



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.C. PAROLARI"**

Via Castellana, 154/A Ve-Zelarino CAP 30174 Tel 041907608
Cod. Mecc. VEIC82700Q - Cod. Fisc. 82012020275
mail: veic82700q@istruzione.it PEC.: veic82700q@pec.istruzione.it

**RELAZIONE DI VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMA ANNUALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

RELAZIONE REDATTA

**ai sensi dell'art.25 comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'art.10
comma 2 del D.I. n.129 del 2018**

Dirigente scolastico dell'istituto
Prof.ssa Katjuscia Pitino

Relazione sull'andamento generale dell'Istituto Scolastico

PREMESSA

La presente relazione è elaborata **ai sensi dell'art. 25, comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e dell'art.10 comma 2 del D.I. 129 del 2018**; spetta infatti, sulla base degli articoli succitati:

- **al dirigente scolastico** presentare periodicamente al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica;
- **al Consiglio di Istituto** verificare, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, con apposita delibera di assestamento al programma annuale da adottarsi entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'Istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendono eventualmente necessarie;
- e in ottemperanza all'art.10, **al Dirigente scolastico e al DSGA** predisporre l'attività di verifica da effettuarsi sulla base di apposita relazione che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti.

La relazione consente al Dirigente di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto, armonizzando l'anno finanziario con l'anno scolastico, e di avere una visione generale di ciò che è stato realizzato e di quello che sarà possibile e necessario fare nel successivo anno scolastico (2025/2026); ciò consente quindi di operare una prima valutazione delle spese sostenute e dei "costi" derivanti dall'organizzazione.

Come è noto, ai sensi dell'art.74 del D. Lgs. n.297 del 1994, le attività didattiche terminano il 30 giugno ed è infatti possibile, dopo questa data, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia relativamente al funzionamento amministrativo che didattico, allo scopo di verificarne l'efficacia e l'efficienza delle azioni espletate, di stabilire quali sono state le scelte

strategiche vincenti e quali le criticità emerse e da risolvere l'anno successivo, di effettuare un'autoanalisi dei punti di forza e debolezza della scuola e di realizzare il controllo di gestione interno ex art.4 del D. Lgs. n.286 del 1999, per migliorare l'efficienza del sistema anche riguardo al livello di utilizzo delle risorse (non solo economiche) in rapporto ai risultati ottenuti.

La relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale tiene conto di molti aspetti, tutti fondamentali per comprendere quali siano effettivamente le necessità prioritarie, per implementare il cambiamento auspicato, affinché la scuola, quale organizzazione complessa raggiunga una sua stabilità nei processi che mette in atto nei vari ambiti – didattico, educativo, gestionale, organizzativo e finanziario e sappia gestire efficacemente le dinamiche interne.

Il mio insediamento, in qualità di dirigente scolastico è avvenuto l'11 novembre del 2024, dopo due mesi dall'inizio dell'anno scolastico, periodo in cui molte scelte gestionali e collegiali erano state già assunte dal dirigente scolastico reggente; perciò, è stato pressoché difficile cambiare rotta in itinere, perché molti ambiti del funzionamento amministrativo e didattico erano già stati decisi nelle prime sedute dei collegi dei docenti; ad esempio: gli indirizzi del dirigente scolastico per l'elaborazione del PTOF, gli incarichi al personale correlati alla realizzazione di interventi didattici e gestionali, aventi ricadute sulle attività funzionali del personale docente, gli interventi progettuali, l'organizzazione dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche, la somministrazione dei farmaci, la gestione documentale, il piano annuale delle attività del personale docente, la predisposizione dell'organigramma e del funzionigramma, la gestione delle funzioni strumentali e tanti altri settori di rilevante pregnanza.

La continua osservazione in itinere di tutti i processi attivati, ha messo in evidenza quanto sia importante per l'anno scolastico successivo implementare una maggiore responsabilizzazione e condivisione dei ruoli, una migliore ottimizzazione dei tempi e una strutturazione degli incarichi più curvata sui risultati da conseguire, per fare in modo che l'organizzazione amministrativa e didattica possano al suo interno combaciare ed evolversi in modo più efficace ed efficiente.

Tra i fattori sopra richiamati, che costituiscono il filo conduttore della presente relazione, vorrei soffermarmi sulle seguenti aree, perché ritengo che siano state quelle che hanno richiesto un maggiore impegno, non solo a livello gestionale, ma principalmente nella realizzazione di servizi educativi e progettuali:

- **l'area progettuale che afferisce alla realizzazione del PTOF;**
- **l'area dell'inclusione;**
- **l'area della gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;**
- **l'area dei progetti del PNRR;**
- **l'area organizzativa e amministrativa;**
- **l'area contrattuale;**
- **l'area della sicurezza;**
- **l'area delle relazioni e della comunicazione.**

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola GIULIO CESARE PAROLARI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 12/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 14435 del 22/10/2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/12/2024 con delibera n.8 Anno di aggiornamento: 2024/25 Triennio di riferimento: 2022 - 2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola GIULIO CESARE PAROLARI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 18/12/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 14435 del 22/10/2024 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2024 con delibera n. 15 Anno di aggiornamento: 2024/25 Triennio di riferimento: 2025-2028.

L'area progettuale dell'istituto, pianificata all'inizio dell'anno scolastico, sia nella scuola primaria che secondaria di primo grado, con la presentazione dei progetti da parte del collegio dei docenti, da svolgere in orario curricolare ed extracurricolare, è costituita dal **Piano triennale dell'offerta formativa**.

I singoli progetti finanziati con Fondo di istituto hanno permesso di ampliare l'offerta formativa dell'istituzione scolastica, ma in futuro, già partire dall'anno scolastico successivo (2025/2026), la progettualità dovrà agganciarsi al **Piano di miglioramento**, determinando, oggettivamente le ricadute effettive che questi progetti hanno sugli esiti delle alunne e degli alunni (seconda sezione del RAV Rapporto interno di valutazione) ovvero sui risultati scolastici e sui risultati nelle prove standardizzate nazionali, riferendosi alle priorità individuate dal PDM della scuola, attraverso il Rapporto di valutazione.

Anche il PTOF dell'IC Giulio Cesare Parolari necessita di essere rivisto e aggiornato alla luce delle nuove disposizioni normative, in un'ottica verticale e orizzontale, in grado di rappresentare in modo più pregnante l'identità culturale e progettuale della scuola, le finalità civiche ed orientative che il sistema scolastico italiano prevede nel curriculum di istituto.

Ritengo perciò che questa area debba essere pensata, identificando una macro-progettualità, anche a livello di singolo plesso, che si snodi in tante micro-progettualità, che tengano conto sicuramente della verticalità dell'istituto e che siano orientate più verso una dimensione inclusiva, legata al contesto di appartenenza nel quale gli alunni vivono la loro quotidianità. Ciò non significa destrutturare l'impianto progettuale dell'istituto, quanto piuttosto curvare la progettualità sulle esigenze emergenti dalle dinamiche sociali, dai vissuti e dai contesti di vita. Perciò immagino la scuola come luogo in cui convergono situazioni diversificate e centro propulsore di interventi adeguati ai bisogni. Perno centrale della progettualità dovrà essere l'alunno, lo sfondo culturale e sociale in cui si muove e in cui dovrà costruire il suo progetto di vita. Perciò la progettualità dell'istituto deve guardare anche al contesto di appartenenza del singolo plesso.

Dunque, nel futuro PTOF sarà fondamentale tenere una linea progettuale che non perda di vista le finalità educative, gli obiettivi e i traguardi per lo sviluppo delle competenze, previsti nel curriculum, che sia capace di concretizzare i risultati di apprendimento in modo più concreto.

Pertanto, nel successivo anno scolastico si potrà affrontare un aggiornamento del PTOF in coerenza con quanto sopra delineato e con un impiego e flusso di risorse umane e finanziarie più conforme alla mission (*"A ciascuno il suo"*) e alla vision della scuola (Scuola come luogo dell'inclusione e della valorizzazione della *persona*), dando rilievo, nelle azioni che si intraprendono, alle finalità insite nel piano di miglioramento e agli obiettivi di processo in esso delineati. Su questo versante, la comunità educante dovrà impegnarsi in modo precipuo e al termine dell'anno scolastico successivo fornire evidenze oggettive, dettagliando i risultati raggiunti nella realizzazione del curriculum e della progettualità.

AREA DELL'INCLUSIONE

L'**area dell'inclusione** merita un'attenzione particolare, in quanto, all'inizio dell'anno la distribuzione del monte ore assegnato per l'inclusione degli alunni con BES ha ecceduto quelle effettivamente assegnate alla scuola. Nel primo incontro del GLI, tenutosi il 29 maggio c.a. si è fatto accenno a questa evidenza e la scrivente ha evidenziato in maniera più che evidente i punti di forza e le criticità riscontrate, quali la necessità di una razionalizzazione delle risorse più vicina alle esigenze degli alunni, contemperando con più consapevolezza l'agire inclusivo della scuola ai dettami definiti nell'art.1 del D. Lgs. n. 66 del 2017 ovvero un'inclusione scolastica in grado di rispondere ai differenti bisogni educativi, da realizzare attraverso strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno, nel rispetto del diritto ***all'autodeterminazione e all'accomodamento ragionevole***, nella prospettiva della migliore qualità di vita, determinando quindi, laddove possibile, un alunno/persona consapevole e in grado di *'autenticare'* la propria vita all'interno di un progetto, seppur con il supporto di altre risorse umane, siano esse legate all'ambiente scolastico o all'ambiente familiare; fare in modo che i *facilitatori* richiesti, siano ragionevolmente indispensabili, affinché ogni alunno possa vivere con serenità e dignità il contesto scolastico, ciò si intende in tutti i versanti dei bisogni rilevati, in tutti i domini e le dimensioni, così come identificati nel D.M. n.153 del 2023:

Apprendimento - Dimensione Cognitiva, Neuropsicologica e dell'Apprendimento;

Comunicazione - Dimensione Comunicazione, Linguaggio;

Relazioni e Socializzazione - Dimensione Relazione, Interazione, Socializzazione;

Autonomia Personale e Sociale - Dimensione Autonomia/Orientamento.

Gli interventi dovrebbero riguardare in egual misura tutti gli alunni con bisogni educativi speciali e dei quali la scuola deve cercare di concentrarsi, più che sugli apprendimenti, sulle capacità fondamentali (doti innate), capacità interne (il saper fare dell'individuo) e combinate (le condizioni esterne favorevoli per esercitare al meglio le capacità esterne) (M. Nussbaum).

Il Piano per l'inclusione ex art.8 del D. Lgs. n.66 del 2017, che sarà approvato nel prossimo collegio docenti di fine anno, esplicherà i dati rilevati e la qualità dell'inclusione percepita. A fronte di quanto sopra detto, però è anche interessante sottolineare che uno dei punti di forza rilevati nell'area dell'inclusione ha riguardato il trattamento dei disturbi specifici di apprendimento (DSA), grazie all'impegno di personale specializzato che ha messo a punto il Protocollo di accoglienza alunni con DSA e che a partire dal prossimo anno scolastico

diventerà ancora più attivo e propositivo, intensificando ancora di più la collaborazione con le famiglie. Infatti, per cercare di implementare in maniera più significativa le azioni dell'istituto nei confronti degli alunni con DSA si proporranno ai docenti interni attività di formazione in questo campo, allo scopo di rendere una maggiore consapevolezza nella presa in carico di tali alunni.

Altro ambito su cui si dovrà intervenire con una maggiore intensità è l'inclusione degli alunni stranieri, sia sul piano linguistico che sociale, più di quanto non sia stato fatto nel corrente anno. Sarà necessario aggiornare prima di tutto il protocollo di accoglienza degli alunni stranieri e definire al contempo anche il protocollo relativo alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico, per il quale quest'anno è stata avviata una procedura volta a razionalizzare e a responsabilizzare i soggetti coinvolti ovvero personale scolastico e famiglie.

