



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Sergio Neri"**  
Comuni di Concordia sulla Secchia e San Possidonio  
Sede: Via del Volontariato, 9 – 41033 CONCORDIA S/S (MO) - Tel. 0535-54710  
Cod. Mecc. MOIC824005 C.F. 82001580362  
E-mail istituz.: [moic824005@istruzione.it](mailto:moic824005@istruzione.it) Sito: [www.icsergioneri.edu.it](http://www.icsergioneri.edu.it)

**Prot. n. 3788/2 10**

**del 21 aprile 2026**

## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

### **TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI Triennio 2025-2028**

#### **00 Premessa**

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico e dei rappresentanti sindacali e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Esse contemperano l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi prestati. Correttezza e trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

#### **Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'istituzione scolastica Istituto comprensivo "Sergio Neri" – Comuni di Concordia sulla Secchia e San Possidonio (MO).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'a. S. 2025/26.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### **Art. 2 – Composizione della delegazione trattante**

La delegazione trattante è costituita da:

- a. Per la parte pubblica:
  - dal Dirigente Scolastico
- b. Per le Organizzazioni Sindacali:
  - dalla R.S.U. E dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL Scuola 2022-2024, sottoscritto a fine 2025, e/o dai delegati accreditati dalle stesse OO.SS, come previsto dall'accordo quadro 7-8-1998 e il successivo CCNQ del 15 maggio 2024 sulla costituzione della R.S.U.

In riferimento a quanto previsto dal CCNQ sopracitato, le decisioni relative all'attività negoziale sono assunte dalla R.S.U. e dai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL a maggioranza dei componenti

### **Art. 3 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **Art. 4 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi al termine dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art.5 –Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art.6 –Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 7 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.

2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11 c. 10 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11 c. 10 lett. b2);
2. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art.8 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 11 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160/2019 (art. 11 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 11 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 11 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 11 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11 c. 4 lett. c9);
  - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 11 c. 4 lett. c10);
  - i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto (art. 11 c. 4 lett. c11);

## **Art. 9 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (art. 11 c. 9 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 11 c. 9 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 11 c. 9 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 11 c. 9 lett. b4);
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 11, c. 9, lett. b5)
  - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 11, c. 9, lett. b6)

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art.10 –Attività sindacale**

1. La RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in ogni plesso dell'Istituzione scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'Istituzione scolastica, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dello spazio richiesto.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art.11 –Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 18.01.2024, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 1 unità di personale

amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

7. Nei plessi in cui presta servizio una sola unità di personale ATA, al fine di consentire a tutto il personale di poter partecipare all'assemblea, si procederà alla interruzione delle lezioni per l'intera durata dell'assemblea stessa.

#### **Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art.13 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 14 – Agibilità sindacale**

1. I lavoratori facenti parte della RSU hanno il diritto di comunicare con gli altri lavoratori della propria Istituzione scolastica per motivi di interesse sindacale.
2. Per gli stessi motivi possono, in caso di necessità e previa richiesta, utilizzare il fax, la fotocopiatrice, il telefono, la posta elettronica della scuola.
3. I componenti della RSU e le OO.SS. hanno diritto d'accesso, nei termini e nei modi previsti dalla L.241/90, agli atti dell'Istituzione scolastica riguardanti le materie oggetto di contrattazione integrativa, informazione e confronto.

#### **Art. 15 – Diritto di sciopero e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. Il Dirigente Scolastico, in caso di proclamazione di sciopero, invia la comunicazione ai singoli plessi scolastici e, contestualmente, chiede ai lavoratori che intendono aderire di darne volontariamente preavviso scritto all'ufficio di Direzione, senza possibilità di revoca, almeno cinque giorni prima dello sciopero stesso.
2. Tutti i lavoratori sono tenuti a firmare la comunicazione per presa visione entro due giorni dall'invio della stessa.
3. Il personale che non sciopera si intende in servizio per un monte ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno, sulla base dell'organizzazione predisposta dal Dirigente.
4. In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi di personale in servizio.

5. Sulla base dei dati disponibili il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie, tramite i docenti, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.
6. Con riferimento ai contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della L.146/90, si determinano i seguenti contingenti di personale ATA necessari ad assicurare le prestazioni essenziali:  
SERVIZI MINIMI ESSENZIALI: attività dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento di scrutini e valutazioni finali.  
PERSONALE: n. 1 Assistente Amministrativo + n. 1 Collaboratore Scolastico per ogni plesso di scuola primaria e di scuola secondaria di I grado.  
COMPITI: attività di natura amministrativa.  
CRITERI: a rotazione.

### **TITOLO TERZO**

#### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 16 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2019-2021.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

##### **Art.17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA su base volontaria, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione su base volontaria di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra Istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2019-2021. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'Istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### **TITOLO QUARTO**

#### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

##### **Art. 18 –Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare, al personale ATA, compatibilmente con le esigenze di servizio e gli orari di apertura all'utenza, è consentita una flessibilità oraria in ingresso ed in uscita pari a 15 minuti.
2. Tale flessibilità è concordata con il Dirigente Scolastico e viene accordata a non più di una unità per turno, in relazione a specifiche e documentate motivazioni.
3. Nei turni intermedi la flessibilità può essere superiore ai 15 minuti.

