



II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web:

<https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it



DISCIPLINARE DI GARA

VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il presente disciplinare, allegato alla Lettera di invito, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce le indicazioni utili ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

1) STAZIONE APPALTANTE

– II I.C. S. G. BOSCO GIARRE- VIALE LIBERTÀ 151- 95014 GIARRE (CT) cod. fiscale 92001680872 cod univoco UFO JXX

2) OGGETTO DELLA FORNITURA

L'Istituto dà avvio a una trattativa diretta mediante MEPA ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 36/2023, finalizzata all'individuazione di operatori economici per l'affidamento diretto di pacchetti "tutto compreso" relativi all'organizzazione e svolgimento del viaggio di Istruzione di seguito descritto, secondo le modalità di espletamento illustrate nel Capitolato d'appalto(per gite a lungo raggio) o all'individuazione di operatori economici che offrano il servizio di noleggio autobus andata/ritorno per le mete e per le date indicate nel Capitolato d'appalto.

La procedura di gara è regolata relativo Capitolato tecnico e dal presente Disciplinare di gara, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

Tutti i componenti oggetto della fornitura devono rispettare le caratteristiche minime richieste nell'allegato capitolato tecnico, **a pena di esclusione.**

Gli operatori economici invitati possono partecipare alla procedura per tutti i lotti oppure solo alla procedura relativa ad uno o due di essi.

1) PUBBLICAZIONE ATTI DELLA TRATTATIVA DIRETTA

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara
Capitolato tecnico

2) SOGGETTI AMMESSI ALLA TRATTATIVA DIRETTA

Sono ammesse a partecipare alla gara le agenzie di viaggio o gli operatori economici di noleggio autobus con conducente regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo e iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio e/ relativa Camera di Commercio competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 93 e ss del D.lgs. 36/2023 e dei requisiti previsti dalle Circolari 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012 e Circ. miur N. 674/2016, : C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012.

3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale come di seguito elencati:

- a) accettazione capitolato d'appalto e disciplinare di gara;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, ovvero all'apposito registro se cooperative;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 93 e ss del D. Lgs. N. 36/2023;
- d) essere in possesso delle autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per lo svolgimento dell'attività di "agenzia di viaggio" e/o noleggio autobus con conducente.

In particolare occorre dichiarare, per gli operatori che offrono il SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;
- di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti e di essere iscritto al Registro Elettronico nazionale del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
- di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di essere in possesso del DVR;
- di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste della stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze (VEDI VADEMECUM DEL MINISTERO DELL'INTERNO ALLEGATO ALLA CIRCOLARE DEL MIN. DELL'ISTRUZIONE N. 674/2016;
- che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che gli autisti siano in possesso della Patente di guida, del C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), del C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), del Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- **di essere in possesso di idonea documentazione relativa agli autobus e di presentarla o inoltrarla mediante email all'indirizzo ctic8az00a@istruzione.it qualche giorno prima della partenza, in particolare:**
 - Carta di circolazione con timbro di revisione annuale del mezzo prescelto;
 - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - Cronotachigrafo con revisione annuale del mezzo prescelto;
 - Certificato assicurazione indicante i massimali del mezzo;
 - Licenza internazionale comunità europea;
 - Documento di identità e patente dell'autista prescelto;
- che per il servizio richiesto saranno utilizzati BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre 15 anni regolarmente forniti di cronotachigrafo;

perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

- di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i documenti richiesti ai fini dei previsti controlli;
- di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985;
- di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- di acconsentire, ai sensi e per effetti del GDPR del 25.05.2018, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- di essere in regola con l'obbligo della fatturazione elettronica, i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- la ditta deve avere certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 20 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate

In particolare occorre dichiarare per le AGENZIE DI VIAGGI:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dal D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni;
- **di garantire che la ditta di noleggio autobus di cui si avvale l'agenzia di viaggio abbia i seguenti requisiti:**
 - Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti e di essere iscritto al Registro Elettronico nazionale del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;
 - che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza
 - che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - che gli autisti siano in possesso della Patente di guida, del C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), del C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), del Certificato di idoneità al lavoro specifico
 - di essere in possesso di idonea documentazione relativa agli autobus (VEDI VADEMECUM DEL MINISTERO DELL'INTERNO ALLEGATO ALLA CIRCOLARE DEL MIN. DELL'ISTRUZIONE N. 674/2016 ossia Carta di circolazione con timbro di revisione annuale del mezzo prescelto;
Licenza di noleggio con rinnovo annuale; Cronotachigrafo con revisione annuale del mezzo prescelto; Certificato assicurazione indicante i massimali del mezzo; Licenza internazionale comunità europea; Documento di identità e patente dell'autista prescelto;
 - immatricolati per la prima volta da non oltre dieci anni regolarmente forniti di cronotachigrafo; perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei

- partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C
- di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985;
 - di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
 - la ditta noleggio autobus deve avere certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 20 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate
- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 93 e ss del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
 - di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli e di essere in possesso del DVR;
 - di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste della stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze
 - di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i documenti richiesti ai fini dei previsti controlli;
 - che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 - che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 - di acconsentire, ai sensi e per effetti del GDPR del 25.05.2018, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 - di essere in regola con l'obbligo della fatturazione elettronica, i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (**allegare durc**);
 - di aver stipulato in quanto AGENZIA DI VIAGGI polizza assicurativa INDICARE ESTREMI DELLA POLIZZA E COPERTURA
 - di avere in quanto AGENZIA DI VIAGGI l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo, precisando gli estremi E fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le vigenti leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro elenco, del titolare e del direttore tecnico;

4) LIMITAZIONI ALLA PARTECIPAZIONE

È vietata la contestuale partecipazione alla gara ai soggetti:

- che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- per i quali venga accertata, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

È vietata la presentazione di più offerte da parte del medesimo concorrente.

Nei casi indicati nei commi precedenti, si provvederà alla automatica esclusione dei concorrenti che abbiano violato il divieto.

5) RICHIESTA CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti la presente procedura di gara, direttamente mediante

- a) La sezione dedicata della piattaforma MEPA o, in caso di difficoltà, telefonicamente al numero 0952884511 o all'indirizzo email ctic8az00a@pec.istruzione.it.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al giorno stesso della scadenza del termine indicato nella negoziazione per la presentazione delle offerte.

6) TERMINI DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione l'offerta dovrà presentata mediante MEPA entro e non oltre il termine stabilito in sede di avvio della trattativa diretta.

7) MODALITÀ TEMPI E LUOGHI DELLA FORNITURA

I viaggi dovranno necessariamente svolgersi nelle date esposte nel capitolato tecnico o, qualora risulti esserci indisponibilità degli autobus richiesti nelle date o nei periodi indicati, l'operatore economico in sede di offerta dovrà indicare la data in cui avrà la disponibilità dell'autobus quale alternativa a quella richiesta dalla scuola e risultante come non disponibile.

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta inoltrata mediante il sistema MEPA dovrà contenere:

- l'offerta economica contenente la conferma delle date richieste dalla scuola e indicate nel capitolato tecnico, i prezzi (inclusi ed esclusi iva) per ogni meta;
- La "**Documentazione amministrativa**" richiesta in sede di avvio della negoziazione e allegata alla trattativa dall'Istituto.

9) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "**Documentazione amministrativa**" deve rispettare le prescrizioni e contenere tutti i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

- Dichiarazione in autocertificazione (All. 1)** sottoscritta dall'offerente, redatta secondo l'allegato 1 ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/00 n°. 445, **con allegata copia del documento di identità** in corso di validità, con la quale il legale rappresentante della Agenzia, previa ammonizione di cui all'art. 76 del citato decreto, assumendosene la piena responsabilità, dichiara quanto indicato nell'art. 5 del presente disciplinare di gara.
- Dichiarazione Ai Sensi Dell'art. 93 E Ss Dlgs. 36/2023 (all. 2) con allegata copia del documento di identità** in corso di validità del rappresentante legale;
- Impegno** a rilasciare la garanzia "garanzia definitiva" per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 117 del D.lgs. n.36/2023, **qualora richiesta dalla stazione appaltante**.

La predetta garanzia verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui l'impresa risultata aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara ovvero non si addivenga, per causa ad essa imputabile, alla stipulazione del contratto. La garanzia costituita dall'impresa aggiudicataria verrà svincolata solo dopo la stipula del contratto e l'avvenuta costituzione della garanzia di esecuzione di cui all'articolo 117

del D. Lgs. n. 36/2023. A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, o a mezzo assegno bancario non trasferibile intestato a questo Istituto scolastico (**sono esclusi gli assegni di conto corrente**).