Il miglioramento di quanto realizzato in termini di inclusione, ai fini migliorativi, deve tenere però conto di alcuni aspetti imprescindibili: la gestione dell'area dell'inclusione dovrà essere distribuita a un numero più corposo di referenti di plesso e/o di istituto, i quali possono contribuire meglio a specializzare tutti gli ambiti delineati, dandovi la giusta attenzione. Ciò determinerà una migliore sinergia a livello amministrativo e didattico, una comunicazione più efficace nei processi da implementare, perché più delle altre aree scolastiche, quella dell'inclusione richiede costantemente una iper-responsabilità nelle azioni da intraprendere; si pensi ai continui aggiornamenti del portale provinciale del sostegno, la rilevazione dei dati degli alunni con DSA o i continui rapporti interistituzionali con l'Ufficio scolastico regionale. Nel corso del corrente anno scolastico, insieme alle figure responsabili, si è cercato di raggiungere un buon livello di azione organizzativa, funzionale alla didattica e al benessere degli alunni, ma si ritiene che questi punti di forza debbano diventare più incisivi.

Altra questione da affrontare sarà la gestione dei GLO gruppi operativi per l'inclusione e i format per la redazione dei Piani didattici personalizzati: riguardo ai primi occorrerà migliorare gli aspetti organizzativi, evitando le sovrapposizioni di riunioni che, il più delle volte non hanno permesso una partecipazione attiva da parte del personale docente; in riferimento ai format, sarebbe opportuno orientarsi verso un documento che dia voce più alla narrazione del singolo caso affrontato, individuando al contrario, in maniera più manifesta i punti di forza su cui il corpo docente deve concentrarsi, per raggiungere gli obiettivi programmati. Rispetto alla redazione dei piani didattici, nel prossimo anno scolastico saranno previsti un monitoraggio in itinere e uno finale che daranno contezza dei risultati raggiunti e che saranno ovviamente condivisi con le famiglie. Si prevede di inserire anche un protocollo per gli alunni con *gifted*, viste le richieste delle famiglie e la corposa presenza di alunni che hanno raggiunto nell'anno corrente ottimi risultati di apprendimento nello scrutinio finale.

AREA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE

Anche lo sviluppo dell'**area della gestione relativa alle risorse umane, strumentali e finanziarie** richiederà dei cambiamenti di prospettiva.

Nel corrente anno le risorse umane e strumentali sono state impegnate per una gestione il più possibile coerente con le finalità e la progettualità dell'istituto e le risorse finanziarie sono state

adeguate a garantire l'attuazione del PTOF ovvero garantire la continuità e la regolarità nella erogazione del servizio scolastico mediante:

- la stipula di contratti a Tempo Determinato per la sostituzione del personale Docente e A.T.A. assente per lunghi periodi;
- l'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale;
- l'impiego di risorse finanziarie per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ed il funzionamento amministrativo generale.

La dirigenza, in collaborazione con il DSGA ha cercato di rispettare in termini di progettualità e retribuzione con il FIS, gli impegni assunti già all'inizio dell'anno scolastico, tenendo presente gli obiettivi delineati nelle schede PTOF, consegnate dall'inizio dell'anno scolastico, sino alla definizione del compenso accessorio in sede di contrattazione integrativa di istituto. Si è cercato di rispettare quanto più possibile le previsioni progettuali deliberate nel collegio dei docenti.

Le risorse finanziarie sono state altresì impiegate per retribuire gli incarichi delle funzioni strumentali, dei referenti di plesso, dei collaboratori del Dirigente scolastico e quelli del personale amministrativo ed ausiliario, al quale vengono attribuiti incarichi specifici previsti dal CCNL comparto Scuola.

Tra gli aspetti da migliorare, ad avviso della scrivente, si pongono come assolute priorità.

- una diversa identificazione delle funzioni strumentali: prevedere ad esempio l'area del PTOF poiché il documento necessiterà di essere rivisto in molti capitoli;
- una più produttiva distribuzione degli incarichi tra le risorse umane disponibili;
- il principio della rotazione degli incarichi,
- l'adesione ad una leadership distribuita che possa contare sull'apporto umano e professionale di tutte le risorse interne;
- una distribuzione degli incarichi al personale tra i due ordini di scuola, primaria e secondaria di primo grado, nel rispetto della verticalità dell'istituto;
- un'attenzione significativa al lavoro del personale, rispettando laddove possibile la flessibilità organizzativa ed anche didattica, assicurando il benessere di ciascuno;
- una intensificazione della partecipazione nei processi decisionali, nel rispetto continuo delle competenze degli organi collegiali;
- un ascolto più attivo alle esigenze del personale;
- il sostegno alla formazione del personale, per assicurare una scuola di qualità anche attraverso i PNRR, (attualmente è in fase di realizzazione il D.M. n.66 del 2023 che consentirà una crescita della cultura professionale e tecnologica) e la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la promozione di un'offerta formativa qualificata e rispondente, il più possibile, agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza, in modo da realizzare più alti livelli di educazione, istruzione, formazione, di orientamento e di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo.

AREA PROGETTUALE PNRR - PON

L'area dei progetti del PNRR

I progetti già deliberati dal Collegio dei docenti e avviati negli anni precedenti sono i seguenti:

R-Innoviamo metodologie e spazi di apprendimento

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022

Ri-troviamoci a scuola Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

Ri-troviamoci a scuola 2 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Impariamo con le STEM Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Crescere una scuola digitale Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

PIANO ESTATE Programma Nazionale 2021/2027 – Anno 2024 Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni

Le attività svolte:

Scuola primaria

YOGA-ARTE

CAMP INGLESE

Scuola secondaria di primo grado

CAMP INGLESE SENIOR

LABORATORIO LETTURA ANIMATA – SCRITTURA CREATIVA

Sin da mio insediamento la presa in carico ha comportato una diversa gestione e una revisione strutturale dell'impianto già esistente:

