



I. C. "ANDREA CAMILLERI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)

TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844

Cod. Univoco UFFIHE

Email: agic85800g@istruzione.it PEC: agic85800g@pec.istruzione.it

<https://www.icandreamilleri.edu.it/>

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)
Prot. 0011393 del 18/07/2026
I (Uscita)

Al Sito Web della Scuola

All'Albo on-line

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti-Fascicolo Progetto

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DI COLLABORATORI SCOLASTICI - COLLABORATORI SCOLASTICI per la realizzazione del progetto **"SCUOLE APERTE PER IL TERRITORIO"** Avviso n. 10/2023, PR FSE+ Sicilia 2021/2027 _Approvato con DDG n. 176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023.

Istanza di finanziamento Id: 68

Titolo: INSIEME PER CRESCERE.

Cod.IP:2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23/0004

CUP : G21I24000190002

Graduatoria D.D.G. n. 964 del 01/08/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso n. 10 del 28/11/2023 "Scuole aperte per il territorio";
VISTO il Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio N° 3058 del 28/11/2023 che emana l'approvazione dell'Avviso pubblico n. 10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" – Programma Regionale FSE+ 2021/27, Priorità 2, ESO 4.5;
VISTO il Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio N° 3058 del 28/11/2023 che emana l'approvazione dell'Avviso pubblico n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" – Programma Regionale FSE+ 2021/27, Priorità 2, ESO 4.5;
VISTO il D.D.G. n. 3058 del 28/11/2023 "Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" – Programma Regionale FSE+ 2021/27, priorità 2, ESO 4.5";
VISTO il DDG. N. 3329 del 29/12/2025, Approvazione graduatoria definitiva finanziamento e impegni – Avviso Pubblico n. 10/2023 "Scuole Aperte al Territorio" Terza finestra PR FSE+ Sicilia 2021/2027 – Priorità 2, ESO 4.5 – DDG 3058 del 28/11/2023 e DDG 176 del 22/03/2024, per il progetto INSIEME PER IL FUTURO:

Azioni che sostengano gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il primo biennio del percorso di secondo grado "Scuole aperte per il territorio"

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti e la delibera del Consiglio di Istituto di adesione all' Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio";

VISTO il D.l. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO D.A. 7753/2018 – Istruzioni gestione amministrativo-contabile per le scuole statali della Regione Sicilia;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 23/12/2025, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale del novembre 2020;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA le delibere degli OO.CC;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 24/09/2024 Prot.n°8217;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva, è individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Rosetta Morreale che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il D.S dott.ssa Rosetta Morreale ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto per l'avvio di una procedura di SELEZIONE INTERNA rivolta AL PERSONALE ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI;

RITENUTO per quanto sopra, di poter procedere con la individuazione di professionalità interne a questa istituzione scolastica:

DECRETA

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) **assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto al DSGA e al Dirigente scolastico nelle attività amministrative contabili, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

- b) **collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) **n° 50 ore** circa complessive per il personale amministrativo
- b) **n° 130 ore** circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) gestione dei fascicoli progettuali;
- d) predisposizione, aggiornamento e archiviazione degli atti amministrativi;
- e) supporto alle procedure di reclutamento, contrattualizzazione e liquidazione del personale coinvolto;
- f) monitoraggio delle presenze, dei registri e della documentazione richiesta dagli Organismi di Gestione e Controllo;
- g) collaborazione alla rendicontazione amministrativo-contabile e alla produzione degli allegati richiesti dall'Autorità di Gestione
- h) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- i) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 27/07/2026 alla mail: agic85800g@istruzione.it ove ne sia impossibilitato *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato: COGNOME E NOME CANDIDATURA: Collaboratore Scolastico –Piano Estate **“SCUOLE APERTE PER IL TERRITORIO”** **AVVISO PERSONALE ATA**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati. L'istituzione scolastica declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Riserve

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icandreacamilleri.edu.it>.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Viene nominato ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. 36/2023 "Responsabile Unico di Progetto (RUP)" il dirigente scolastico Dott.ssa Rosetta Morreale.

ROSETTA MORREALE

18.07.2026 15:31:52

Dott.ssa Rosetta Morreale

CESI

F.to digitalmente

ISTANZA DI DISPONIBILITÀ ALL' AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DI COLLABORATORI SCOLASTICI A VALERE SUL PROGETTO "SCUOLE APERTE PER IL TERRITORIO"

Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" -Istanza di finanziamento Id: 166
Titolo: INSIEME PER IL FUTURO. - CIP: 2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23_III.FIN/0025 - CUP: G25E23000250006

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

La propria disponibilità per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

<i>Ruolo</i>	<i>Indicare con una X la preferenza</i>
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
COLLABORATORI SCOLASTICI	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell' IC "Andrea Camilleri"

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità – Riferimento DISPONIBILITÀ ALL' AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DI COLLABORATORI SCOLASTICI A VALERE SUL PROGETTO "SCUOLE APERTE PER IL TERRITORIO" Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" -Istanza di finanziamento Id: 166
Titolo: INSIEME PER IL FUTURO. - CIP: 2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23_III.FIN/0025 - CUP: G25E23000250006

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ – c.f. _____ residente a _____ in _____ - cell. _____ e in servizio presso l' IC A. Camilleri di Favara in qualità di Collaboratore Scolastico avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico per l' individuazione del profilo di Collaboratore Scolastico per lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione del progetto

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste ovvero di:

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell' ITES "IC A. Camilleri" di Favara. e di impegnarsi a comunicare eventuali vincoli di parentela o affinità nei confronti di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane.

Inoltre,

DICHIARA

l'assenza di cause ostative e/o condizioni personali e professionali di cui alla normativa seguente:

- Art. 6-bis Legge 241/1990;
- Art. 53 del D. Lgs. 165/2001
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- D.M. 30 giugno 2014, n. 525, recante "Codice di comportamento del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca".

Allega fotocopia di un documento di identità valido.

LUOGO E DATA _____

FIRMA _____ (per esteso e leggibile)