

LICEO CLASSICO STATALE "ARNALDO" - BRESCIA



Corso Magenta, 56 - 25121 BRESCIA

tel. 03041212 -

C.F. 80050100173

bspc01000a@istruzione.it - www.liceoarnaldo.edu.it



L I C E O
G I N N A S I O
S T A T A L E
A R N A L D O

Codice AOO BSPC01000A - REGISTRO PROTOCOLLO
Prot. 0004265 del 26/08/2025
VII-2 (Entrata)

Brescia, 20 agosto 2025

Codice CUP: H84D25000870001

Al Prof./Prof.ssa **Manola Gavazzi**

Oggetto: **INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto POC "per la scuola" 2014-2020 obiettivo 10.1 Azione 10.1.6 sottoazione 10.1.6A- FDRPOC-LO-2024-72 – Titolo Arnaldo cresce**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. **Avviso prot. n. 66310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"**;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – **delibera n. 8 del 15/05/2025** e Consiglio di Istituto – **delibera n. 135 del 15/05/2025**);

VISTA la candidatura Prot. n° **n. 1094851-64310 del 23/04/2025**;

VISTA la nota prot. **Prot. n. 105104 del 19/06/2025** con la quale la Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Arnaldo cresce"** – codice **10.1.6A -FDRPOC-LO-2024-72 - POC per la scuola** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 52.362,60**;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, in particolare l'art. 67, punto 1, comma b) relativo alle "Tabelle standard di costi unitari";

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE)

n. 1081/2006 del Consiglio, in particolare l'art. 14.1 relativo alle "Opzioni semplificate in materia di costi";

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi

VISTO il decreto di assunzione in bilancio di cui al **prot. 4092 del 04.08.2025** relativo all'assunzione nel programma annuale corrente del finanziamento del PON FDR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 52.362,60**;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli articoli 4, comma 4, 5, comma 5 e 6, 10, e 40, comma 3

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il **personale interno di cui al DM n. 231 del 15/11/2024 individuato fra i docenti che hanno svolto il corso INDIRE di formazione per docenti tutor e orientatori**;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTI gli **artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007**

VISTO l'incarico di **Tutor per l'orientamento** a lei conferito sulla base del **DM n. 231 del 15/11/2024** in data 17/12/2024 **Prot. n. 6883 del 23/12/2024**;

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di **Lingue e letterature straniere inglese CL. Concorso AS2B** - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

Il/La professoressa **Manola Gavazzi**, nato/a il **22/06/1965** a [REDACTED] C.F. [REDACTED] in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto 10.1.6A- FDRPOC-LO-2024-72 – Titolo Arnaldo cresce**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo	N. ore	Importo orario I.s.	Importo totale I.s.
POC Orientamento Arnaldo Cresce- modulo Interpretazione dei testi scritti in Inglese BIS	30	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il/La **Prof./Prof.ssa Manola Gavazzi**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Collaborazione con il docente esperto nella progettazione del percorso formativo da intraprendere;
2. Affiancamento del docente esperto nell'ambito del modulo indicato per n. 30 ore di tutoraggio durante le lezioni rivolte agli studenti del triennio iscritti al corso di **Interpretazione dei testi scritti in Inglese BIS**;

3. Corresponsabilità della distribuzione e della raccolta di tutta la documentazione necessaria al progetto;
4. Cooperazione con DS, DSGA e referente per la valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata;
5. Cura dell'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
7. Supervisione, inserimento in piattaforma GPU-PON della documentazione richiesta;
8. Messa a punto di collaborazioni con soggetti da coinvolgere nelle azioni del progetto
9. Compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e della documentazione delle attività poste in essere;
10. Supervisione inserimento in SIF

Dovrà, inoltre:

- } accedere con la sua password al sito dedicato;
- } entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- } definire ed inserire:
 - ♣ competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - ♣ fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - ♣ metodologie, strumenti, luoghi;
 - ♣ eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 20/08/2025 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2026.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900 lordo Stato.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

La Dirigente Scolastica

Elena Lazzari

Firma per accettazione

L'incaricato



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Elena Lazzari

Firma di Elena Lazzari

Firma

Manola Gavazzi

Firma di Manola Gavazzi

Firma