



Regione Siciliana
Assessorato P.I.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROGASI"

97016 – Pozzallo (RG) – C.so V. Veneto, 36 – Tel: 0932/953147 - Fax: 0932/1838724

e-mail: rgic81800t@istruzione.it; pec: rgic81800t@pec.istruzione.it; sito: www.istitutorogasi.it

C.M.: RGIC81800T – C.F.: 90012130887

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G. ROGASI"-POZZALLO
Prot. 0009347 del 22/05/2026
VII-6 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE DELL'I.C. "ROGASI"
ALL'ALBO ON LINE
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB– SEZIONE PNRR

Oggetto: Avviso per la selezione interna all'Istituto scolastico per il reclutamento di docenti in qualità di di "Supporto all'attività di coordinamento generale del progetto e di direzione dei percorsi formativi" e di "Tutor d'aula" per la realizzazione di n. 5 "Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica" destinati al personale scolastico (Docenti e ATA) nell'ambito del

Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66235

Titolo progetto: "IA per una scuola innovativa"

CUP: C14D25003330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28 dicembre 2018 n. 7753: Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 17/12/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2027;

- VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 05/02/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 43 del 04/09/2025, recante delega al Dirigente Scolastico, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;
- VISTA** la Delibera generale di adesione del Collegio dei Docenti n. 9 del 01/09/2025, recante delega al Dirigente Scolastico, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;
- VISTO** Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, recante "Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza" Con tutte le norme richiamate;
- VISTA** la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;
- VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" ed in particolare l'articolo 17;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole";
- CONSIDERATO** che l'utilizzo efficace, etico e consapevole, dell'intelligenza artificiale nella scuola comporta l'innovazione delle metodologie di apprendimento e insegnamento, orientate verso la personalizzazione della didattica, che necessitano di una strategia di formazione e aggiornamento dei docenti;
- RILEVATO** che l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" si pone la finalità di accompagnare le scuole nella trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica e che l'intelligenza artificiale rappresenta oggi lo strumento principale per migliorare i processi formativi, organizzativi e formativi;
- CONSIDERATO** che è necessario dare attuazione alle "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, che hanno la finalità di offrire indicazioni volte a definire una metodologia condivisa, per garantire la conformità alla normativa in materia di Intelligenza artificiale e di protezione dei dati personali, promuovere nel mondo dell'istruzione l'innovazione tecnologica e la diffusione di un'IA antropocentrica, sicura, affidabile, etica e responsabile, di incentivare lo sviluppo e l'uso uniforme dei sistemi di Intelligenza Artificiale in ambito scolastico, in conformità con i valori europei e nazionali, nell'ottica di assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, di favorire la conoscenza circa le opportunità offerte dall'Intelligenza artificiale, nonché circa i rischi connessi all'utilizzo della stessa, con l'intento di orientare gli attori coinvolti nel settore scolastico e, in particolare, le nuove generazioni verso un uso attento e consapevole delle nuove tecnologie;
- VISTO** l'avviso AOOGAMBI registro ufficiale U.0073226 del 27-03-2026 "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219."
- VISTA** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 06/05/2026 prot. n. 8094;
- VISTA** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 18/05/2026 prot. n. 8899;
- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2

VISTO il decreto di incarico RUP prot. 8911 del 18/05/2026;

VISTO Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 59 del 20/05/2026, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO la necessità di individuare figure professionali tra il personale docente nel ruolo di **Tutor** e di **"Supporto all'attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi"** per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di Docenti INTERNI per il progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

N. FIGURE RICHIESTE	N. ORE IMPEGNO PROCAPITE	N. ORE IMPEGNO COMPLESSIVE	COMPENSO ORARIO
n. 1 Supporto all'attività di coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi	n.50	n. 50 ore complessive	€ 19,25/h lordo dipendente
n. 5 TUTOR D'AULA Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	n.12	n. 60 ore complessive	€ 34,00/h lordo onnicomprensivo

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum.

