispettivi del RSPP, del DPO e del medico competente.
- 06 Imposte e Tasse: 54,00, relativo al pagamento del passo carrabile.

A01-01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 D.L. 34/2020

- 02 Acquisti di beni di consumo: 14.289,10, per acquisto di medicinali, stampati, beni di consumo sanitari e altri materiali ed accessori;
- 04 Acquisto di beni d'investimento: 2.706,91, macchinari e mobili per uffici;
- 09 Rimborsi e poste correttive: 515,47 per restituzione somme non utilizzate.

A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

- 02 Acquisti di beni di consumo: 1.552,65, per acquisti di cancelleria, stampati e materiale informatico;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 8.626,23 per manutenzione ordinaria e riparazione hardware, licenze d'uso software e noleggio macchinari, canoni per reti di trasmissione e canoni per il servizio di cassa;
- 04 Acquisto di beni d'investimento: 3.545,32 per macchinari d'ufficio (PC) e software;
- 05 Altre spese: 1.222,36 per spese postali e carte valori e per partecipazione a reti di scuole.

A03-1 DIDATTICA

- 01 Spese di personale: 4.180,05 per compensi accessori docenti non a carico del fis;
- 02 Acquisti beni di consumo: 2.138,31 per cancelleria, stampati, giornali, pubblicazioni, materiale informatico ed altri accessori;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 5.628,00 per l'assicurazione per gli alunni ed il personale scolastico.

A03-2 DIDATTICA – BENI D'INVESTIMENTO

- 04 Acquisto di beni d'investimento: 17.922,50, per l'acquisto di hardware, materiale bibliografico e strumenti musicali e altri beni mobili.

A03-5 DIDATTICA – RISORSE EX ART. 120 D.L. 18/2020

- 02 Acquisti beni di consumo: 985,39 per materiale informatico;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 50,00 per telefonia mobile;
- 04 Acquisto di beni d'investimento: 6.805,24 per hardware;
- 09 Rimborsi e poste correttive: 17,98 per somme non utilizzate.

A03-6 DIDATTICA – SMART CLASS AVVISO 4878/2020 AZIONE 10.8.6

- 01 Spese di personale: 682,78 per compensi accessori docenti non a carico del fis;
- 02 Acquisti beni di consumo: 76,00 per materiali ed accessori;
- 04 Acquisto di beni d'investimento: 12.239,04 per hardware,

A03-7 DIDATTICA – RISORSE EX ART. 231 comma 1 D.L.34/2020

- 04 Acquisto di beni d'investimento: 13.051,56 per hardware e altri beni mobili.

A03-8 DIDATTICA – RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020

- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 3.005,10 per reti di trasmissione.

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 1.660,60 per visite e viaggi.
- 09 Rimborsi e poste correttive: 3.150,00 per somme non utilizzate.

PROGETTI

P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

01 AMBIENTE SALUTE E STAR BENE E SCACCHI

- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 710,00 per prestazioni professionali e specialistiche.
- 04 Acquisto di beni d'investimento: 150,00 per beni mobili.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE

01 PROGETTO INTERCULTURA E LINGUE

- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 658,80 per prestazioni professionali e specialistiche.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE
02 INCLUSIONE E DISABILITA'

- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi:135,00 per prestazioni professionali e specialistiche.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE
03 SCUOLA APERTA

- 01 Spese di personale: 5.442,86 per compensi accessori docenti non a carico fis;
- 02 Acquisti beni di consumo: 122,00 per materiali ed accessori;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 3.769,84 per prestazioni professionali e specialistiche;
- 09 Rimborsi e poste correttive: 2.962,00 per restituzione somme non utilizzate.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE
04 SPORT E SCUOLA COMPAGNI DI BANCO

- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi:2.638,72 per prestazioni professionali e specialistiche.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE
05 SCOOOL FOOD

- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi:70,00 per prestazioni professionali e specialistiche.

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE
06 ARTE E TEATRO

- 02 Acquisti beni di consumo: 450,52 per materiali ed accessori;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi:553,35 per prestazioni professionali e specialistiche.

P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
01 FORMAZIONE

- 01 Spese di personale: 1.031,08 per compensi accessori non a carico fis;
- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 1.109,60 per formazione professionale generica e specialistica ed altre spese.

P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
02 RISORSE EX ART. 120 D.L. 18/2020

- 09 Rimborsi e poste correttiva: 518,45 per restituzione somme non utilizzate.

P04 PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
04 RISORSE EX ART. 231 COMMA 1 D.L. 34/2020

- 03 Acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi: 1.325,00 per servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro.

DICHIARAZIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2020, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.P.E.F.
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2020;
- Che per l'e.f. 2020 era stato previsto il Fondo economale per le minute spese ma lo stesso non è stato aperto;
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che il modello 770 anno 2020 / redditi 2019 è stato presentato in data 30 novembre 2020;
- Che la dichiarazione IRAP 2020 periodo di imposta 2019 è stata trasmessa in data 24 novembre 2020;
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Publiccare entro	Publiccato	Indice
Base trimestrale	Gennaio - febbraio - marzo	30/04/2020	6/4/2020	-8,54
Base trimestrale	Aprile - maggio - giugno	31/07/2020	19/10/2020	-13,01
Base trimestrale	Luglio - agosto - settembre	31/10/2020	19/10/2020	-26,98
Base trimestrale	Ottobre - novembre - dicembre	31/01/2021	07/01/2021	-35,20
Base annuale Anno 2020		31/01/2021	11/01/2021	-18,58

CONCLUSIONI

Considerati gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale, la coerenza con le previsioni del P.T.O.F. e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, nonostante i notevoli mutamenti intervenuti nel corso dell'anno 2020, che hanno determinato una profonda riorganizzazione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica ed educativa, a consuntivo si può ritenere che, laddove possibile, stante le stringenti norme di contenimento e prevenzione della diffusione del Covid-19, i progetti siano stati realizzati con esito positivo.

Pertanto, sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo relativo alla gestione del Programma Annuale 2020 al fine di verificare la regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emilia Minichini

IL D.S.G.A.
Dott.ssa Silvia Baldini