- Riordino della documentazione;
- Conclusione di edizioni avviate ma non concluse;
- Affidamento della gestione di PNRR ad enti esterni, ad esempio la Fondazione Fenice e Skill Online;
- Riapertura di progetti, il D.M. 170 del 2022, per il mancato raggiungimento dei target previsti dalle istruzioni operative;
- Organizzazione in orario curricolare ed extracurricolare delle edizioni relative ai D.M. 65 del 2023 e del D.M. n.19 del 2024 sia per alunni che, nel caso del D.M. 65 anche per personale docente;
- Organizzazione e gestione della piattaforma a cura di personale interno amministrativo qualificato, in grado di monitorare tutti i processi messi in atto nello svolgimento delle edizioni;
- Individuazione del Gruppo di lavoro per il D.M. 65 del 2023, della Comunità di pratiche per il D.M. 66 del 2023 e del Team per la dispersione per il D.M. 19 del 2024;
- Organizzazione di percorsi che hanno coinvolto i genitori D.M. 19/2024;
- Gestione e conclusione del PIANO ESTATE relativamente agli aspetti gestionali, amministrativi e finanziari.

Attualmente i progetti di cui sopra sono in fase di conclusione/rendicontazione ad esclusione del D.M. 66 che risulta essere ancora in corso.

È innegabile che tali progetti abbiano avuto un'ottima ricaduta sul curriculum di istituto sugli apprendimenti degli alunni, perché le diverse edizioni proposte, in specie quelle afferenti al D.M. 65 hanno toccato tematiche attuali come *Stem e Robotica educativa*, *The Green Crew*, *The food lab*, *Sviluppo sostenibile*, *Storytelling e Videomaking*, *Podcasting e cambiamento climatico*, *Role tu rule*.

Nell'ambito del **D.M. 65 del 2023** sono stati previsti anche corsi di B1 lingua inglese, B2 lingua inglese e L2 per personale docente.

Per il **D.M. 19 del 2024** sono stati svolti Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e Percorsi di supporto alla genitorialità che hanno rafforzato il legame scuola famiglia.

I percorsi di *mentoring* per contrastare la dispersione scolastica, espletati sia con il **D.M. 170 del 2022** sia con **D.M. 19 del 2024** nella scuola secondaria di primo grado hanno avuto molti benefici, tenuto conto dei riscontri positivi che sono pervenuti da parte di molti genitori.

AREA ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA

L'**area organizzativa e amministrativa** si è sviluppata grazie ad una collaborazione sinergica tra uffici di segreteria e personale docente, soprattutto nella gestione documentale che afferisce all'area della didattica: prototipi per le autorizzazioni uscite didattiche, rilascio di copie, consegna di relazioni, accesso agli atti, consegna PEI e PDP e verbali GLO, per questi ultimi è stata predisposta la sola consegna cartacea.

Il personale di segreteria è stato sempre disponibile ad accogliere il personale docente per richieste varie, che afferiscono allo status giuridico e/o per operare su portali, avviare monitoraggi o ancora organizzare le turnazioni e gli orari del personale ATA, per la gestione delle supplenze, interPELLI, predisposizione di contratti.

La gestione dei flussi documentali – **protocollo**, classificazione, fascicolazione e archiviazione – è stata processata e monitorata continuamente, così come la creazione di sottocartelle per gestione di documenti conservati, oltre che nel formato analogico anche in quello digitale, così come la protocollazione in riservato sia di documenti in entrata che in uscita. Per il prossimo 30 giugno si prevede la pubblicazione del Manuale di gestione documentale sul sito dell'istituzione scolastica, in ottemperanza a quanto previsto dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026. Lo scopo del nuovo manuale è di consolidare la digitalizzazione e la gestione elettronica dei documenti nella PA, in linea con le normative vigenti e le Linee guida aggiornate di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale).

Nella sezione Amministrazione si è provveduto a sistemare la documentazione secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n.192 del 7 maggio 2025. Nel mese di maggio il personale di segreteria è stato infatti impegnato a inserire la documentazione mancante. Tuttavia, questo ambito nei prossimi mesi dovrà essere ancora monitorato.

AREA CONTRATTUALE

In questo ambito, il percorso per arrivare alla definizione del Contratto integrativo di istituto è stato caratterizzato da molti incontri con la RSU e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, con i quali sono stati stabiliti i compensi accessori del personale docente, impegnato sia in attività progettuali sia in incarichi di gestione afferenti alle attività funzionali del personale docente ex art.44 del CCNL 2019/2021. In questa area, poiché la scuola è stata destinataria di fondi per la valorizzazione della continuità didattica sono stati definiti i criteri per l'assegnazione dei fondi che ammontano a:

38.344,10 euro come da Nota ministeriale n. 36704 del 30/09/2024;

51.096,35 euro come da Nota ministeriale n. 14247 del 16/04/2025.

Anche la parte giuridica del contratto è stata rivista ai fini di assicurare la flessibilità lavorativa al personale, gestire l'orario di lavoro, i permessi e le assemblee sindacali e gli scioperi.

Per la richiesta dei permessi/ferie e/o altro è stata istituita, in corso anno, la modalità digitale che ha consentito di realizzare la dematerializzazione e reso più gestibile al personale di segreteria il computo delle ore e/o dei giorni nelle istanze presentate.

Per l'anno successivo si prevede l'istituzione del badge che permetterà di registrare l'entrata e l'uscita del solo personale Ata.

AREA DELLA SICUREZZA

L'**area della sicurezza** è stata oggetto di revisione documentale attraverso una proficua collaborazione con il RSPP e con i referenti per la sicurezza; in tale area sono stati aggiornati i Piani di emergenza dei vari plessi, la gestione dei rischi e in accordo con il Comune di Venezia sono stati definiti i DUVRI, per l'utilizzo delle palestre dell'istituto da parte delle società sportive.

Nel prossimo anno scolastico, si prevede già a partire dall'inizio di settembre, di avviare la formazione e l'aggiornamento del personale in materia di sicurezza, in collaborazione con l'IC Don Milani Gazzera Venezia.

Rilevanti sono stati gli interventi strutturali nel Plesso Parolari relativamente alla biblioteca e alle zone esterne per la messa in sicurezza degli spazi.

Anche nel Plesso Munaretto e nel Plesso Montalcini sono stati segnalati al Comune continui disservizi, richieste di riparazione e controllo di doghe del soffitto.

AREA DELLE RELAZIONI E DELLA COMUNICAZIONE

L'**area delle relazioni e della comunicazione** è significativamente migliorata grazie ad una maggiore presenza della dirigenza e alla disponibilità ai colloqui senza previo appuntamento, sia con il personale che con i genitori; ciò ha permesso alla dirigenza di affrontare molti punti deboli nella gestione del personale, quale ad esempio richiesta di permessi, desiderata e dinamiche relazionali interne anche con gli alunni.

Per valorizzare ancora di più l'area della comunicazione, occorrerà ottimizzare le relazioni con lo staff di dirigenza, del quale si prevede, nell'anno scolastico successivo, una più netta identificazione e una più efficace distribuzione dei ruoli da ricoprire, con assegnazione di compiti determinati e circoscritti all'area di sviluppo, relativamente al PTOF.

Migliorando le relazioni interne e il passaggio di comunicazioni, si avranno ripercussioni positive nella gestione delle risorse umane.

Relazione tecnico-finanziaria

Il contenuto della relazione, come prescrive l'art. 10 del D.I. 129/2018, riguarda una puntuale analisi delle entrate **accertate e riscosse** e delle spese **impegnate e pagate** sulla scorta del Programma Annuale di questo Istituto per l'esercizio finanziario 2025, che ha ricevuto il parere favorevole dei Revisori dei Conti con verbale 2025/001 in data 28/01/2025 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 22 del 30/01/2025, per un complessivo a pareggio di €. 360.290,10.

In ogni aspetto dell'attività amministrativo-contabile sono stati rispettati i principi di trasparenza, di annualità, di universalità, di integrità, di unicità ed il principio di veridicità.

Il saldo di cassa del conto corrente bancario: si riporta di seguito la situazione amministrativa (situazione di cassa) alla data della presente Relazione di verifica, per il cui riscontro si rimanda agli allegati 3 e 4:

Fondo di cassa al 01/01/2025	€ 230.190,83
Totale riscossione al 20/06/2025	€ 109.217,13
Totale pagamenti al 20/06/2025	€ 147.023,45
Saldo di cassa al 20/06/2025	€ 192.384,51

Analisi delle Entrate

Ad oggi le risultanze contabili sono quelle riepilogate nel modello H *bis* (vedi allegato) alla data del 20/06/2025 e sinteticamente esposte nella sezione che segue:

Rispetto alla previsione iniziale delle **ENTRATE** iscritte in fase di stesura del Programma Annuale e.f. 2025, si evidenziano di seguito gli importi riscossi dalla scuola, **in conto competenza**, alla data di stesura della presente Relazione di verifica:

Livello 1	Livello 2	Livello 3	ENTRATE	Programm. alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
				a	b	c	d=b-c
1			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	321.056,77			
	1		NON VINCOLATO	38.290,89			
	2		VINCOLATO	282.765,88			
2			FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
	1		FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)				
		1	Piano Estate "Programma Nazionale 21-27" (FSE+)				

	2		FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)				
		1	PON Per la Scuola (FESR)- REACT EU - Avviso n. 20480 del 20/07/2021 Reti locali - CUP C79J21044180006				
		2	PON Per la Scuola (FESR)- REACT EU - Avviso n. 28966 del 06/09/2021 Digital Board CUP C79J21046290006				
	3		ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
		1	Next Generation EU - PNRR				
		2	PNRR dispersione scolastica (D.M. 19/2024)				
3			FINANZIAMENTI DELLO STATO	12.233,33	12.233,33	12.233,33	
	1		DOTAZIONE ORDINARIA	12.233,33	12.233,33	12.233,33	
	2		DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	3		FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)				
	4		FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)				
	5		ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO				
	6		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO				
		4	Piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR e Piano nazionale per la scuola digitale - PNSD				
		8	Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022 (Nota MI prot. 46445 del 04/10/2022)				
4			FINANZIAMENTI DALLA REGIONE				
	1		DOTAZIONE ORDINARIA				
	2		DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	3		ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	4		ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
5			FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI		300	300	

	1		PROVINCIA NON VINCOLATI				
	2		PROVINCIA VINCOLATI				
	3		COMUNE NON VINCOLATI				
	4		COMUNE VINCOLATI				
	5		ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI		300	300	
	6		ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI				
6			CONTRIBUTI DA PRIVATI	27.000,00	17.215,78	17.215,78	
	1		CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	12.000,00	2.650,81	2.650,81	
	2		CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI				
	3		CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA				
	4		CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	15.000,00	14.564,97	14.564,97	
	5		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI				
	6		CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE				
	7		ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI				
	8		CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI				
	9		CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI				
	10		ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI				
	11		CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI				
	12		CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI				
7			PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA				
	1		AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	2		AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	3		AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				

7			PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA				
	4		AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	5		ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO				
	6		ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI				
	7		ATTIVITA' CONVITTUALE				
8			RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME				
	1		RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI				
	2		RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI				
	3		RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI				
	4		RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE				
	5		RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE				
	6		RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP				
9			ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI				
	1		ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI				
	2		ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE				
	3		ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA				
	4		ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO				

	5		ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE				
	6		ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI				
	7		ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c				
	8		ALIENAZIONE DI MACCHINARI				
9			ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI				
	9		ALIENAZIONE DI IMPIANTI				
	10		ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE				
	11		ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO				
	12		ALIENAZIONE DI SERVER				
	13		ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO				
	14		ALIENAZIONE DI PERIFERICHE				
	15		ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE				
	16		ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE				
	17		ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C				
	18		ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE				
	19		ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI				
	20		ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO				
	21		ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI				
	22		ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c				
10			ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI				
	1		ALIENAZIONE DI SOFTWARE				
	2		ALIENAZIONE DI BREVETTI				
	3		ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE				
	4		ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c				
11			SPONSOR E UTILIZZO LOCALI				

