

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI

Prot. 0008378 del 26/08/2026

VII (Uscita)

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

All'albo on line

Al sito web di Istituto

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-828

CUP: E84D26004640007

Progetto: “Officina delle competenze”

Decreto per il conferimento degli incarichi individuali del personale docente ESPERTI e TUTOR per la realizzazione dei Moduli formativi previsti nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027. Progetto: “Officina delle competenze”.

La Dirigente

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della L. 15/03/1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44, del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 inerente il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

TENUTO CONTO del D. Lgs. 9 aprile 2018, n. 81, in tema di "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTI gli atti per la predisposizione del Programma Annuale 2026;

VISTO la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007; il CCNL dell'Area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 (c.d. Piano Estate);

VISTA la propria candidatura n. 38472 inviata con prot. n. 6163/IV del 03/06/2026 per un importo pari a € 48.480,00;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.480,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, Prot. n. 7372/IV del 24/06/2026;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare personale docente esperto e tutor per la realizzazione dei moduli formativi;

VISTO il decreto prot. n. 7605/VII del 01/07/2026 con il quale questo Istituto ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione del personale interno per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Progetto: "Officina delle competenze", mediante avviso pubblico;

VISTO l'Avviso di selezione del personale interno per il PN scuola e competenze 2021-2027 - Progetto: "Officina

delle competenze”, prot. n. 7606/VII del 01/07/2026 pubblicato sul sito web di istituto in data 01/07/2026;

VISTO che alla data del 13/08/2026, scadenza prevista dall’Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, sono pervenute n. 8 (otto) candidature per Esperto e n. 6 (sei) candidature per Tutor da parte del personale interno;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 8262/VII del 18/08/2026 di nomina della Commissione per la valutazione delle candidature pervenute;

VISTO il verbale prot. n. 8264/VII del 18/08/2026 della Commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;

VISTO il Decreto prot. n. – del 26/08/2026 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare lo schema delle Lettere di incarico da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire i sottoelencati incarichi individuali per la realizzazione di n. 8 Moduli formativi nell’ambito del progetto “Officina delle competenze”, “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027– Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A:

MODULO FORMATIVO	ESPERTO	TUTOR
Scuola Secondaria di I grado: SOS Scuola Media: missione digitale	Albieri Elena	Lavatelli Chiara
Scuola Secondaria di I grado: Autonomia, Gruppo e Gioco in inglese 2026	Russo Alessandra	Zingales Iolanda
Scuola Secondaria di I grado: Let’s move	Gennaro Elisabetta	/
Scuola Secondaria di I grado: Autonomia, Gruppo e Gioco in inglese 2027	Russo Alessandra	/
Scuola primaria: Menti in gioco	Villani Elena	Alessi Raffaella
Scuola primaria: Mani all’opera	Avella Gaetana	Ucciero Maria
Scuola primaria: Giochi di logica per tutti	Villani Elena	Alessi Raffaella
Scuola primaria: Idee in azione	Avella Gaetana	Ucciero Maria

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull’albo on line dell’Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Bandi di Gara” ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Durata incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza prevista per ogni singolo modulo (e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto del 31 dicembre 2027), a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Compenso

1. Le ore per gli esperti saranno retribuite per un importo orario lordo pari a € 70,00 (euro settanta/00) per un massimo di 30 ore a Modulo, per un totale di € 2.100,00 (euro duemilacenti/00), inteso quale importo complessivo lordo, da rapportare alle ore effettivamente prestate;

2. le ore per i tutor saranno retribuite per un importo orario lordo pari a € 30,00 (euro trenta/00) per un massimo di 30 ore a Modulo, per un totale di € 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo complessivo lordo, da rapportare alle ore effettivamente prestate.

Modalità di pagamento

Il corrispettivo stabilito sarà corrisposto dall'Istituto in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici) e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Revoca dell'incarico

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Allegati:

All. A: Schema di lettera di incarico ESPERTO

All. B: Schema lettera di incarico TUTOR

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente

Allegato A Schema lettera di incarico per Esperto

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

All'Insegnante

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-828
CUP: E84D26004640007
Progetto: “Officina delle competenze”

LETTERA DI INCARICO DI ESPERTO PER IL MODULO FORMATIVO:

L’ISTITUTO SCOLASTICO **FRANCESCO TADINI**, C.F. n. 80011320035 con sede legale in Cameri, alla via Marè n° 36, in persona della Dott.SSA **STEFANIA ARDIZIO**, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l’avvio della procedura di selezione n. prot. 7605/VII del 01/07/2026 di n. 8 esperti e n. 8 tutor per la realizzazione dei Moduli educativo-didattici previsti nei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.
Progetto: “Officina delle competenze” - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-828 - CUP: E84D26004640007;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7606/VII del 01/07/2026;
- il verbale di selezione del 18/08/2026, adottato dalla Commissione di valutazione, incaricata con Decreto n. 8262/VII del 18/08/2026;
- il Decreto relativo alla pubblicazione della graduatoria in data 18/08/2026;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. ____/VII del ____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 7606/VII del 01/07/2026, l’Istituto necessita di individuare personale interno, per il conferimento di n. 8 incarichi di esperti e n. 8 di tutor per la realizzazione del progetto “Officina delle competenze”, nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento

delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'insegnante _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ____/VII del ____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **[NOME COGNOME]** nato/a a _____ il _____ c.f. _____ l'incarico di ESPERTO per la realizzazione del Modulo formativo relativo al progetto "Officina delle competenze", secondo le modalità di seguito elencate.

Espletamento dei seguenti compiti:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sottoscrizione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027".

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
3. La durata dell'incarico è di n° 30 ore, da effettuare entro la data di scadenza prevista per ogni singolo modulo e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto del 31 dicembre 2027.
4. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al

prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

5. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 70,00 (euro settanta/00)**, per un massimo di ore pari a n° 30, per un totale omnicomprensivo pari a **€ 2.100,00 (euro duemilacento/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
6. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e previa adeguata compilazione del calendario con firme di presenza sulla piattaforma dedicata e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN - FSE presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Cameri, data del protocollo

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente

L'INCARICATO
per accettazione

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: noic81000e@istruzione.it pec: noic81000e@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

Allegato B Schema lettera di incarico per Tutor

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

Al'Insegnante

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-828
CUP: E84D26004640007
Progetto: "Officina delle competenze"

LETTERA DI INCARICO DI TUTOR PER IL MODULO FORMATIVO:

L'ISTITUTO SCOLASTICO FRANCESCO TADINI, C.F. n. 80011320035 con sede legale in Cameri, alla via Marè n° 36, in persona della Dott.SSA STEFANIA ARDIZIO, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio della procedura di selezione n. prot. 7605/VII del 01/07/2026 di n. 8 esperti e n. 8 tutor per la realizzazione dei Moduli educativo-didattici previsti nei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Progetto: "Officina delle competenze" - CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-828 - CUP: E84D26004640007;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7606/VII del 01/07/2026;
- il verbale di selezione del 18/08/2026, adottato dalla Commissione di valutazione, incaricata con Decreto n. 8262/VII del 18/08/2026;

- il Decreto relativo alla pubblicazione della graduatoria in data 18/08/2026;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. ____/VII del ____;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 7606/VII del 01/07/2026, l'Istituto necessita di individuare personale interno, per il conferimento di n. 8 incarichi di esperti e n. 8 di tutor per la realizzazione del progetto "Officina delle competenze", nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'insegnante _____ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. ____/VII del ____;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **[NOME COGNOME]** nato/a a _____ il _____ c.f. _____ l'incarico di TUTOR per la realizzazione del Modulo formativo relativo al progetto "Officina delle competenze", secondo le modalità di seguito elencate.

Espletamento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- registrare le anagrafiche;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività;
- concordare gli orari con gli esperti;
- provvedere alla gestione della classe;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sottoscrizione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027”.

7. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
8. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
9. La durata dell'incarico è di n° 30 ore, da effettuare entro la data di scadenza prevista per ogni singolo modulo e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto del 31 dicembre 2027.
10. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
11. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 30,00 (euro trenta/00)**, per un massimo di ore pari a n° 30, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 900,00 (euro novecento/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate.
12. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e previa adeguata compilazione del calendario con firme di presenza sulla piattaforma dedicata e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PN - FSE presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- iv. Domanda di partecipazione alla selezione;
- v. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- vi. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Cameri, data del protocollo

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente

L'INCARICATO
per accettazione