Art. 2 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina della Dirigente Scolastica, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e attiene ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico, tenuto conto in particolar modo del calendario stabilito per la realizzazione delle attività formative progettuali avviate dall'Amministrazione. Pertanto, non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

Art. 3 – Corrispettivo della prestazione lavorativa

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a:

- **Supporto all'attività di coordinamento generale del progetto e di direzione dei percorsi formativi: € 19,25/h lordo dipendente** per un massimo di n 50 ore complessive ;
- **Tutor d'aula: € 34,00/h lordo onnicomprensivo** per un massimo di 12 ore pro capite;

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme *timesheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. **Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.**

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima

Art.4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 29/05/2026** per email all'indirizzo: rgic81800t@istruzione.it con il seguente oggetto: Istanza di partecipazione in qualità di **SUPPORTO/TUTOR** “ PNRR- DM219- Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola”.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 6 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i docenti interni in servizio presso l'IC "Giovanni Paolo II" in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano sottoposti a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 7- Criteri di selezione, valutazione delle domande e pubblicazione delle graduatorie

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DI DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI – TUTOR D'AULA	
Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (*) Punti 10 per votazione da 101 a 110 Punti 8 per votazione 90 a 100 Punti 6 per votazione da 71a 89 Punti 4 per votazione da 60 a 70 Punti 2 per la lode	Max punti 12 *
Laurea Triennale (*) Punti 5 per votazione da 101 a 110 Punti 4 per votazione 90 a 100 Punti 3 per votazione da 71a 89 Punti 2 per votazione da 60 a 70 Punti 1 per la lode	Max punti 6 *
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (*) Punti 3 per votazione da 55 a 60 Punti 2 per votazione 43 a 54 Punti 1 per votazione da 36 a 42 Punti 3 per votazione da 90 a100 Punti 2 per votazione 71 a 89 Punti 1 per votazione da 60 a 70	Max punti 3*
Dottorato di ricerca - 2 punti per ogni titolo (max 1 titolo)	Max punti 2

Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (1 punto per Certificazione max 3 punti)	Max punti 3
Titoli professionali	
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari rivolti agli studenti su tematiche coerenti con le attività richieste (PTOF) (punti 1 per ogni esperienza, max 5 esperienze)	Max 5 punti
Esperienza di facilitatore e o valutatore maturate nell'ambito di progetti PON,POR,FESR, PNRR (punti 2 per ogni esperienza, max 5 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR, PNRR- MIM... in qualità di tutor o esperto (punti 1 per ogni esperienza, max 5 esperienze)	Max 5 punti
TOTALE MAX 45 punti	
(*) Sarà valutato soltanto il titolo più alto	

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero di un insufficiente numero di candidature pervenute, in relazione ai moduli da assegnare, in accordo con le parti, di affidare più edizioni ai candidati che si sono resi disponibili.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso .

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'Albo online.

In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto che siano impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'Albo online.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DI DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI (da impiegare nel ruolo di supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nell'attuazione del progetto, garantendo la cooperazione, la pianificazione e il rispetto delle tempistiche) con i compiti di:

- Cooperare con Dirigente scolastico e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

TUTOR (facilita i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale) con i compiti di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nella piattaforma vengano annotate le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- monitorare la presenza dei corsisti, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserire sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;
- registrare tutte le attività svolte su apposito registro di firma e/o timesheet.
- svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Deborah Consoli.

Art. 11 - Trattamento dei dati

Privacy e trattamento dei dati personali con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs n. 196 del

30.06.03 (così come modificato dal D.lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente avviso;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- Nel sito web dell'Istituto è disponibile l'informativa estesa sulle modalità del trattamento dei dati, la gestione della privacy adottata dal nostro Istituto con l'ausilio del DPO è consultabile al seguente link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC81800T>.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo n.33/ 2013, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo n.33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

Art. 12 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile ed alle altre norme di legge vigenti.

Art. 13 - Allegati all'Avviso di Selezione

- Allegato A: Domanda di partecipazione
- Allegato B: Scheda di autovalutazione
- Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse

Art.14 - Pubblicizzazione procedure di selezione

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, tutti i documenti di interesse relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc), saranno tempestivamente pubblicati nella specifica sezione PNRR del sito <https://www.istitutorogasi.edu.it/pnrr-futura/>, all'albo on line e su Amministrazione Trasparente della scuola all'indirizzo <https://www.istitutorogasi.edu.it/>.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Scolastico/RUP

Dott.ssa Deborah Consoli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato A- Domanda di partecipazione –

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell' I.C. "Rogasi"

Oggetto: : avviso per la selezione interna all'Istituto scolastico per il reclutamento di docenti in qualità di "Supporto all'attività di coordinamento generale del progetto e di direzione dei percorsi formativi" e di "Tutor d'aula" per la realizzazione di n. 5 "Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica" destinati al personale scolastico (Docenti e ATA) nell'ambito del

Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66235

Titolo progetto: "IA per una scuola innovativa"

CUP: C14D25003330006

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA / /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE TUTTO, ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE di partecipare alla procedura di selezione interna di cui all'Avviso in oggetto, per il seguente profilo:

☐ SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DI DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

☐ TUTOR D'AULA

N°	Titolo del modulo	Ore modulo	Scelta (barrare con una x)	Preferenza (indicare l'ordine di preferenza)
1	Percorso di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	12		
2	Percorso di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	12		
3	Percorso di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	12		
4	Percorso di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	12		
5	Percorso di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	12		

☐ A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B: Scheda di autovalutazione
- Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse.
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO

DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Allegato B: Scheda di autovalutazione

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO E DI DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI – TUTOR D'AULA			
Titoli di Studio- Sarà valutato soltanto il titolo più alto (*)	n. pag. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Max punti 12 *) Punti 10 per votazione da 101 a 110 Punti 8 per votazione 90 a 100 Punti 6 per votazione da 71a 89 Punti 4 per votazione da 60 a 70 Punti 2 per la lode			
Laurea Triennale (Max punti 6 *) Punti 5 per votazione da 101 a 110 Punti 4 per votazione 90 a 100 Punti 3 per votazione da 71a 89 Punti 2 per votazione da 60 a 70 Punti 1 per la lode			
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Max punti 3*) Punti 3 per votazione da 55 a 60 Punti 2 per votazione 43 a 54 Punti 1 per votazione da 36 a 42			
Punti 3 per votazione da 90 a 100 Punti 2 per votazione 71 a 89 Punti 1 per votazione da 60 a 70			
Dottorato di ricerca - 2 punti per ogni titolo (max 1 titolo) Max punti 2			
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) Max punti 2			
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) (Max punti 2)			
Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M. –USR Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi) (Max punti 4)			
Certificazioni Informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (1 punto per Certificazione) (Max punti 3)			
Titoli professionali			
Esperienze di docenza in progetti extracurricolari rivolti agli studenti su tematiche coerenti con le attività richieste (punti 1 per ogni esperienza, max 5 esperienze) (Max punti 5)			
Esperienza di facilitatore e o valutatore maturate nell'ambito di progetti PON,POR,FESR, PNRR (punti 2 per ogni esperienza, max 5 esperienze) (Max punti 10)			
Esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti PON,POR, PNRR- MIM... in qualità di tutor o esperto (punti 1 per ogni esperienza, max 5 esperienze)			
TOTALE MAX 45 punti			

Pozzallo, _____ Firma _____

Allegato C: Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interesse.**Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative**

Piano Nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66235**Titolo progetto: "IA per una scuola innovativa"****CUP: C14D25003330006****Il sottoscritto** _____**Nato a** _____ **il** _____ **residente a** _____ **Provincia di** _____**Via** _____ **Codice Fiscale** _____**Individuato in qualità di** _____ **nel progetto di cui in oggetto****DICHIARA****ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Firmato