D) **Copia del capitolato e del disciplinare** firmati digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Qualora la documentazione amministrativa richiesta dall'Istituto e allegata alla trattativa diretta su Mepa sia stata già inoltrata al medesimo Istituto dall'operatore economico in sede di richiesta di preventivo fuori Mepa non occorre allegare tale documentazione amministrativa alla trattativa diretta.

10) OFFERTA ECONOMICA:

L'Offerta economica" deve contenere, **a pena esclusione**, l'offerta valida.

L'offerta deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

L'importo complessivo (**IVA inclusa ed escluso IVA**) della fornitura dovrà essere espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più basso.

A pena esclusione l'offerta non potrà essere condizionata o parziale.

La validità delle offerte presentate dalle Agenzie di Viaggio per uscite a lungo raggio sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di Viaggio (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 secondo cui :

- La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato

- La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare

- Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte

- Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

L'Agenzia di viaggio, in sede di offerta alla trattativa diretta, dovrà indicare tutti gli altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

L'offerta economica dovrà indicare eventuali condizioni stabilite dall'operatore economico per eventuali disdette o rinvii delle uscite che l'Istituto intende richiedere a causa di allerta meteo (gialla,

arancione, rossa) o penali in caso di mancata partecipazione del singolo alunno (nel caso di viaggi a lungo raggio).

Qualora le suddette condizioni contrattuali siano state già comunicate dall' operatore economico all'Istituto in sede di richiesta di preventivo inoltrata fuori Mepa, non occorre allegare tali condizioni alla trattativa diretta.

Qualora l'operatore economico invitato a presentare un'offerta economica abbia già presentato un preventivo fuori Mepa e abbia dato la disponibilità delle date indicate nel capitolato tecnico l'offerta economica si concretizzerà nella sottoscrizione ad opera del rappresentante legale della ditta del capitolato tecnico allegato alla trattativa diretta per accettazione totale di esso.

11) STIPULA DEL CONTRATTO

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori.

In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L' istituto si avvale della facoltà di non procedere alla stipula della trattativa diretta.

14) DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio (in alternativa) lavoro (in alternativa) fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

15) 17CLAUSOLA RISOLUTIVA

L'Istituzione scolastica si riserva di risolvere qualsiasi impegno assunto con l'agenzia/operatore economico aggiudicatario qualora il ritardo nell'espletamento dei servizi dovesse superare i 30 gg. o in caso di inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. determinato dalle relazioni rilasciate dai docenti accompagnatori che attestino l'inadeguatezza del mezzo di trasporto o la mancata osservanza degli adempimenti concernenti la sicurezza del mezzo di trasporto e le regole di riposo del conducente e di comportamento del medesimo previste dalle sopra richiamate circolari ministeriali.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva il risarcimento del danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16) CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica dovrà riportare CUP e CIG, prevedere lo split payment e distinguere le singole voci di fornitura. Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo l'erogazione del servizio.

Per il servizio relativo a pacchetti “turistici tutto compreso” l’ Agenzia di Viaggio potrà emettere fattura anticipatamente all’erogazione del servizio al fine di ricevere un acconto che sarà concordato in sede di trattativa diretta. Il saldo sarà erogato a viaggio concluso.

17) OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

Ai sensi dell’art.3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (*comma 1*);
- l’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (*comma 1*);
- l’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto
- l’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (*comma 7*);
- l’operatore economico si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996 e ogni altra circolare indicata dall’art. 4 del presente disciplina, fornendo, su richiesta **dell’Istituto Scolastica**, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all’art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell’operatore economico.
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l’aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l’accettazione dell’incarico comporteranno, a carico dell’aggiudicatario, l’applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall’art. 6 della citata legge.

18) FORO COMPETENTE

- a. Per tutte le controversie derivanti dall’esecuzione ed interpretazione dello stipulando contratto resta esclusivamente competente il Foro legale.

19) RINVIO

- a. Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- a. Il Responsabile del Progetto è il DIRIGENTE SCOLASTICO, DOTT.SSA MARIA CETTINA MACCARONE.

21) TRATTAMENTO DEI DATI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all’oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative

pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AZOOA>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.

Il Dirigente Scolastico
DOTT.SSA MARIA CETTINA MACCARONE
(F.TO DIGITALMENTE)

-