Istituto di Istruzione Superiore
G. Galilei - T. Campailla
Modica

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0010781 del 15/09/2026
VII (Uscita)

ALBO
Amministrazione trasparente
Fascicolo progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 06/03/2026, Avviso Prot. 95165 del 24-04-2026.

Codice Progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-SI-2026-216
CUP: J84D26001120007

OGGETTO: Decreto individuazione personale interno Assistenti Amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici. Figure di supporto al gruppo di lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera per l'Esercizio finanziario 2026;
VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 74 del 18/12/2024 recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;
VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 51 del 17/12/2024;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";
VISTO l'avviso Prot. 95165 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";
VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica;
VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
VISTO il decreto assunzione in bilancio;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTA la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di Assistenti Amministrativi, Tecnici e Collaboratori Scolastici per il ruolo di supporto amministrativo e tecnico operativo al gruppo di lavoro e di Collaboratori Scolastici per il ruolo di supporto operativo strumentale alla predisposizione degli ambienti destinati alle attività per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
VISTO l'Avviso di richiesta disponibilità prot. 9449 del 10/07/2026 per la selezione interna di Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici, con il quale è stato disposto di conferire incarichi individuali per complessive n. 50 ore per il profilo di Assistenti Amministrativi; per complessive n. 24 ore per il profilo di Assistente Tecnico e n. 60 ore per il profilo di Collaboratori Scolastici.
VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro il termine fissato nell'avviso (ore 11:00 del 20/08/2026) da parte del personale Assistente Amministrativo;
RITENUTO pertanto di poter procedere all'assegnazione dell'incarico nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione e pari opportunità;

DECRETA

Art. 1 - Premesse
Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Incarico
Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi, con ripartizione di complessive 50 ore in parti uguali fra i due destinatari (25 ore ciascuno), in relazione alle effettive esigenze operative del progetto.

Istituto di Istruzione Superiore
G. Galilei - T. Campailla
Modica

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

Art. 3 - Ore di impegno e importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella, per un totale complessivo di 50 ore, assegnate in ragione di 25 ore ciascuno in relazione alle effettive esigenze operative del progetto, nell'ambito del monte ore riservato al profilo di Assistente Amministrativo dall'Avviso di richiesta di disponibilità del 10/07/2026. Il compenso orario previsto è pari a € 21,17 (lordo Stato), come determinato dal CCNL vigente.

Art. 4 - Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto tecnico-amministrativo operativo al gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato nell'Avviso di selezione e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà decorrenza dalla data di conferimento (lettera di incarico) fino al 31/08/2027, salvo proroghe successive, e comunque non oltre la chiusura rendicontale del progetto, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se le stesse dovessero essere richieste per motivi di gestione.

Art. 6 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area «Spese Organizzative e Gestionali» del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico assegnate, verranno pagate esclusivamente le ore prestate oltre l'ordinario orario di servizio, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 - Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

Art. 8 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione dell'erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R.28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.
STEVE MIKE ROSARIO PALUMBO PICCIONELLO
15.09.2026 09:14:14 CEST