	1		PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI				
	2		DIRITTI REALI DI GODIMENTO				
	3		CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE				
	4		PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI				
12			ALTRE ENTRATE		0,02	0,02	
	1		INTERESSI				
	2		INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA		0,02	0,02	
12			ALTRE ENTRATE		0,02	0,02	
	3		ALTRE ENTRATE n.a.c				
13			MUTUI				
	1		MUTUI				
	2		ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE				
Totale entrate				360.290,10	29.749,13	29.749,13	

RESIDUI ATTIVI

Per quanto riguarda i residui attivi la situazione alla data della presente Relazione è la seguente:

Residui attivi da incassare al 31/12/2024	€. 318.076,39
Residui attivi incassati	€. 79.468,00
Residui attivi radiati	€. 0,00
Rimangono da riscuotere	€. 238.608,39

Le entrate a residuo, che ad inizio anno ammontavano ad €. 318.076,392 sono state incassate per €. 79.468,00 pari 24,98% dei residui attivi iscritti a bilancio.

Si evidenzia che i residui attivi non ancora incassati dalla scuola devono essere erogati dal Ministero dell'Istruzione:

- per un importo pari ad €. 27.562,02 (accertamento anno 2021) e riguarda il finanziamento europeo del progetto PON FESR – REACT EU – avviso pubblico 20480 del 20/07/2021 Reti Locali – CNP 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-129 (autorizzazione AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021).
- per un importo pari ad € 33,06 (accertamento anno 2021) E.F. 2021 - assegnazione risorsa finanziaria per spazi laboratoriali e strumenti digitali per le STEM (PNRR e PNSD #4) – avviso pubblico 10812 del 13/05/21 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
- per un importo pari ad €. 1.000,00 (accertamento anno 2022) e Risorse ex art. 2 del DM n. 222 del 11 agosto 2022 – didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - azioni di coinvolgimento degli animatori digitali (nota

MI prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022) MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

- per un importo pari ad €. 38.962,36 (accertamento anno 2023) e riguarda Introito Fondi dall'Unione Europea - Next Generation EU per le "azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" in attuazione dell'investimento 1.4 nell'ambito della missione 4 - componente 1 del PNRR (atto di concessione prot. n. 50278 del 18/03/2023) UNIONE EUROPEA - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
- per un importo pari ad €. 38.962,36 (accertamento anno 2023) e riguarda Introito Fondi dall'Unione Europea - Next Generation EU per Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 – Next digital classroom – D.M. n. 218/2022 in attuazione dell'investimento 3.2 nell'ambito della missione 4 - componente 1 del PNRR (atto di concessione prot. n. 42127 del 17/03/2023) UNIONE EUROPEA - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
- per un importo pari ad €. 35.896,00 (accertamento anno 2024) e riguarda PIANO ESTATE 21-27 FSE MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
- per un importo pari ad €. 39.550,75 (accertamento anno 2024) e riguarda SALDO PNRR NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI D.M. N. 65/2023 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
- per un importo pari ad €. 25.139,45 (accertamento anno 2024) e riguarda SALDO PNRR DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO D.M. N. 66/2023 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
- per un importo pari ad €. 54.438,72 (accertamento anno 2024) e riguarda SALDO PNRR Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

* * *

Si analizza ora in dettaglio lo stato di attuazione delle singole aggregazioni di entrata iscritte nel Programma Annuale, aggiornate alla data del 20/06/2025.

Aggr.	Voce	Avanzo di Amministrazione presunto	€.	321.056,77
-------	------	------------------------------------	----	------------

01

01 Non vincolato

La previsione iniziale di €. 38.290,89 è confermata in quanto non si sono rese necessarie modifiche rispetto a quanto quantificato in sede di chiusura delle previsioni al 31/12/2024.

02 Vincolato

La previsione iniziale di €. 282.765,88 è confermata in quanto non si sono rese necessarie modifiche rispetto a quanto quantificato in sede di chiusura delle previsioni al 31/12/2024.

Aggr.	Voce	FINANZIAMENTI DELLO STATO	€.	12.233,33
-------	------	----------------------------------	----	------------------

03

01 Dotazione ordinaria

La previsione definitiva alla data odierna di €. 12.233,33 è stata interamente accertata e riscossa

Aggr.	Voce	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni	€.	300,00
-------	------	--	----	---------------

05

05 Altre istituzioni non vincolati

La somma accertata di 300,00 € è stata interamente riscossa

Aggr.	Voce	Contributi da privati	€.	27.000,00
-------	------	------------------------------	----	------------------

06

01 Contributi volontari da famiglie

In questa scheda finanziaria viene gestita l'entrata relativa alle somme versate dalle famiglie degli alunni per l'ampliamento dell'offerta formativa a.s. 2024/2025.

In sintesi:

Previsione iniziale	€.	12.000,00
Variazioni	€.	0,00
Programmazione alla data odierna	€.	12.000,00
Somme accertate	€.	2.650,81
Somme rimosse	€.	2.650,81
Somme rimaste da riscuotere	€.	9.349,19

04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

In questa scheda finanziaria viene gestita l'entrata relativa alle somme versate dalle famiglie degli alunni che hanno partecipato alle uscite didattiche nel corrente anno scolastico sul territorio di Venezia con l'utilizzo dello Scuolabus e sul territorio locale con l'utilizzo dell'autobus privato.

In sintesi:

Previsione iniziale	€.	15.000,00
Variazioni	€.	00,00
Programmazione alla data odierna	€.	15.000,00
Somme accertate	€.	14.564,97
Somme rimosse	€.	14.564,97
Somme rimaste da riscuotere	€.	435,03

Aggr.	Voce	Altre entrate	€.	0,02
-------	------	---------------	----	------

12

02 Interessi attivi da banca d'Italia

Somma interamente accertata e riscossa relativa agli interessi provvisori di Tesoreria Unica su giacenza anno 2022.

In sintesi:

Previsione iniziale	€.	0,00
Variazioni	€.	0,02
Programmazione alla data odierna	€.	0,02
Somme accertate	€.	0,02
Somme rimosse	€.	0,02
Somme rimaste da riscuotere	€.	0,00

ENTRATE PROGRAMMATE	SOMME ACCERTATE	SOMME RISCOSE	SOMME DA RISCOUTERE
€. 360.290,10	€. 29.749,13	€. 29.749,13	€. 330.540,97

I dati sono desunti dalle scritture contabili (situazione contabile, partitari delle entrate e rendiconti attività/progetti) giacenti presso l'ufficio di segreteria, con allegata tutta la documentazione di riferimento in originale alla data del 20/06/2025.

Tali atti sono oggetto di periodica verifica e controllo da parte dei Revisori dei Conti durante le periodiche verifiche di cassa.

Il prospetto finanziario complessivo delle **Entrate**, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma, è riportato nel Mod. H *bis* allegato.

Analisi delle spese

Relativamente alle SPESE si riporta di seguito la situazione degli impegni e dei pagamenti effettuati alla data della presente relazione.

Situazione degli impegni

Gli impegni di spesa delle attività e dei progetti sono stati contenuti nei finanziamenti iscritti in fase di previsione iniziale.

I compensi accessori spettanti al personale interno sono stati liquidati per le attività da pagare con i fondi nel bilancio della scuola. I compensi accessori invece per le attività da liquidare con il Cedolino Unico (sistema centralizzato di pagamento compensi accessori tramite il Ministero del Tesoro) restano in attesa dell'accreditamento delle somme da parte del MEF sul piano di riparto nei pertinenti capitoli gestionali dell'istituto scolastico. Alla liquidazione degli stessi, in ogni caso, si provvederà nel momento in cui tutto il personale avrà consegnato in segreteria la dichiarazione di svolgimento delle attività prestate, dopo le verifiche d'ufficio del Dirigente Scolastico.

Per quanto riguarda il pagamento degli stipendi al personale supplente breve e saltuario in servizio nel corrente a.s. 2024/2025 ad oggi il nostro Istituto ha potuto validare (sempre tramite il sistema centralizzato del Ministero del Tesoro) ed autorizzare le rate mensili fino al mese di maggio 2025.

Tempi di pagamento

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, e forniture, denominato: "indicatore di tempestività dei pagamenti".

Tale obbligo è passato da comunicazione esclusivamente annuale ad informativa trimestrale. La nostra scuola ha pubblicato sul sito web – sezione "Amministrazione trasparente", nei termini previsti dalla legge, l'indicatore di tempestività relativo al primo trimestre 2025 (entro il 30 marzo 2025 valore medio -1,41).

Monitoraggio debiti

L'art. 33 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino l'ammontare complessivo dei debiti e il numero di imprese creditrici per l'attività negoziale di beni, servizi, e forniture, denominato: "monitoraggio debiti".

Tale obbligo prevede un'informativa trimestrale da pubblicare nel sito istituzionale.

La nostra scuola ha pubblicato sul sito web – sezione "Amministrazione trasparente", nei termini previsti dalla legge, l'ammontare dei debiti relativo al primo trimestre 2025 (entro il 30 marzo 2025 totale debiti lordi 152.262,39 €).

Fatturazione elettronica, Split payment e controlli Equitalia

Proseguono la fatturazione elettronica e lo split payment, che rientrano in un più ampio processo di dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione.

Lo split payment è un meccanismo introdotto dalla legge di stabilità che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'erario e non più al fornitore dei beni e servizi, l'IVA sulle prestazioni ricevute, fatte salve le esclusioni previste dalla legge.

Tale norma ha introdotto una modifica sostanziale nella contabilizzazione delle fatture di acquisto per l'attività istituzionale, con un maggior numero di "passaggi" per concludere un'istruttoria di acquisizione beni e servizi.

Dal 1° marzo 2018 è stato abbassato il limite monetario per il controllo della verifica degli inadempienti denominata "verifica Equitalia" da €. 10.000,00 a €. 5.000,00, applicando pertanto tale controllo a tutte le fatturazioni di tale importo (IVA inclusa).

RESIDUI PASSIVI

Per quanto riguarda i residui passivi la situazione alla data della presente Relazione è la seguente:

Residui passivi da pagare al 31/12/2024	€ 227.210,45
Residui passivi pagati	€. 0,00
Residui passivi radiati	€. 0,00
Rimangono da pagare	€ 227.210,45

Si evidenzia che i residui passivi non ancora pagati dalla scuola sono:

- per un importo pari ad €. 26,94 (impegno anno 2022) si è in attesa della verifica contabile di radiazione per minor importo fatturato rispetto all'impegno di spesa preso.
- per un importo pari ad €. 71.657,72 (impegno anno 2024) relativi a PNRR DISPERSIONE DM 170 / 2022 PAGAMENTI VARI Personale esterno
- per un importo pari ad €. 26.145,40 (impegno anno 2024) relativi a fornitura per realizzazione reti locali cablate e wireless PON/FESR-REACT EU - Avviso 20480/2021 - 13.1.1AFESRPON- VE-2021 - CUP C79J2104418000 Personale esterno

- per un importo pari ad €. 79.105,50 (impegno anno 2024) relativi a NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI D.M. N. 65/2023 CONTRATTI VARI Personale esterno
- per un importo pari ad €. 50.278,89 (impegno anno 2024) relativi a FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE D.M. N. 66/2023 - CONTRATTI VARI Personale esterno

* * *

Si analizza ora in dettaglio lo stato di attuazione dei singoli progetti ed attività inseriti nel Programma Annuale 2025, aggiornate alla data del 20/06/2025, con elencazione delle spese impegnate/spese, anche con lo scopo di consentire al Consiglio di Istituto di verificarne la coerenza con quanto programmato nel Programma Annuale ovvero l'aderenza al PTOF entrambi deliberati/adottati dall'Organo Collegiale:

