

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA DM 66/2023

Ministero dell'Istruzione e del Merito

- DISTRETTO SCOLASTICO N.57 -
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Romano"
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
AUTONOMIA SA3K4 - C.F. 91027500650

Via V. Veneto, 42 - 84025 - E B O L I (SA)
centralino: 0828 332006 - 0828 365523

E-MAIL: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it
sito: <http://icgiacintoromanoeboli.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. ROMANO"-EBOLI
Prot. 0005055 del 14/05/2025
VII-6 (Uscita)

Al collaboratore scolastico Barone Lucia
Agli atti
Al fascicolo progetto

OGGETTO: Lettera di incarico "Personale ATA profilo collaboratore scolastico per attività di supporto"- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798

CUP: C24D23003120006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO GIACINTO ROMANO C.F. n. 91027500650 con sede legale in EBOLI (SA), Via Vittorio Veneto n.42, in persona della Prof.ssa Mariateresa Di Guglielmo ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- il progetto presentato da questa Istituzione scolastica;
- l'accordo di concessione prot. n° 47597 del 18/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-45798 di affidare l'incarico al collaboratore scolastico per attività di supporto;
- il decreto n. 4274/VI del 16/04/2025, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conseguimento di massimo n.3 incarichi per personale ATA profilo collaboratore scolastico per attività di supporto nell'ambito dei percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo _ Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-45798 CUP: C24D23003120006
- l'Avviso di selezione prot. 4275/VI del 16/04/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 16/04/2025;
- la nomina della Commissione per la selezione di massimo n.3 personale ATA profilo collaboratore scolastico;

- il verbale della Commissione di valutazione e la contestuale graduatoria provvisoria prot. 4875/VI del 08/05/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 5010/VII del giorno 13/05/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. 5012/VII del giorno 13/05/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. 4275/VI del 16/04/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto in ordine alle attività di cui al suddetto avviso (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

- tra il personale interno dell'Istituto si è resa disponibile il Collaboratore Scolastico Barone Lucia che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Cs Barone Lucia risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico prot. 5012/VII del giorno 13/05/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Barone Lucia l'incarico di “attività di supporto come personale ATA”, nell'ambito del progetto Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)” M4C1I2.1-2023-1222-P-45798, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di

- Garantire l'apertura e la chiusura dei locali in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario definito dagli esperti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiare e rilegare gli atti;
- Collaborare con il tutor scolastico e il tutor esperto;
- Seguire le indicazioni di D.S. e D.S.G.A
- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023.
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo massimo pari ad € 547,50, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti

modalità a conclusione del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariateresa Di Guglielmo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione

Barone Lucia



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Lucia Barone

Firma di Lucia Barone

Firma

Mariateresa Di Guglielmo

Firma di Mariateresa Di Guglielmo

Firma