



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“G. RODARI – G. NOSENGO”
VIA SAN PAOLO,107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007
C.F. 93190610878
TEL - FAX 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it

All’Albo Pretorio

Alla sezione “Amministrazione Trasparente”

Atti della Scuola

OGGETTO: decisione a contrarre per l'acquisto tramite ODA di servizi per l'adeguamento alle prescrizioni del Reg. EU n. 679/2016.

CIG: B71478D15C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “ Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante le Istruzioni generali

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e, in particolare, l'articolo 44 (funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale);

- VISTO** il D.A. del 28 dicembre 2018 n. 7753, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 dei succitati D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale e per il conferimento di incarichi individuali prot. n. 5607 del 10/07/2023;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"*;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, *"l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 50 comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che *"salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

RILEVATA	l'esigenza di procedere all'acquisto di servizi per l'adeguamento alle prescrizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali, a decorrere dall'1/06/2025 e fino al 31/05/2026;
RITENUTO	l'acquisto coerente con il PTOF e con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto del 16/01/2025;
RITENUTO	di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 50, co. 1 lettera b) del d.lgs. 36/2023;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
ESAMINATE	le convenzioni, sul sito istituzionale, previste per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi (Consip) prot. 5641 del 29/05/2025 e avendo riscontrato che i servizi occorrenti non sono presenti;
RITENUTO	di applicare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dall'art. 50, co. 2, lettera b) del d.lgs. 36/2023;
VISTA	la richiesta di preventivo alla ditta "Netsense s.r.l.", corrente in Tremestieri Etneo (CT) via Novaluce n. 38, specializzata nel settore merceologico di riferimento ed operante sul MEPA, inviata in data 20/05/2024 prot. n. 4464;
VISTO	il preventivo della ditta "Netsense s.r.l.", corrente in Tremestieri Etneo (CT) via Novaluce n. 38, specializzata nel settore merceologico di riferimento ed operante sul MEPA n. NS-368 del 01/05/2025 acquisito al prot. n. 5640 del 29/05/2025;
RILEVATA	la congruità dei costi risultanti dal preventivo di acquisto;
VERIFICATO	il possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico;
DATO ATTO	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del d.l. n. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip avente ad oggetto lavori, servizi o forniture comparabili con quelle oggetto di affidamento;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
DATO ATTO	che il CIG associato alla presente procedura è il seguente: B71478D15C;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
VISTO	l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
VISTO	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
RITENUTO	che la Dott.ssa Anna Maria Sampognaro, Dirigente Scolastico dell'Istituzione

Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal d.lgs. 36/2023;

VISTI altresì l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla ditta "Netsense s.r.l." corrente in Tremestieri Etneo (CT), via Novaluce n. 38/E, la prestazione dei servizi *de quibus*, come indicato in allegato alla presente, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
- 3) di autorizzare la stipula dell'O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con la suddetta ditta;
- 4) di impegnare la spesa di **€ 600,00 oltre IVA come per legge** all'aggregato con il n° A02 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 5) di dare atto che l'aggregato di destinazione presenta adeguata e sufficiente copertura finanziaria;
- 6) di non richiedere alla ditta aggiudicataria né la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, co. 1 del d.lgs. 36/2023 né la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, co. 4 del d.lgs. n. 36/2023 in considerazione della modica entità dell'importo oggetto di affidamento, della comprovata solidità dell'operatore economico;
- 7) di informare la ditta aggiudicataria che il trattamento dei dati del fornitore verrà effettuato come da informativa pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il R.U.P. è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Della presente determina sarà data idonea pubblicità mercé pubblicazione all'Albo Pretorio e alla sezione Amministrazione Trasparente presente sul sito *web* della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Servizi di adeguamento al RGPD

- definizione e implementazione delle procedure e delle prassi necessarie per rispondere agli obblighi giuridici relativi al RGPD;
- predisposizione e accettazione della Nomina del Responsabile della Protezione dei Dati RPD e assistenza del Titolare alla comunicazione all'ente preposto;
- Predisposizione e continuo aggiornamento di una pagina WEB ad accesso pubblico, che l'Istituto inserirà quale "link" a partire dal proprio sito WEB;
- Predisposizione e continuo aggiornamento di una pagina WEB ad accesso riservato all'istituto, accessibile dalla pagina pubblica di cui sopra con nome utente e password e contenente la modulistica prescritta dalla legge: informative, moduli di consensi e di ricezione delle istruzioni, moduli per la richiesta di accesso ai dati, modulo per segnalazione data breach, riferimenti legali;
- Predisposizione delle linee guida e delle istruzioni per i docenti ed il personale ATA, con chiari riferimenti alle precauzioni da adottare nell'utilizzo di documenti cartacei ed elettronici;
- redazione e manutenzione del Registro delle attività di trattamento (Art. 30 del RE 679/2016);
- Redazione e manutenzione di un Modello organizzativo per la protezione dei dati
- predisposizione della modulistica necessaria: informativa, consenso, moduli per la richiesta di accesso ai dati, nomine, modulo per segnalazione data breach;
- consulenza continua e gestione degli eventi data breach, con contestuale comunicazione agli organi preposti;
- Audit annuale effettuato attraverso erogazione di un questionario di auto-valutazione e controllo delle misure amministrative e telecontrollo dei sistemi informatici per la valutazione delle misure tecniche;
- Informazione continua sulle misure tecniche da adottare e le misure IT per la sicurezza del trattamento dei dati nei vari aspetti dell'attività dell'Istituto;
- predisposizione delle nomine come da regolamento: utilizzatori (data handler), responsabili esterni – fornitori (data processor), amministratore di sistema;
- erogazione n. 2 momenti della formazione/informazione (incontro di 2 ore cad.) ed informazione del personale interessato, in linea con gli obblighi dettati dalla norma;
- Predisposizione di strumenti di formazione;
- conduzione delle necessarie attività di audit per la verifica degli eventi intercorsi nella P.A. e integrazione/modifica del Registro delle attività di trattamento;
- Garanzia di una copertura assicurativa a favore della Scuola Cliente con massimale pari a 1 milione di euro per eventuali sanzioni a carico della Scuola per sinistri derivanti dal lavoro professionale del DPO.

Il costo dei servizi, pari a complessivi euro 600,00 oltre IVA per n. 12 mesi, sarà imputato all'Aggregato n. AO2 del Programma Annuale 2025, che presenta piena capienza finanziaria. Il corrispettivo verrà versato mercè presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Sampognaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa