Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"
C. F. 80013640828 – Cod. Mecc. PAIC8AV00G
Sede: Via Fichidindia, 6 – 90124 Palermo - Tel. 091/447988
Scuola Infanzia e Primaria "Guglielmo Oberdan"
Scuola Secondaria di I Grado "Salvatore Quasimodo"
PEC: paic8av00g@pec.istruzione.it - e-mail: paic8av00g@istruzione.it
www.icsmaredolce.edu.it

I. C. S. "MAREDOLCE" - PALERMO
Prot. 0015974 del 28/10/2026
VI-2 (Uscita)

All'Albo Pretorio online
Alla Sez. Amministrazione Trasparente del sito Web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) – PERIODO 21/11/2026 – 20/11/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare gli artt. 7, comma 6, e 53;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., in particolare: l'art. 17, comma 1, lett. b), che include tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P.; l'art. 31, sull'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32, che stabilisce i requisiti professionali del R.S.P.P. (commi 2, 5 e 6) e, ai commi 8 e 9, l'ordine di priorità con cui individuarlo; l'art. 33, che ne individua i compiti;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (Rep. atti n. 59/CSR), che ha unificato e aggiornato i precedenti accordi, incluso quello del 7 luglio 2016, sulla formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, compresa quella dei R.S.P.P. e degli A.S.P.P.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e il D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018 dell'Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale (istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali operanti in Sicilia), nella parte relativa all'attività negoziale e ai contratti di prestazione d'opera con esperti;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., per quanto applicabile;

VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni deliberato dal Consiglio d'Istituto (prot. n. 4410 del 04/06/2020), per quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 15971 del 28/10/2026;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità del servizio di prevenzione e protezione a decorrere dal 21/11/2026;

CONSIDERATO che l'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008 impone alle istituzioni scolastiche di individuare il R.S.P.P. prioritariamente tra il personale interno in possesso dei requisiti, in subordine tra il personale di altre istituzioni scolastiche disponibile a operare in una pluralità di istituti e, solo in assenza, tra esperti esterni;

EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO per titoli comparativi** finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto per il periodo dal 21/11/2026 al 20/11/2027, nel rispetto dell'ordine di priorità indicato all'art. 1.

Articolazione dell'Istituto:

- Sede Centrale, Via Fichidindia 6, Palermo: Segreteria e Dirigenza, Scuola Secondaria di primo grado;
- Plesso Largo Lionti, Largo Lionti 7, Palermo: Scuola Secondaria di primo grado;
- Plesso Oberdan, Via Spica 5, Palermo: Scuola primaria e infanzia;
- Plesso Largo Ercole, Largo Ercole 1, Palermo: Scuola primaria e infanzia.

Popolazione scolastica:

- n. 950 Alunni;
- n. 180 Personale scolastico (personale Docente, ATA, DSGA);
- n. 1 Dirigente Scolastico.

Art. 1 – Oggetto e ordine di priorità

1. In applicazione dell'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, l'incarico è conferito secondo il seguente ordine di priorità:

a) **Fascia 1 – Personale interno**: personale docente e ATA in servizio presso l'I.C. "Maredolce", in possesso dei requisiti e disponibile;

b) **Fascia 2 – Personale di altre istituzioni scolastiche** (collaborazione plurima): personale docente e ATA in servizio presso altre istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti e disponibile a operare in una pluralità di istituti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;

c) **Fascia 3 – Esperti esterni**: liberi professionisti o dipendenti di altre pubbliche amministrazioni (previa autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001), in possesso dei requisiti.

