



LICEO "G. GARIBALDI"- PALERMO
Prot. 0006551 del 10/07/2025
VI-2 (Uscita)

Liceo Classico Statale "G. Garibaldi"
Tel. 091.589624 - Via Canonico Rotolo, 2 - 90143
Cof. Fis. 80025620826 - Palermo
Email PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT
Pec PAPC04000P@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.liceogaribaldi.edu.it/>

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.

66/2023) **TITOLO: Formazione per un rinnovamento classico**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36353 **CUP:** D74D23003510006

Alla Sezione A.T.
All'albo sito Web-PNRR
Al Personale ATA

AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO

OGGETTO: Richiesta di disponibilità al personale ATA INTERNO in qualità di figura di supporto al progetto PNRR – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - **Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-36353 **CUP:** D74D23003510006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze dell’11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;

VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l'Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 48.766,18;

VISTO il progetto “Formazione per un rinnovamento classico” inoltrato in data 15/02/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222-P-36353 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

VISTO l'atto di concessione prot. n. 26848 del 26/02/2024, che costituisce formale autorizzazione

all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), del Collegio docenti n. 56 del 25 /01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 49 del 29/01/2024;

VISTA l'autorizzazione concessa dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Ufficio VIII - Ambito territoriale di Palermo prot. n. 27624 del 06/11/2024;

VISTO il decreto di iscrizione a bilancio dell' 11/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;

VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 42.1 del 29/01/2024 e quello per il 2025, approvato con deliberazione del Consiglio di istituto n. 135 del 14/02/2025;

VISTA la propria nota prot. n. 502 del 18/01/2025 di disseminazione iniziale del progetto;

VISTI i criteri per la valutazione delle figure professionali ivi previsti adottati con delibera n. 67 del collegio dei docenti del 10/04/2024 e con delibera n. 72 del Consiglio di Istituto dell'11/04/2024;

CONSIDERATO che la sottoscrizione dell'Atto di Concessione sopra citato ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;

CONSIDERATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dagli organi collegiali previsti ed in coerenza con le previsioni del piano stesso;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

EMANA

il seguente **Avviso** per il reclutamento di **personale ATA** interno per le “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi**” afferenti il progetto PNRR di cui all’oggetto.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli Assistenti Amministrativi ed i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso è per il reclutamento delle seguenti figure:

n. 3 Assistenti Amministrativi;

n. 3 Collaboratori Scolastici;

n.1 assistente tecnico.

Articolo 2 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- a) attività di gestione amministrativa e contabile, compresa la collaborazione al DS e al delegato del DS per l’espletamento delle diverse fasi del progetto e alla gestione delle diverse sezioni della piattaforma (Avvisi di reclutamento, individuazione incarichi e incaricati, contratti, mandati di pagamento, ecc...) e per la compilazione e gestione delle diverse sezioni della piattaforma (attuazione, procedure, rendicontazione e pagamenti);
- b) attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale alla corretta documentazione delle stesse; collaborazione alle fasi di elaborazione e predisposizione degli attestati; archiviazione analogica ed informatica degli atti progettuali e attività similari);
- c) attività di collaborazione con il DS ed il delegato del DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi;
- d) attività di verifica, gestione ed archiviazione dei flussi di informazioni relative ai percorsi formativi.

Collaboratori Scolastici

- a) apertura e chiusura dell’edificio scolastico per consentire l’accesso alle attività formative e/o organizzative;
- b) ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l’accoglienza dei corsisti;
- c) assistenza ai corsisti in termini di vigilanza e sorveglianza in entrata ed in uscita;
- d) pulizia di tutti gli spazi utilizzati durante le attività formative;

- e) riproduzione, ove richiesto, di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- f) collaborazione con il tutor ed esperti in caso di situazioni di emergenza, con particolare cura per i ragazzi diversamente abili.

Assistenti tecnici

- a) fornire assistenza tecnica, su richiesta di esperti e/o tutor, per l'espletamento delle attività formative;
- b) fornire assistenza tecnica, su richiesta di esperti e/o tutor, per l'utilizzo di hardware e software e strumentazioni di vario tipo, utili all'espletamento delle edizioni formative.

Articolo 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22/07/2025, inviando la propria candidatura all'indirizzo mail: PAPC04000P@ISTRUZIONE.IT
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dovrà essere firmata e corredata di carta d'identità in corso di validità (allegato B).
4. Curriculum vitae in formato europeo.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 4 – Attribuzione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, qualora il numero delle candidature sia superiore al numero di figure da reclutare, attribuirà gli incarichi utilizzando i criteri di valutazione di cui alla tabella allegata.

Articolo 5 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo	€ 21,17 ora (lordo Stato);
Collaboratore Scolastico	€ 18,25 ora (lordo Stato);
Assistente tecnico	€ 21,17 ora (lordo Stato).

Il totale complessivo di ore previsto per un numero massimo di 03 unità di assistente amministrativo, da ripartire in base ai compiti assegnati dal Dirigente scolastico, è di max n. 186 (centoottantasei) pari ad € 3.937,62 lordo stato. Saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet, al netto delle edizioni formative completate.

Il totale complessivo di ore previsto per un numero massimo di n. 03 unità di collaboratore scolastico è di max 132 ore (centotrentadue) pari ad € 2.409,00 lordo stato. Saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet, al netto delle edizioni formative completate.

Il totale complessivo di ore previsto per un numero massimo di 01 unità di assistente tecnico è di max 36 (trentasei), pari ad € 762,12 lordo stato. Saranno liquidate comunque le ore effettivamente svolte e documentate come da time sheet, al netto delle edizioni formative completate.

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'investimento previsto 25.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Irene Marcellino**.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Il Liceo Classico statale "G.Garibaldi"**, rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Irene Marcellino.

Il luogo ove sono trattati i dati personali è la sede dell'Istituzione Scolastica: via Canonico Rotolo n. 2 – Palermo.

Per l'informativa sulla privacy consultare il link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/PAPC04000P>.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale <https://www.liceogaribaldi.edu.it/>.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All.B: Dichiarazione di assenza di conflitto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Irene Marcellino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse