



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242		Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513

Prot. n.4749

Roma, 24/06/2025

OGGETTO: Decisione a contrarre tramite affidamento diretto su MEPA per progetto di riqualificazione sede succursale di Via delle Vigne Nuove 413 in previsione dell'avvio dell'a.s. 2025/26.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. per quanto applicabile;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.lgs. n. 36/2023 "Nuovo Codice degli appalti";
- VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Katia Tedeschi Dirigente Scolastico, dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti del disposto combinato dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e degli artt. 3 e 4 dell'ALLEGATO I.2 del medesimo Codice;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 – Conflitto di interessi
- VERIFICATO** che l'operatore economico individuato non costituisce l'affidatario uscente, nel precedente

affidamento inerente la stessa tipologia di prestazioni contrattuali, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art.49 Comma 2 del D. Lgs 36/2023 e che lo stesso è in possesso di numerose pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

VISTE le Linee Guida ANAC, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 20/12/2024 di approvazione dell'aggiornamento del PTOF 2022/2025 relativo all'a.s.. 2024/2025;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 22/01/2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/10/2023 che aumenta l'autonomia negoziale del Dirigente Scolastico fino ad un importo pari a € 139.999,99;

VISTA la necessità di riqualificare gli ambienti della sede succursale in previsione dell'avvio dell'anno scolastico 2025/26, come dettagliato nel capitolato tecnico;

VISTA la necessità di smaltire i materiali obsoleti e fatiscenti;

RAVVISATA la necessità di provvedere con urgenza ai lavori in oggetto al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale prevista;

VERIFICATA l'impossibilità di acquisire il servizio in oggetto tramite l'adesione ad una Convenzione Consip;

DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto prestazioni contrattuali comparabili con quelli oggetto di affidamento;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa per i lavori in oggetto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà, appena la piattaforma MEPA lo consentirà, a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

VISTO il PTOF 2022/2025;

SENTITO il DSGA;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione» nonché dei principi generali di cui al LIBRO I, PARTE I, Titolo I del D. Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici.

DETERMINA

Art. 1

Di dare avvio alle procedure per l'acquisizione dei servizi di riqualificazione e smaltimento nella sede succursale di Via delle Vigne Nuove 413.

Art. 2

di porre a base della proposta di negoziazione l'importo massimo di € 29.113,00 da intendersi convenuto “a corpo”, in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche contenute nel Capitolato tecnico;

Art. 3

L'acquisizione del servizio avverrà con affidamento diretto con la società BM79 di Burlac Mihail, Via Morlupo 105A – 00060 Capena (RM) - P.IVA 15480211000 c.f. BRLMHL79D14Z140E.

Art. 4

All'IIS Colombo non verrà versata la garanzia definitiva sulla base della dimostrata affidabilità della Ditta e in considerazione del ridotto valore economico della fornitura e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Art. 5

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 6

Si procederà alla liquidazione di quanto dovuto alla ditta fornitrice su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro per qualità della fornitura effettuata con quanto pattuito, di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, acquisizione DURC regolare e verifica di non inadempienza da parte di questa Amministrazione scolastica.

Art. 7

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2025 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Katia Tedeschi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tedeschi