Aggr. Voce

A	Attività	€.	289.718,53
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola		
	Programmazione alla data odierna	€.	16.790,89
	Spesa impegnata alla data odierna	€.	9.887,01
	Somme effettivamente pagate	€.	9.887,01
	Somme impegnate ma non pagate	€.	0,00
	Residua disponibilità finanziaria	€.	6.903,88
	<i>Per quanto previsto e quanto avvenuto sino a questa data in sede di gestione non si segnala la necessità di apportare modifiche al presente aggregato.</i>		
A02	Funzionamento amministrativo		
	Programmazione alla data odierna	€.	18.000,00
	Spesa impegnata alla data odierna	€.	8.663,43
	Somme effettivamente pagate	€.	8.663,43
	Somme impegnate ma non pagate	€.	0,00
	Residua disponibilità finanziaria	€.	9.336,57
	<i>Per quanto previsto e quanto avvenuto sino a questa data in sede di gestione non si segnala la necessità di apportare modifiche al presente aggregato.</i>		
A03	Didattica		
	Programmazione alla data odierna	€.	236.852,29

Spesa impegnata alla data odierna	€.	105.377,22
Somme effettivamente pagate	€.	105.377,22
Somme impegnate ma non pagate	€.	0,00
Residua disponibilità finanziaria	€.	131.475,07

Per quanto previsto e quanto avvenuto sino a questa data in sede di gestione non si segnala la necessità di apportare modifiche al presente aggregato.

A03 07 Spazi e strumenti digitali per le STEM – Avviso prot. n. 10812 del 13/05/2021 - C79J21043220001

Programmazione alla data odierna	€.	33,06
Spesa impegnata alla data odierna	€.	0,00
Somme effettivamente pagate	€.	0,00
Somme impegnate ma non pagate	€.	0,00
Residua disponibilità finanziaria	€.	33,06

Progetto in fase di rendicontazione nella piattaforma FUTURA.

A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Programmazione alla data odierna	€.	18.075,35
Spesa impegnata alla data odierna	€.	13.873,79
Somme effettivamente pagate	€.	13.873,79
Somme impegnate ma non pagate	€.	0,00
Residua disponibilità finanziaria	€.	4.201,56

Per quanto previsto e quanto avvenuto sino a questa data in sede di gestione non si segnala la necessità di apportare modifiche al presente aggregato.

P Progetti €. **70.071,57**

P02 01 Progetti in ambito “umanistico e sociale”

Programmazione alla data odierna	€.	59.280,00
Spesa impegnata alla data odierna	€.	9.222,00
Somme effettivamente pagate	€.	9.222,00

riguardano: PIANO ESTATE SIF 21/27

Somme impegnate ma non pagate	€.	0,00
Residua disponibilità finanziaria	€.	50.058,00

Per quanto previsto e quanto avvenuto sino a questa data in sede di gestione non si segnala la necessità di apportare modifiche al presente aggregato.

P04 Progetti per “formazione/aggiornamento del personale”

Programmazione alla data odierna	€.	10.791,57
Spesa impegnata alla data odierna	€.	0,00
Somme effettivamente pagate	€.	0,00
Somme impegnate ma non pagate	€.	0,00
Residua disponibilità finanziaria	€.	10.791,57

Per quanto previsto e quanto avvenuto sino a questa data in sede di gestione non si segnala la necessità di apportare modifiche al presente aggregato.

R98 Fondo di riserva

Programmazione alla data odierna	€.	500,00
Spesa impegnata alla data odierna	€.	0,00
Somme effettivamente pagate	€.	0,00
Somme impegnate ma non pagate	€.	0,00
Residua disponibilità finanziaria	€.	500,00

Ad oggi non sono stati disposti prelevamenti dal fondo di riserva.

SOMME PROGRAMMATE	SOMME IMPEGNATE	SOMME PAGATE	SOMME DA PAGARE
€. 360.290,10	€. 147.023,45	€. 147.023,45	€. 213.266,65

I dati sono desunti dalle scritture contabili (situazione contabile, partitari delle spese e rendiconti attività/progetti) giacenti presso l'ufficio di segreteria, con allegata tutta la documentazione di riferimento in originale alla data del 20/06/2025

Il prospetto finanziario complessivo delle **Spese**, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma, è riportato nel Mod. Hb/s allegato.

* * *

Completano la presente Relazione di verifica i seguenti allegati assunti in atti alla data del 20/06/2025:

- ALLEGATO 1 - Modello H *bis* – “Attuazione Programma Annuale E.F. 2025”;
- ALLEGATO 2 - Modelli I – “Rendiconto Progetti/Attività Entrate e Uscite”;
- ALLEGATO 3 - Modello J *bis* – “Situazione amministrativa al 20/06/2025”;
- ALLEGATO 4 - Conto di cassa Tesoreria Banca Intesa - San Paolo INBIZ alla data 20/06/2025;

Tanto premesso come opportunamente relazionato,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che l’art. 10, comma 2 del Decreto Interministeriale 129/2018 dispone che il Consiglio di Istituto deve provvedere entro il 30 giugno di ogni anno, con apposita delibera, alla verifica dello stato di attuazione del Programma Annuale ed apportare le modifiche che si dovessero rendere necessarie;

VISTA la delibera n. 22 del 30/01/2025 del Consiglio di Istituto relativa all’approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025;

TENUTO CONTO che nella stesura della parte contabile di questa relazione la scrivente è stata coadiuvata dal Direttore S.G.A.;

RITENUTO l’andamento gestionale coerente con l’impostazione previsionale e che l’impostazione data al Programma Annuale risulta compatibile con le risorse finanziarie disponibili e rispondente al PTOF con particolare riferimento all’a.s. 2024/2025;

TENUTO CONTO che alcuna ulteriore sostanziale modifica debba essere effettuata alle attività e ai progetti attivati, dal punto di vista contabile, fatta eccezione per le variazioni al programma annuale che andranno ad incrementare o diminuire i progetti e le attività permettendo di migliorare gli obiettivi finali;

PROPONE AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

l’adozione della delibera relativa all’approvazione dello stato di attuazione del Programma Annuale e.f. 2025

Zelarino-Venezia, lì 23 giugno 2025

LA DSGA

Dott.ssa Laura MIOTTO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Katjuscia PITINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate