UNIONE EUROPEA | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO | REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
97010 - G I A R R A T A N A (RG)
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

VERBALE N. 7 del 23/01/2024

PREMESSO che il D.I. 129/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (recepito dalla Regione Siciliana con D.A. 7753/2018), all'art. 51 comma 2 prevede che le visite periodiche dei revisori dei conti possono essere effettuate attraverso l'uso di strumenti informatici che consentono di effettuare controlli a distanza.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré del mese di gennaio alle ore 10,30, a seguito trasmissione telematica da parte dell'istituto Comprensivo "Luigi Capuana" di Giarratana della documentazione relativa al Programma annuale per l'E.F. 2023, si riunisce il Collegio dei Revisori dei Conti, Ambito n. n.6 della Provincia di Ragusa, nominato con Decreto n.1813 del 22.09.2022 e con decreto n. 38 del 26.01.2023 della Regione Siciliana.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza		P/A
Giovanni	Occhipinti	Regione Siciliana	Presidente	Presente
Mery	Failla	MIUR	Componente	Presente

All'ordine del giorno:
Programma Anuale per l'E.F. 2024

Il Collegio procede, in attuazione del Regolamento amministrativo-contabile, D.M. 29 agosto 2018 n. 129, recepito dal D.A. n. 7753 del 28 dicembre 2018, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2024
Si procede ad effettuare le seguenti operazioni:

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico, con l'ausilio del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria;*
2. *Esame Verbale della Giunta Esecutiva n. 2 del 11 gennaio 2024;*
3. *Correttezza modelli;*
4. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;*
5. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;*
6. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
7. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*

8. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1);*
9. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;*
10. *Verifica Approvazione aggiornamento PTOF con Delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 31.10.2023;*
11. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*
12. Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)
13. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Anagrafica

1. *Osservanza delle norme regolamentari*

Popolazione scolastica

N. 398 alunni distribuiti in 6 plessi con n° 22 classi

Dati generali scuola infanzia - Riferimento Gennaio 2024

N° 05 sezioni statali a tempo normale (3 Giarratana + 2 Monterosso)

Dati generali scuola primaria - Riferimento: Gennaio 2024

N° 10 classi a tempo normale (5 Giarratana + 5 Monterosso)

Dati generali scuola secondaria di I grado - Riferimento: Gennaio 2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente N.7 Classi cosi ripartiti:

N° 4 classi a Giarratana (a Tempo normale)

N° 3 classi a Monterosso (di cui 1 a T.Prolungato e n.2 a Tempo normale)

Dati Personale - Riferimento: Gennaio 2024

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio, per un totale di 71 unità, può' così sintetizzarsi:

ORGANICO PERSONALE	PERSONALE C.L.T.I	PERSONALE C.L.T.D	TOTALE
Dirigente scolastico	1	-	1
Direttore S.G.A	1	-	1
Docenti scuola dell'infanzia	11		11
Docenti di sostegno scuola infanzia	1	2	3
Docenti scuola primaria	15	1	16
Docenti di sostegno scuola primaria	4	-	4
Docenti scuola secondaria di I° grado	13	2	15
Docenti di sostegno scuola secondaria	1	-	1
Assistenti Amministrativi	4	-	4
Collaboratori scolastici	14	1	15
TOTALE	**65**	**6**	**71**

I Revisori dei Conti non esprimono parere in riferimento ai dati relativi alla popolazione scolastica, all'edilizia scolastica e al personale, in quanto danno atto di non avere strumenti di verifica.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	47.531,32
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	90,00
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	9.972,76
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	7.500,00
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
12		ALTRE ENTRATE	
13		MUTUI	
		Totale entrate	65.094,08

SPESE

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		**ATTIVITA'**	**48.724,58**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	15.468,90
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	10.621,70
	A03	DIDATTICA	22.130,73
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	200,00
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	303,25
P		**PROGETTI**	**4.000,00**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		**GESTIONE ECONOMICHE**	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		**FONDO DI RISERVA**	**72,76**
	R98	FONDO DI RISERVA	72,76
D		**DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE**	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		Totale spese	**52.797,34**
Z	Z01	**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**	**12.296,74**
		Totale a pareggio	**65.094,08**

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma annuale 2024 espone un avanzo di amministrazione di Euro **47.531,32** come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Livello 1	Livello 2	SPESE	Importo alla data 31/12/2023		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		ATTIVITA'	**34.734,58**	**24.213,58**	**10.521,00**
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	7.968,90	1.818,15	6.150,75
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	4.221,70	154,70	4.067,00
	A03	DIDATTICA	22.040,73	22.040,73	
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	200,00	200,00	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	303,25		303,25
P		PROGETTI	**2.834,11**	**1.834,11**	**1.000,00**
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	834,11	834,11	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"			
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	500,00		500,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"			
G		GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA			
	G02	AZIENDA SPECIALE			
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI			
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE			
		Totale avanzo utilizzato	**35.234,58**	**24.213,58**	**11.021,00**
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	**12.296,74**	**10.800,00**	**1.496,74**

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari;*
- *La relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A., per la parte economico-finanziaria, è esaustiva nei contenuti;*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8 comma 1);*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;*
- *Il PTOF 2022/2025, per l'annualità 2023/24, è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.26 del 1/10/2023 - verbale n.6;*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

CONCLUSIONI

Il Collegio dei revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria, con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024 nonché della documentazione esaminata,

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE SUL PROGRAMMA ANNUALE 2024.

Il presente verbale, chiuso l'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré gennaio, alle ore 11,00, viene letto, confermato, sottoscritto e inserito nell'apposito registro.

IL COMPONENTE
Dott.ssa Mery Failla

IL PRESIDENTE
Dott. Giovanni Occhipinti