2. Le candidature sono esaminate per fascia, nell'ordine indicato. La Commissione valuta prima la Fascia 1: se almeno un candidato risulta idoneo ai sensi del comma 4, l'incarico è conferito al primo in graduatoria e le candidature delle fasce successive non vengono valutate. Se nella Fascia 1 non vi sono candidature o nessun candidato è idoneo ai sensi del comma 4, si passa alla Fascia 2 e, con le stesse regole, alla Fascia 3. I punteggi di fasce diverse non sono confrontati tra loro.
3. Il candidato indica nella domanda la fascia per cui concorre.
4. Sono considerati idonei e possono essere inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. La Commissione può non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessun candidato raggiunga la soglia minima di idoneità.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Per tutte le fasce sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (o documentati in copia):
   a) titolo di studio e formazione ai sensi dell'art. 32, commi 2 e 5, del D.Lgs. 81/2008: laurea tra quelle indicate al comma 5, oppure diploma di istruzione secondaria superiore, in entrambi i casi integrati dagli attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, ai corsi di formazione per R.S.P.P. (moduli A, B per il macrosettore ATECO 8, e C), anche se conseguiti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, salvi gli esoneri previsti dalla normativa vigente;
   b) aggiornamento formativo quinquennale (40 ore) in corso di validità, ove dovuto (art. 32, comma 6, D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025);
   c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
   d) godimento dei diritti civili e politici;

e) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso e di provvedimenti civili o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che incidano sulla moralità professionale o impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione; per la Fascia 3, insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
f) insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
g) disponibilità a svolgere tutte le attività di cui all'art. 3, anche in orario antimeridiano, assicurando reperibilità telefonica e telematica durante l'orario di servizio dell'Istituto e, in caso di urgenza, intervento in sede entro 24 ore.

2. Per la Fascia 2 e per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di Fascia 3 è necessaria l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (per il personale scolastico, del Dirigente Scolastico della scuola di servizio), da produrre prima della stipula del contratto; nella domanda il candidato dichiara di averla ottenuta o richiesta.

Art. 3 – Compiti del R.S.P.P.

Il R.S.P.P. svolge i compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e assicura le seguenti prestazioni, comprese nel compenso forfettario di cui all'art. 4:

1. Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare, per ciascuno dei plessi, almeno due sopralluoghi programmati nel corso dell'incarico, relazionando per iscritto ai fini dell'individuazione dei rischi, e ulteriori sopralluoghi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Collaborare alla programmazione e, ove richiesto, curare l'informazione e la formazione dei lavoratori e dei preposti (artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008) sui rischi connessi alle attività svolte, in particolare in palestra e nei laboratori, sulle misure di protezione, sulle procedure antincendio e di evacuazione; l'erogazione diretta dei corsi è ricompresa nel compenso per un massimo di 14 ore, oltre le quali sarà oggetto di separato affidamento;
5. Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
6. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
7. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica (art. 35 D.Lgs. 81/2008), partecipazione alla stessa e supporto alla stesura del verbale;
10. Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
11. Verifiche periodiche dei locali scolastici ed assistenza nell'analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
12. Assistenza nella predisposizione del funzionigramma della sicurezza;
13. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Manuale e registro dei controlli, verifiche ed interventi di manutenzione sui dispositivi ed impianti antincendio";

15. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;
16. Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;
17. Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
18. Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
19. Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;
20. Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
21. Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola.

Art. 4 – Durata, compenso e pagamento

1. L'incarico ha durata **dal 21/11/2026 al 20/11/2027**, non è tacitamente rinnovabile e non costituisce rapporto di lavoro subordinato. Qualora alla scadenza non sia stato ancora individuato il nuovo R.S.P.P., l'Istituto può richiedere la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni, con compenso proporzionato al periodo di effettiva prosecuzione, per il tempo strettamente necessario e comunque non superiore a 90 giorni.
2. Il compenso complessivo è stabilito in **€ 2.000,00** lordi, forfettari e onnicomprensivi, comprensivi di tutte le prestazioni dell'art. 3, di ogni onere previdenziale, fiscale e assicurativo (inclusi quelli a carico dell'Istituto per il personale dipendente) e dell'IVA, se dovuta.
3. Il pagamento avviene in due rate semestrali, previa presentazione di una relazione sulle attività svolte e verifica positiva del Dirigente Scolastico:
   a) per gli esperti esterni, dietro presentazione di fattura elettronica (codice univoco UF92CQ), entro 30 giorni dal ricevimento;
   b) per il personale interno e per quello di altre istituzioni scolastiche, mediante cedolino unico o altra modalità prevista dal CCNL e dalla contrattazione d'istituto.

Art. 5 – Presentazione delle domande

1. La domanda va redatta sul modello **Allegato 1** e corredata da: scheda di autovalutazione dei titoli, redatta sul modello **Allegato 2**; informativa sul trattamento dei dati personali, **Allegato 3**, sottoscritta per presa visione; copia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria se la domanda è firmata digitalmente); curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, da cui risultino chiaramente i requisiti e i titoli valutabili ai sensi dell'art. 6, con indicazione di ente, date e durata; per la Fascia 2 e per i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, autorizzazione (o richiesta di autorizzazione) dell'amministrazione di appartenenza.
2. La domanda deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 14:00 del 07/11/2026** con una delle seguenti modalità:
   a) tramite PEC all'indirizzo paic8av00g@pec.istruzione.it (modalità obbligatoria per la Fascia 3);
   b) per le Fasce 1 e 2, tramite e-mail all'indirizzo paic8av00g@istruzione.it.

   L'oggetto del messaggio deve riportare la dicitura "Avviso selezione RSPP Istituto Comprensivo Maredolce A.S. 2026/27". Le domande pervenute oltre il termine o con modalità diverse non sono prese in considerazione.
3. Sono cause di esclusione: il mancato possesso dei requisiti, la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione del curriculum. Le irregolarità meramente formali, compresa la mancata allegazione dell'Allegato 2 o dell'Allegato 3, sono sanabili entro 3 giorni dalla richiesta dell'Istituto.

4. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'Istituto verifica quelle rese dall'aggiudicatario (art. 71); in caso di dichiarazioni mendaci si applicano gli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Art. 6 – Commissione e criteri di valutazione

1. Le candidature sono valutate da una Commissione di tre componenti, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande; i componenti dichiarano l'assenza di conflitti di interesse. La Commissione verifica i requisiti e procede alla valutazione comparativa dei curricula, per ciascuna fascia, secondo la tabella seguente (**punteggio massimo: 100 punti**):

N.	Titoli culturali e professionali	Punti
1	Laurea tra quelle indicate all'art. 32, comma 5, D.Lgs. 81/2008 (in base al voto di laurea). Per i candidati ammessi con diploma di istruzione secondaria superiore: 1 punto.	Voto inferiore a 110: 3 Voto 110: 4 110 e lode: 5
2	Abilitazione all'esercizio della libera professione	3
3	Iscrizione all'albo professionale in corso di validità	3
4	Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti antincendio (art. 16 D.Lgs. 139/2006; D.M. 5 agosto 2011)	4
5	Ulteriori titoli di studio o di specializzazione post-laurea attinenti alla salute e sicurezza sul lavoro (master, corsi di perfezionamento, dottorato, altra laurea attinente), oltre a quello richiesto come requisito	1 per titolo (max 5)
6	Attestati di frequenza di corsi di formazione o aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (durata minima 8 ore), ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito	1 per corso (max 10)
7	Esperienza come R.S.P.P., senza demerito, presso istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado. Si conta il numero complessivo di incarichi annuali svolti (un istituto per un anno scolastico = un incarico): – da 1 a 3 incarichi: 6 punti – da 4 a 6 incarichi: 12 punti – da 7 a 10 incarichi: 18 punti – da 11 a 15 incarichi: 24 punti – oltre 15 incarichi: 30 punti	max 30
8	Esperienza come R.S.P.P. presso enti pubblici non scolastici (per anno di incarico, intendendosi almeno 6 mesi): – enti fino a 150 dipendenti: 1 punto per anno – enti con oltre 150 dipendenti: 2 punti per anno	max 20
9	Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (durata minima 8 ore per corso)	1 per corso (max 15)
10	Attestato di frequenza del corso di formazione di 24 ore per docenti formatori sulla sicurezza (D.I. 6 marzo 2013)	5

2. Sono valutati solo i titoli e le esperienze dichiarati nell'Allegato 2 e documentabili nel curriculum con indicazione di ente, date e durata, e posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Il punteggio indicato dal candidato nell'Allegato 2 è di mera autovalutazione e non vincola la Commissione, che attribuisce il punteggio definitivo secondo i criteri della tabella.
3. In caso di parità di punteggio prevale, nell'ordine, il candidato con il punteggio più alto nel criterio 7, poi nel criterio 8 e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane di età.

Art. 7 – Graduatoria e conferimento dell'incarico

1. La Commissione redige la graduatoria provvisoria per la fascia esaminata, pubblicata all'Albo online del sito web dell'Istituto (www.icsmaredolce.edu.it) con valore di notifica agli interessati.
2. Entro 5 giorni dalla pubblicazione possono essere presentate osservazioni o reclami motivati, in forma scritta. Decorso il termine o decisi i reclami, la graduatoria diviene definitiva con provvedimento del Dirigente Scolastico, salvi i rimedi giurisdizionali previsti dalla legge.
3. L'incarico è conferito al primo in graduatoria, anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea. L'Istituto può non procedere all'aggiudicazione se nessuna candidatura risulta idonea ai sensi dell'art. 1, comma 4, o per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, con provvedimento motivato.
4. Il R.S.P.P. è designato con atto formale del Dirigente Scolastico (art. 17, comma 1, lett. b), D.Lgs. 81/2008), previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (art. 50, comma 1, lett. c). Il rapporto è regolato da contratto di prestazione d'opera intellettuale per gli esperti esterni e da lettera di incarico per il personale scolastico, in forma scritta. Il contraente è tenuto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010), ove applicabili, e di riservatezza.
5. L'Istituto può recedere dal contratto con preavviso di 30 giorni, previa contestazione scritta, qualora la verifica periodica delle attività svolte rilevi inadempimento.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Nicola Pizzolato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali dei candidati sono trattati dall'Istituto, titolare del trattamento (rappresentato dal Dirigente Scolastico), esclusivamente per le finalità della presente procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico, nell'adempimento di obblighi di legge e per l'esecuzione del contratto (art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e)). Il trattamento avviene con strumenti informatici e cartacei; i dati sono conservati per il tempo necessario alle predette finalità e agli obblighi di legge e non sono diffusi, salvi gli obblighi di pubblicità e trasparenza. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento rivolgendosi all'Istituto; Responsabile della protezione dei dati: NetSense S.r.l., Sede in via Novaluce 38, Tremestieri Etneo – Catania. L'informativa completa è riportata nell'Allegato 3, da sottoscrivere per presa visione, ed è pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto. Gli esiti della procedura e il provvedimento di incarico sono pubblicati nelle medesime sezioni, ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente.

Allegato 1: Modello di domanda di partecipazione;

Allegato 2: Scheda di autovalutazione dei titoli;

Allegato 3: Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679).

Palermo, 28/10/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Pizzolato

NICOLA
PIZZOLATO
28.10.2026
13:21:18
GMT+01:00

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale "Maredolce"
Via Fichidindia n. 6, Palermo
paic8av00g@pec.istruzione.it – paic8av00g@istruzione.it

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. – periodo 21/11/2026 – 20/11/2027.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ codice fiscale _____ tel. _____
e-mail/PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la seguente fascia (barrare una sola casella):

□ **Fascia 1** – Personale interno: in servizio presso l'I.C. "Maredolce" con profilo di _____ _____;

□ **Fascia 2** – Personale di altra istituzione scolastica, in servizio presso: _____ _____ con profilo di _____;

□ **Fascia 3** – Esperto esterno:

□ libero professionista (P.IVA _____)

□ dipendente di altra P.A. (ente _____).

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ _____ conseguito il _____ presso _____ _____ con votazione _____;
2. di possedere gli attestati di frequenza dei moduli A, B (macrosettore ATECO 8) e C per R.S.P.P. (enti e date: _____), salvi gli esoneri previsti dalla normativa (specificare: _____), e l'aggiornamento quinquennale di 40 ore in corso di validità (ultimo aggiornamento: _____), ove dovuto;
3. di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione europea (_____);
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso né provvedimenti civili o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che incidano sulla moralità professionale o impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione e, per la Fascia 3, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
6. di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico;
7. di essere disponibile a svolgere tutte le attività previste dall'art. 3 dell'avviso, anche in orario antimeridiano, assicurando reperibilità e, in caso di urgenza, intervento in sede entro 24 ore;
8. (Fascia 2 e dipendenti P.A.) di aver: □ ottenuto □ richiesto l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
9. di aver preso visione dell'avviso e dell'informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 3) e di accettarne tutte le condizioni;
10. di possedere i titoli e le esperienze valutabili indicati nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione (Allegato 2) allegati, riferiti ai criteri dell'art. 6 dell'avviso.

Allegati: scheda di autovalutazione dei titoli (Allegato 2); informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 3), sottoscritta per presa visione; documento di identità in corso di validità; curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato; autorizzazione (o richiesta) dell'amministrazione di appartenenza, se dovuta.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. – periodo 21/11/2026 – 20/11/2027 (art. 6 dell'avviso)

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____, candidato/a per la □ Fascia 1 □ Fascia 2 □ Fascia 3, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, i titoli e le esperienze di seguito indicati e si attribuisce il punteggio a fianco riportato.

N.	Titolo / esperienza (art. 6 dell'avviso)	Punti previsti	Dichiarazione del candidato (indicare i dettagli e il riferimento al CV)	Punti auto-valutati	Riservato alla Commissione
1	Laurea tra quelle indicate all'art. 32, comma 5, D.Lgs. 81/2008 (in base al voto di laurea). Per i candidati ammessi con diploma di istruzione secondaria superiore: 1 punto.	Voto inferiore a 110: 3 Voto 110: 4 110 e lode: 5 Diploma: 1	Titolo: _____ _____ _____ Voto: _____ □ Diploma		
2	Abilitazione all'esercizio della libera professione	3	□ Sì □ No Quale: _____		
3	Iscrizione all'albo professionale in corso di validità	3	□ Sì □ No Albo e n.: _____ _____		
4	Iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno dei professionisti antincendio (art. 16 D.Lgs. 139/2006; D.M. 5 agosto 2011)	4	□ Sì □ No Codice: _____		
5	Ulteriori titoli di studio o di specializzazione post-laurea attinenti alla salute e sicurezza sul lavoro (master, corsi di perfezionamento, dottorato, altra laurea attinente), oltre a quello richiesto come requisito	1 per titolo (max 5)	N. titoli: _____ Elencare nel CV		
6	Attestati di frequenza di corsi di formazione o aggiornamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro (durata minima 8 ore), ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito	1 per corso (max 10)	N. corsi: _____		
7	Esperienza come R.S.P.P., senza demerito, presso istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado (numero complessivo di incarichi annuali: un istituto per un anno scolastico = un incarico)	1-3 incarichi: 6 4-6: 12 7-10: 18 11-15: 24 oltre 15: 30 (max 30)	N. incarichi annuali: _____		
8	Esperienza come R.S.P.P. presso enti pubblici non scolastici (per anno di incarico, intendendosi almeno 6 mesi)	fino a 150 dip.: 1 per anno oltre 150 dip.: 2 per anno (max 20)	N. anni (≤150 dip.): ____ N. anni (>150 dip.): ____		
9	Docenza in corsi di formazione specifici sulla sicurezza (durata minima 8 ore per corso)	1 per corso (max 15)	N. corsi: _____		
10	Attestato di frequenza del corso di formazione di 24 ore per docenti formatori sulla sicurezza (D.I. 6 marzo 2013)	5	□ Sì □ No Ente e data: _____		
TOTALE PUNTEGGIO (massimo 100 punti)					

Il punteggio indicato nella colonna "Punti auto-valutati" è di mera autovalutazione e non vincola la Commissione, che attribuisce il punteggio definitivo. Sono valutati solo i titoli e le esperienze dichiarati nella presente scheda e riscontrabili nel curriculum vitae con indicazione di ente, date e durata. I titoli richiesti come requisito di ammissione non sono valutati ai criteri 5 e 6.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO 3 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. – periodo 21/11/2026 – 20/11/2027

L'Istituto Comprensivo Statale "Maredolce" informa i candidati che i dati personali forniti con la domanda di partecipazione e con i relativi allegati sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Maredolce", con sede in Via Fichidindia n. 6 – 90124 Palermo, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, Prof. Nicola Pizzolato (tel. 091/447988; e-mail paic8av00g@istruzione.it; PEC paic8av00g@pec.istruzione.it).

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è NetSense S.r.l., con sede in via Novaluce 38, Tremestieri Etneo (CT). PEO: info@netsenseweb.com, PEC: netsense@pec.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati sono trattati per le seguenti finalità:

a) svolgimento della procedura di selezione, verifica dei requisiti dichiarati e valutazione comparativa dei titoli;
b) stipula e gestione del contratto o della lettera di incarico, pagamento del compenso e relativi adempimenti fiscali, previdenziali e assicurativi;
c) adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e controllo previsti dalla legge (D.Lgs. 33/2013; art. 71 D.P.R. 445/2000).

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR), per adempiere obblighi legali (lett. c) e, per l'eventuale stipula del contratto, per l'esecuzione di misure precontrattuali e del contratto (lett. b). Non è richiesto il consenso dell'interessato.

4. Categorie di dati trattati

Dati anagrafici e identificativi, recapiti, codice fiscale, titoli di studio e professionali, esperienze lavorative e formative; dati bancari, solo per l'aggiudicatario e ai fini del pagamento; dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), limitatamente alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ammissione e nei limiti consentiti dalla legge (art. 2-octies D.Lgs. 196/2003). I candidati sono invitati a non fornire dati non pertinenti, in particolare dati sulla salute o altre categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) e dati di terzi.

5. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di valutare la candidatura.

6. Modalità del trattamento, destinatari e trasferimenti

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, con misure di sicurezza adeguate, da personale dell'Istituto autorizzato e dai componenti della Commissione. Nei limiti previsti dalla legge, i dati possono essere comunicati ad amministrazioni pubbliche per le verifiche sulle dichiarazioni rese, all'amministrazione di appartenenza del candidato per l'autorizzazione, agli organi di controllo e vigilanza, a soggetti che esercitano il diritto di accesso (L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013) e a fornitori di servizi informatici designati responsabili del trattamento. La graduatoria (nominativo e punteggio) e l'esito della procedura sono pubblicati all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente; al di fuori di tali obblighi i dati non sono diffusi. I dati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati né di trasferimento al di fuori dello Spazio economico europeo, salvo l'uso di servizi in cloud con le garanzie previste dagli artt. 44 e ss. GDPR.

7. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alla procedura e alla gestione del contratto e, successivamente, per i termini previsti dalla normativa sulla conservazione degli atti delle istituzioni scolastiche e dagli obblighi fiscali e contabili; in caso di contenzioso, fino alla sua definizione.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare nei confronti del Titolare, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione), scrivendo ai recapiti sopra indicati o al RPD. Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, candidato/a alla selezione per il conferimento dell'incarico di R.S.P.P., dichiara di aver preso visione della presente informativa. La sottoscrizione attesta la sola presa visione e non costituisce consenso al trattamento, che non è necessario per le basi giuridiche sopra indicate.

Luogo e data _____ Firma _____