## **Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. A tutto il personale è fornito un indirizzo di posta elettronica istituzionale che viene utilizzato dall'Ufficio di Segreteria e dalla Direzione per le comunicazioni di servizio, le circolari, le convocazioni, ecc.
2. Le comunicazioni di servizio, le circolari, le convocazioni ecc. vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico di norma entro le ore 19.00; il lavoratore è tenuto a controllare il registro fino a mezz'ora dopo l'orario di servizio. Salvo casi di emergenza.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza.

## **Art. 20 – Criteri generali per articolazione della prestazione in modalità agile**

1. Il lavoro agile di cui alla legge n.81 del 2017 con i criteri di priorità per l'accesso dal CCNL 22/24 art. 11, comma 4, lettera c)11, è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra i tempi di vita e di lavoro nonché una mobilità sul territorio più sostenibile.
1. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentita a tutto il personale amministrativo interessato, sia esso con rapporto a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che sia assunto a tempo indeterminato o determinato, fatta eccezione per le supplenze brevi e temporanee.
2. L'accesso al lavoro agile è subordinato prioritariamente al possesso dei seguenti requisiti:
  - dipendenti nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità/paternità di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 (Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000 n. 53);
  - dipendenti in condizioni di care givers (per l'assistenza a figli e/o famigliari con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 104/92, con l. 104),
  - dipendenti con patologie oncologiche o gravi patologie oncologiche e/o cronico-degenerative inaggravanti o in connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 104/92;
  - dipendenti con figli minori,
  - maggiore tempo di percorrenza e utilizzo mezzi propri per raggiungere la sede del lavoro;
  - a rotazione tra il personale interessato;
4. Ad inizio a.s., a seguito di apposita circolare del Dirigente scolastico, il personale amministrativo interessato, può presentare domanda per essere adibito al lavoro agile.
5. L'accesso alla prestazione lavorativa in modalità agile sarà garantito ad una unità di personale per singolo periodo.

## **Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche ed i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
3. Vengono gestiti in modo informatizzato i seguenti servizi:
  - emanazione circolari e avvisi per utenza e personale;

- gestione alunni, classi, personale, fornitori;
- richieste di ferie/permessi del personale;
- documentazione dell'attività didattica e di valutazione;
- scrutini;
- Registro di classe;
- prove Invalsi;
- gestione amministrativo-contabile;
- Passweb;
- rapporti con altri Enti.

## **Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Per la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento e la destinazione delle risorse sia per il personale docente che per il personale ATA, si fa riferimento all'art 11 CCNL 2022-2024 comma 4 c.7;
2. Oltre ad avvalersi della formazione organizzata dall'Ambito territoriale X, l'Istituto organizza, singolarmente o in rete, iniziative e progetti inseriti nel piano di formazione. I progetti di formazione sono strettamente correlati alle priorità e ai traguardi di miglioramento e sostengono l'attuazione del PTOF. Le iniziative formative ordinariamente si svolgono fuor dall'orario di insegnamento, art. 36 CCNL 2019-2021 c.7; la formazione fuori sede prevederà preferenzialmente la modalità on line o il riconoscimento del tempo degli spostamenti dalla sede di servizio verso la sede del corso e viceversa, all'interno delle ore funzionali all'insegnamento (art. 36 CCNL 2019-2021).
3. Per il personale docente le risorse vengono destinate prioritariamente alla formazione relativa a
  - a. sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza
  - b. didattica e valutazione
  - c. inclusione
  - d. sicurezza
  - e. privacy.
4. Per il personale ATA le risorse vengono destinate prioritariamente alla formazione, relativa a
  - a. adempimenti amministrativi e di legge, anche in relazione a innovazioni normative
  - b. supporto degli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali
  - c. sicurezza
  - d. privacy.

## **Art. 23 – Criteri per usufruire dei permessi brevi durante attività collegiali**

1. I permessi brevi usufruiti durante ore di attività collegiali (art.100 CCNL 2019-2021) sono soggetti a recupero con attività riguardanti la stessa tipologia contrattuale o, a scelta del docente, con attività di docenza con monte orario pari alla metà delle ore di permesso richiesto.

# **TITOLO QUINTO TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

## **CAPO I - NORME GENERALI**

### **Art.24–Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2025/26 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL del comparto istruzione e ricerca 18/01/2024) , erogato dal MIM;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;

- c. economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate nel precedente anno scolastico;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della Istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
  - e. contributi volontari dei genitori.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

### Art.25 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico 25/26 tali fondi sono pari a:

| DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                         | Economie<br>aa. ss.<br>precedenti | Assegnazione a. s.<br>corrente<br>(comprese<br>integrazioni) | Totale disponibile<br>per la<br>contrattazione<br>(al lordo<br>dipendente) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIS - Fondo delle istituzioni scolastiche</b> da utilizzare ai sensi dell'art. 78 comma 8 del CCNL 2019/21 siglato il 18 gennaio 2024. Comprensivo di: Integrazione pari a € 835,41 (425+410,41) | € 1.069,52                        | € 45.638,98                                                  | € 46.708,50                                                                |
| <b>Funzioni Strumentali</b> al piano dell'offerta formativa (di cui € 189,98 per finanziamento integrativo)                                                                                         | € 0,00                            | € 4.481,39                                                   | € 4.481,39                                                                 |
| <b>Incarichi Specifici del personale ATA</b> (di cui € 713,23 per finanziamento integrativo)                                                                                                        | € 203,55                          | € 3.899,97                                                   | € 4.103,52                                                                 |
| <b>Ore Eccedenti</b> per la sostituzione dei colleghi assenti (di cui € 690,34 per fin. integrativo)                                                                                                | € 2.262,53                        | € 3.511,83                                                   | € 5.774,36                                                                 |
| <b>Valorizzazione personale scolastico</b>                                                                                                                                                          | € 0,00                            | € 12.754,90                                                  | € 12.754,90                                                                |
| <b>Ore eccedenti Attività complementari di educazione fisica</b> nell'avviamento alla pratica sportiva                                                                                              | € 2.129,93                        | € 1.093,41                                                   | € 3.223,34                                                                 |
| <b>Valorizzazione professionalità docente</b> , continuità didattica e serv. in zone disagiate                                                                                                      | € 0,00                            | € 22.602,68                                                  | € 22.602,68                                                                |
| <b>Assegnazioni</b> per lavorazione pratiche pensionistiche di cui al DL 160/2024                                                                                                                   | € 0,00                            | € 591,33                                                     | € 591,33                                                                   |
| <b>TOTALE RISORSE</b>                                                                                                                                                                               | <b>€ 5.665,53</b>                 | <b>€ 94.574,49</b>                                           | <b>€ 100.240,02</b>                                                        |

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 26 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Le risorse sono prioritariamente impiegate nelle attività didattiche, organizzative e di supporto che

contribuiscono al perseguimento delle priorità e dei traguardi individuati nel rapporto di autovalutazione e al raggiungimento degli obiettivi del Piano di Miglioramento.

### **Art.27– Criteri per la ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica**

1. Le risorse del Fondo dell’istituzione scolastica, con esclusione di quelle somme destinate alla formazione docenti, valorizzazione continuità, indennità Dsga e suo sostituto, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Criterio 1: accantonamento indennità di direzione del DSGA, suo sostituto e formazione docenti.
3. Criterio n. 2: suddivisione FIS residuo tra docenti e ATA:  
il 22 %, al personale ATA  
il 78% al personale docente.
4. Criterio n. 3: integrazione del FIS con le risorse finanziarie assegnate all’Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico, anch’esse suddivise tra docenti e ATA applicando la medesima proporzione del punto 3:  
Il 22 %, al personale ATA  
Il 78% al personale docente
5. Criterio n. 4: quota del Bonus docenti accantonata per attività non previste e quota inserita nel Fondo per il Miglioramento dell’Offerta Formativa.
6. Criterio n. 5: sottrazione quota FIS, integrato dalle risorse finanziarie per la valorizzazione del merito del personale scolastico, per il funzionamento di Istituto – supporto organizzativo e didattico ex art. 1 c.83 L. 107/2015.
7. Criterio n. 6: sottrazione quota FIS, integrato dalle risorse finanziarie per la valorizzazione del merito del personale scolastico, per il funzionamento di Istituto – attività di coordinamento e supporto individuate come indispensabili al funzionamento dell’Istituzione scolastica da parte del collegio dei docenti: Gruppi progettazione PON, Gruppo innovazione, Commissione per la definizione degli obiettivi del documento di valutazione scuola primaria, Referenti progetto Intelligenza numerica, Referenti Educazione Ambientale e Salute, Referente orientamento, Referente cyberbullismo, Animatore digitale e team per l’innovazione, Nucleo di Autovalutazione, Servizio Sicurezza, Tutor dei docenti in anno di prova, Coordinatori di Classe della scuola secondaria di I grado, Supervisioni, Progettazione PON, Commissione tecnica per il passaggio delle informazioni e la formazione delle classi.
8. Criterio n. 7: suddivisione del FIS ATA in base alle mansioni assegnate.
9. Ove non sia possibile una quantificazione oraria dell’impegno, sono previsti compensi forfetari.
10. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell’anno scolastico successivo.

### **Adozione criteri per la ripartizione del MOF a. s. 2025/26**

Criterio n. 1: accantonamento indennità di direzione DSGA, sostituto e formazione docenti.

| descrizione                        | Lordo Dipendente Euro |
|------------------------------------|-----------------------|
| Fondo annuo                        | 45.638,98 -           |
| Indennità DSGA con integrazione    | 6.146,41              |
| Indennità sostituto DSGA           | 681,72                |
| Dsga anno 23/24 parte integrazione | 425,00                |
| Formazione docenti                 | 2.825,77              |
| <b>Totale da contrattare</b>       | <b>€ 35.560,08</b>    |

Criterio n. 2: Suddivisione FIS residuo in percentuale tra docenti e ATA

| descrizione               | Lordo Dipendente Euro | Lordo Dipendente Euro |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Totale FIS da contrattare | <b>€ 35.560,08</b>    |                       |
| DOCENTI 78%               | 27.736,86             |                       |
| ATA 22%                   |                       | € 7.823,22            |

Criterio n. 3: integrazione del FIS con le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico, anch'esse suddivise proporzionalmente tra docenti e ATA

| descrizione                         | Lordo Dipendente Euro | Lordo Dipendente Euro |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Valorizzazione personale scolastico | <b>€ 12.754,90</b>    |                       |
| DOCENTI 78%                         | 9.948,82              |                       |
| ATA 22%                             |                       | 2.806,08              |

Criterio n. 4: quota valorizzazione inserita nel FIS docenti, utilizzata e eventualmente accantonata per attività al momento non prevista.

| descrizione                 | Lordo Dipendente Euro                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------|
| DOCENTI valorizzazione      | 9.948,82                                       |
| Utilizzato                  | 9.948,82 (nel fis per € 8.397,10 + 1551,72 FS) |
| Residuo - Quota accantonata | 0                                              |

| descrizione                                                   | Lordo Dipendente Euro                                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Fis DOCENTI con economie                                      | 29.652,90 (27.736,86 + 1.069,52 fis + 846,52 ed fis. res. 24/25) |
| Quota valoriz. utilizzata nel fis                             | 8.397,10                                                         |
| Totale FIS + quota Valorizzaz.                                | <b>€ 38.050,00</b>                                               |
| Fondi formazione docenti                                      | 2.825,77                                                         |
| Valorizzazione professionalità<br>continuità didattica ecc... | 22.602,68                                                        |
| <b>Totale</b>                                                 | <b>€ 63.478,45</b>                                               |

Criterio n. 5: sottrazione quota FIS, integrato dalle risorse finanziarie per la valorizzazione del merito del personale scolastico, per il funzionamento di Istituto (supporto organizzativo e didattico)

| descrizione                                                            | Lordo Dipendente Euro |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| DOCENTI                                                                | <b>€ 38.050,00</b>    |
| Supporto organizzativo e<br>didattico (ART. 1 comma 83<br>L. 107/2015) | - 9.450,00            |
| RESIDUO                                                                | € 28.600,00           |

Criterio n. 6: sottrazione quota FIS, integrato dalle risorse finanziarie per la valorizzazione del merito del personale scolastico, per incarichi e attività docenti gestione funzionale del PTOF

| descrizione               | Lordo Dipendente Euro |
|---------------------------|-----------------------|
| RESIDUO                   | € 28.600,00           |
| Funzionamento di Istituto | - 28.600,00           |
| RESIDUO                   | 0,00                  |

Criterio n. 7: suddivisione del FIS ATA

| descrizione                 | Lordo Dipendente Euro |
|-----------------------------|-----------------------|
| ATA quota FIS               | 7.823,22              |
| quota valorizzazione        | 2.806,08              |
| Assegnazione per p. Passweb | 591,33                |
| <b>Totale</b>               | <b>€ 11.220,63</b>    |

| Assistenti Amministrativi        | Collaboratori Scolastici |
|----------------------------------|--------------------------|
| Lordo Dipendente Euro            | Lordo Dipendente Euro    |
| 3.591,33 (591,33 asseg. Passweb) | 7.629,30                 |
|                                  |                          |

**Art. 28 – Utilizzo delle risorse destinate al PERSONALE DOCENTE**

| Funzioni Strumentali al POF<br><small>art. 33 CCNL 29.11.2007</small> | Lordo Dipendente Euro |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Gestione PTOF n. 1 persona                                            | 896,28                |
| Autovalutazione d'Istituto n. 1 persona                               | 896,28                |
| Inclusione alunni con disabilità n. 1 persona                         | 896,28                |
| Bes e Dsa 448,14 x n 2 persone                                        | 896,28                |
| Alunni con background migratorio 448,14 x 2 persone                   | 896,27                |
| <b>Totale</b>                                                         | <b>4.481,39</b>       |

| Integrazione Funzioni Strumentali al POF da risorse<br>valorizzazione<br><small>art. 33 CCNL 29.11.2007</small> | Lordo Dipendente Euro |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Inclusione alunni con disabilità n. 1 persona                                                                   | 491,72                |
| Bes e Dsa 380 x n 2 persone                                                                                     | 760,00                |
| Alunni con background migratorio 150 x n 2 persone                                                              | 300,00                |
| <b>Totale</b>                                                                                                   | <b>1.551,72</b>       |

| Incarico<br>Collaboratori dirigente<br><small>Art. 1 c. 83 L. 107/2015, art. 88 c.2 l.f CCNL 29.11.2007</small> | Lordo Dipendente Euro |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Secondo collaboratore                                                                                           | <b>1.400,00</b>       |

| Incarico<br>Ulteriori figure supporto<br>organizzativo e didattico<br><small>Art. 1 c. 83 L. 107/2015, art. 88 c.2 l.f CCNL 29.11.2007</small> | N°<br>incaricati | Compenso forfettario |                    | Lordo Dipendente<br>Euro |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|
| Coordinatore sc infanzia                                                                                                                       | 1                | 500,00               |                    |                          |
| Referenti di plesso                                                                                                                            | 1                | 350,00               | Infanzia Girasole  |                          |
|                                                                                                                                                | 1                | 350,00               | Infanzia Girasole  |                          |
|                                                                                                                                                | 1                | 400,00               | Infanzia Rodari    |                          |
|                                                                                                                                                | 1                | 800,00               | Primaria Gasparini |                          |
|                                                                                                                                                | 1                | 500,00               | Primaria Gasparini |                          |
|                                                                                                                                                | 1                | 500,00               | Primaria Andreoli  |                          |

|                          |   |          |                     |                 |
|--------------------------|---|----------|---------------------|-----------------|
|                          | 1 | 300,00   | Primaria Andreoli   | <b>8.050,00</b> |
|                          | 1 | 750,00   | Secondaria Zanoni   |                 |
|                          | 1 | 900,00   | Secondaria Zanoni   |                 |
|                          | 1 | 900,00   | Secondaria Andreoli |                 |
| Vicario Ds               | 1 | 1.700,00 |                     |                 |
| Segretario Collegio doc. | 1 | 100,00   |                     |                 |

| Formazione docenti<br>Mof art. 78, c7, lett. J<br>Come da assegnazione                                                                          | N° incaricati | Compenso forfettario |                                      | Lordo Dipendente Euro |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Docenti partecipanti alla formazione rivolta ai docenti di ruolo che svolgono funzioni di supporto e di coordinamento didattico e organizzativo | Da verificare |                      | Docenti dell'Istituto<br>Sergio neri | <b>2.825,77</b>       |

| Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento<br>Art. 88 c.2 l.d.CCNL 29.11.2007 | N° incaricati | Compenso forfettario                       | Lordo Dipendente Euro |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| Commissione Invalsi                                                                | 5             | € 100,00 per 5 docenti                     | 500,00                |
| Commissione revisione curriculum d'Istituto                                        | 12            | € 100,00 per 12 docenti                    | 1.200,00              |
| Progetti Unicef e Akelius                                                          | 2             | € 100,00 per 2 docenti                     | 200,00                |
| Orario e sostituzioni secondaria e primaria                                        | 3             | € 400,00 per 1 doc, € 200,00 per 2 docenti | 800,00                |
| Commissione gite                                                                   | 3             | € 100,00 per 1 doc, € 200,00 per 2 docenti | 500,00                |
| Referenti gite primaria                                                            | 2             | € 150,00 per 2 docenti                     | 300,00                |
| Commissione eventi                                                                 | 9             | € 120,00 per 9 docenti                     | 1.080,00              |
| Team per l'innovazione digitale                                                    | 8             | € 100,00 per 8 docenti                     | 800,00                |
| Referenti service learning (CCRR)                                                  | 3             | € 150,00 per 3 docenti                     | 450,00                |

|                                                                    |    |                                                                  |          |
|--------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|----------|
| Commissione internazionalizzazione Erasmus, Etwinning, gemellaggio | 4  | € 200,00 per 2 doc e € 250,00 1 doc e € 300,00 1 docente         | 950,00   |
| Commissione supporto progetti CTS                                  | 6  | € 200,00 per 1 doc e € 100,00 per 5 docenti                      | 700,00   |
| Gruppo di lavoro gestione sito                                     | 3  | € 200,00 per 1 doc e € 100,00 per 2 docenti                      | 400,00   |
| Team antibullismo e gestione emergenze                             | 3  | € 250,00 per 1 doc e € 200,00 per 1 docenti, € 100,00 1 doc      | 550,00   |
| Commissione ed. civica                                             | 6  | € 200,00 per 1 doc e € 120,00 per 5 docenti                      | 800,00   |
| Coordinatori di classe secondaria                                  | 17 | € 300,00 per 17 docenti                                          | 5.100,00 |
| Coordinatori di classe primaria                                    | 20 | € 80,00 per 20 docenti                                           | 1.600,00 |
| Presidenti di interclasse                                          | 5  | € 100,00 per 5 docenti                                           | 500,00   |
| Segretari di interclasse                                           | 5  | € 100,00 per 5 docenti                                           | 500,00   |
| Presidenti di intersezione                                         | 2  | € 100,00 per 2 docenti                                           | 200,00   |
| Segretari di intersezione                                          | 2  | € 100,00 per 2 docenti                                           | 200,00   |
| NIV                                                                | 10 | € 150,00 per 10 docenti                                          | 1.500,00 |
| Commissione continuità                                             | 10 | <b>A Rendicontazione</b> 4 ore a docente per € 19,25 lordi orari | 770,00   |
| Referenti progetti Innovamat e intelligenza numerica               | 4  | € 150,00 per 4 docenti                                           | 600,00   |
| Referenti progetto leggere e scrivere                              | 3  | € 200,00 per 1 doc e € 300,00 per 2 docenti                      | 800,00   |
| Progetto scuola sicura e servizio sicurezza                        | 5  | € 300,00 per 1 doc e € 250,00 per 1 doc e € 150,00 per 3 doc     | 1000,00  |
| Gruppo di lavoro per la promozione del benessere organizzativo     | 2  | € 150,00 per 2 docenti                                           | 300,00   |
| Referente Referente Orientamento infanzia                          | 1  | € 100,00 per 1 docente                                           |          |
| Referente Orientamento primaria                                    | 1  | € 100,00 per 1 docente                                           |          |
| Referente Formazione                                               | 1  | € 200,00 per 1 docente                                           |          |
| Referente Comunicazione                                            | 1  | € 100,00 per 1 docente                                           |          |
| Referente RI.SO.                                                   | 1  | € 150,00 per 1 docente                                           |          |
| Referenti Competizioni                                             | 5  | € 150,00 per 5 docenti                                           |          |
| Referenti Teatro                                                   | 2  | € 100,00 per 2 docenti                                           |          |
| Referenti dispersione                                              | 2  | € 200,00 per 2 docenti                                           |          |
| Referenti Mensa                                                    | 4  | € 100,00 per 4 docenti                                           |          |
| Referente Debate                                                   | 1  | € 150,00 per 1 docente                                           |          |

|                                                   |    |                                                  |                    |
|---------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------|--------------------|
| Referente Outdoor Education                       | 1  | € 150,00 per 1 docente                           | 3900,00            |
| Referente Scuola Attiva Kids                      | 1  | € 150,00 per 1 docente                           |                    |
| Referente Scuola Attiva Junior                    | 1  | € 150,00 per 1 docente                           |                    |
| Referente STEAM                                   | 1  | € 100,00 per 1 docente                           |                    |
| "Referenti Sperimentazioni Avanguardie Educative" | 4  | € 250,00 per 2 docenti e € 150,00 per 2 docente  | 2.400,00           |
| Tutor docenti anno di formazione                  | 15 | € 150,00 per 14 docenti e € 300,00 per 1 docente |                    |
| <b>Totale</b>                                     |    |                                                  | <b>€ 28.600,00</b> |

| ATTIVITÀ<br>COMPLEMENTARI<br>DI EDUCAZIONE<br>FISICA<br><br><small>Art. 87 CCNL 29.11.2007</small> | N°<br>incaricati | Compenso<br>forfettario | n. ore<br>cad. | tot. ore | Lordo Dipendente Euro |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------|----------|-----------------------|
| SECONDARIA                                                                                         | 2                |                         |                |          | <b>€ 2.753,63</b>     |

### Art. 29 –Attività aggiuntive del PERSONALE ATA

1. Le attività aggiuntive sono svolte oltre l’orario d’obbligo o nell’ambito dell’orario d’obbligo nella forma di intensificazione della prestazione (art. 88 c.2 l. e) e sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all’orario d’obbligo possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. La retribuzione viene così suddivisa:

| <b>FIS Assistenti Amministrativi a. s. 2025/26</b> |                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| N. 1 ASS.<br>AMM.VO<br>T.I. 36h                    | Area personale docente e Ata: intensificazione lavorativa per l'attuazione delle nuove procedure ministeriali inerenti il personale T.D e T.I., pratiche pensionistiche, ricostruzioni di carriera e lavorazione pratiche in passweb. | € 1.025,67<br>Comp. passweb |
| N. 1 ASS.<br>AMM.VO<br>T.I. 36h                    | Area personale docente e ATA: gestione assenze, certificati di servizio, pratiche neoassunti, comunicazioni al Sare e lavorazione pratiche in passweb.                                                                                | € 1.025,66<br>Comp. passweb |
| N. 1 ASS.TE<br>AMM.VO<br>T.I. 36 h                 | Area Didattica: intensificazione attività lavorativa iscrizioni primaria, materna, rilevazioni alunni in SIDI e front - office utenza.                                                                                                | € 730,00                    |
| N. 1 ASS.TE<br>AMM.VO<br>T.D. 36 h                 | Area Protocollo: protocollazione posta in entrata ed in uscita, trasmissione posta, gestione software presenze del personale, circolari interne, scioperi.                                                                            | € 150,00                    |
| N. 1 ASS.<br>AMM.VO<br>T.I. 24h                    | Area contabilità: gestione acquisti, viaggi di istruzione, Mepa e PCC.                                                                                                                                                                | € 610,00                    |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                             |

|                                  |                                          |                   |
|----------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| N. 1 ASS.<br>AMM.VO<br>T.I. 12 h | Supporto alla didattica e al personale.  | € 50,00           |
|                                  | <b>Totale con fin. specifico Passweb</b> | <b>€ 3.591,33</b> |

### FIS Collaboratori Scolastici a. s. 2025/26

n. 19 unità a 36 ore - n. 1 unità a 21 ore t. ind. - n. 1 unità 15 ore t. det.

| Collaboratori scolastici | INFANZIA GIRASOLE FOSSA                    |        |
|--------------------------|--------------------------------------------|--------|
| 1 Collab. Scolastico     | Referente di plesso                        | 80,00  |
|                          | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
| 1 Collab. Scolastico     | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
|                          | Piccola manutenzione                       | 60,00  |
| 1 Collab. Scolastico     | Intensificazione per sostituzione colleghi | 250,00 |

|                      | INFANZIA RODARI SAN POSSIDONIO             |        |
|----------------------|--------------------------------------------|--------|
| 1 Collab. Scolastico | Referente di plesso                        | 80,00  |
|                      | Intensificazione per sostituzione colleghi | 410,35 |
|                      | Piccola manutenzione                       | 60,00  |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi | 410,35 |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi |        |

|                      | PRIMARIA ANDREOLI SAN POSSIDONIO           |        |
|----------------------|--------------------------------------------|--------|
| 1 Collab. Scolastico | Referente di plesso                        | 80,00  |
|                      | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
| 1 Collab. Scolastico | Piccola manutenzione                       | 60,00  |
|                      | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |

|                      | PRIMARIA GASPARINI CONCORDIA               |        |
|----------------------|--------------------------------------------|--------|
| 1 Collab. Scolastico | Referente di plesso                        | 80,00  |
|                      | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
|                      | Piccola manutenzione                       | 60,00  |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi | 200,00 |

|                      | SECONDARIA ZANONI CONCORDIA                |        |
|----------------------|--------------------------------------------|--------|
| 1 Collab. Scolastico | Referente di plesso                        | 50,00  |
|                      | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
|                      | Piccola Manutenzione                       | 60,00  |
| 1 Collab. Scolastico | Referente di plesso                        | 30,00  |
|                      | Intensificazione per sostituzione colleghi | 233,60 |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00 |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi | 105,00 |

|  | SECONDARIA ANDREOLI SAN POSSIDONIO |  |
|--|------------------------------------|--|
|--|------------------------------------|--|

|                      |                                            |                   |
|----------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| 1 Collab. Scolastico | Referente di plesso                        | 80                |
|                      | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00            |
| 1 Collab. Scolastico | Intensificazione per sostituzione colleghi | 370,00            |
|                      | Piccola Manutenzione                       | 60,00             |
| <b>TOTALE</b>        |                                            | <b>€ 7.269,30</b> |

### Art.30– Incarichi specifici

1. Gli incarichi specifici dei diversi profili professionali sono assegnati dalla Dirigente scolastica, su proposta del DSGA, in base alle effettive esigenze organizzative e funzionali dell'Istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate come di seguito indicato

| <b>INCARCHI SPECIFICI Personale Assistente Amministrativo a. s. 2025/26</b> |                                          |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|
| N. 1 ASS. AMM.VO T.I. 36h                                                   | Responsabile Ufficio personale contratti | € 200,00        |
| N. 1 ASS. AMM.VO T.I. 36h                                                   | Responsabile Ufficio personale assenze   | € 200,00        |
| N. 1 ASS.TE AMM.VO T.I. 24 h                                                | Responsabile Ufficio Acquisti            | € 150,00        |
| <b>Totale assistenti amministrativi</b>                                     |                                          | <b>€ 550,00</b> |

### INCARCHI SPECIFICI Personale Collaboratori Scolastici 25/26

Ammontare incarichi specifici C.S. 3.553,52 € nessuna figura con seconda posizione

#### INFANZIA GIRASOLE DI FOSSA DI CONCORDIA

|                      |                          |                           |                 |
|----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| 1)                   | Collaboratore scol. T.I. | Addetto al primo soccorso | 205,00 €        |
| 2)                   | Collaboratore scol. T.I. | Addetto al primo soccorso | 205,00 €        |
| <b>TOTALE PLESSO</b> |                          |                           | <b>€ 410,00</b> |

#### INFANZIA RODARI DI SAN POSSIDONIO

|                      |                          |                               |                 |
|----------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1)                   | Collaboratore scol. T.I. | Addetto al primo soccorso     | 205,00 €        |
| 2)                   | Collaboratore scol. T.D. | Addetto al primo soccorso     | 205,00 €        |
| 2)                   | Collaboratore scol. T.D. | Supporto al personale docente | 120,00 €        |
| <b>TOTALE PLESSO</b> |                          |                               | <b>€ 530,00</b> |

#### PRIMARIA GASPARINI DI CONCORDIA

|                      |                          |                                     |                   |
|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1)                   | Collaboratore scol. T.I. | Assistenza ad alunni con disabilità | 210,00 €          |
| 2)                   | Collaboratore scol. T.I. | Assistenza ad alunni con disabilità | 210,00 €          |
| 3)                   | Collaboratore scol. T.I. | Addetto al primo soccorso           | 205,00 €          |
| 4)                   | Collaboratore scol. T.I. | Addetto al primo soccorso           | 205,00 €          |
| 5)                   | Collaboratore scol. T.D. | Addetto al primo soccorso           | 205,00 €          |
| <b>TOTALE PLESSO</b> |                          |                                     | <b>€ 1.035,00</b> |

#### PRIMARIA ANDREOLI DI SAN POSSIDONIO

|                      |                          |                                     |                 |
|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| 1)                   | Collaboratore scol. T.I. | Assistenza ad alunni con disabilità | 210,00 €        |
| 3)                   | Collaboratore scol. T.D. | Addetto al primo soccorso           | 205,00 €        |
| <b>TOTALE PLESSO</b> |                          |                                     | <b>€ 415,00</b> |

#### SECONDARIA ZANONI DI CONCORDIA

|    |                          |                                     |          |
|----|--------------------------|-------------------------------------|----------|
| 1) | Collaboratore scol. T.D. | Assistenza ad alunni con disabilità | 210,00 € |
| 2) | Collaboratore scol. T.D. | Assistenza ad alunni con disabilità | 210,00 € |
| 3) | Collaboratore scol. T.I. | Assistenza ad alunni con disabilità | 118,52 € |
| 4) | Collaboratore scol. T.D. | Assistenza ad alunni con disabilità | 210,00 € |

**SECONDARIA ANDREOLI DI SAN POSSIDONIO**

|                     |                          |                                     |            |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1)                  | Collaboratore scol. T.D. | Assistenza ad alunni con disabilità | 210,00 €   |
| 2)                  | Collaboratore scol. T.D. | Addetto al primo soccorso           | 205,00 €   |
| TOTALE PLESSO       |                          |                                     | € 415,00   |
| TOTALE incarichi CS |                          |                                     | € 3.553,52 |

**Art. 31– Criteri Conferimento degli incarichi**

- Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite.
- L'attribuzione degli incarichi legati all'attuazione di progetti nazionali e comunitari avviene previa pubblicazione di avviso di selezione all'albo digitale in attuazione della normativa vigente.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**Art. 32 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

Nell'a. S. 2025/26 le risorse per la valorizzazione del merito del personale scolastico ammontano a euro 9.948,82 lordo dipendente interamente contrattata.

**Art. 34 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione della continuità personale docente tempo indeterminato**

Nell'a. S. 2025/26 le risorse per la valorizzazione della continuità del personale scolastico ammontano a euro **22.602,68** lordo dipendente. La destinazione di tale finanziamento sarà ripartita a quote, rispettivamente una quota spetterà al personale con continuità didattica da tre a cinque anni, due quote verranno assegnate ai docenti con continuità dai cinque ai dieci anni e tre quote andranno assegnate ad anzianità di oltre dieci anni.

**TITOLO SESTO**

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 34- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 81 del CCNL del comparto scuola 2019-2021 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

## **Art. 35- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.
2. Vista la mancata presenza e disponibilità di personale interno all'unità scolastica, in possesso dei requisiti previsti, il RSPP è stato individuato all'esterno dell'Istituzione scolastica.

## **Art. 36 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure
  - Addetto al primo soccorso
  - Addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza. Tali funzioni sono svolte sotto il coordinamento del RSPP.

## **Art. 37 – La formazione/informazione**

1. Al fine di aumentare la consapevolezza in materia di salute e sicurezza, annualmente vengono realizzati momenti di formazione/informazione ai quali tutti i lavoratori sono tenuti a partecipare.
2. La formazione avviene in occasione:
  - a. dell'assunzione
  - b. del cambio di mansione
  - c. dell'introduzione di nuove attrezzature, o di nuove tecnologie, sostanze o preparati pericolosi.
3. La formazione e l'informazione avvengono durante l'orario di lavoro e non comportano oneri economici a carico dei lavoratori.

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 38– Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria attuando tagli lineari su tutti i compensi.
3. Le economie relative al Fondo a.s.2024/25 saranno corrisposte come previsto dal presente contratto integrativo solo qualora rese di nuovo disponibili all'Istituzione scolastica tramite caricamento su POS. Se ciò non avvenisse, i compensi previsti verranno automaticamente ridefiniti in proporzione, al fine di stabilire la compatibilità economico-finanziaria del contratto stesso.

### **Art. 39 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30% di quanto previsto inizialmente.
4. I compensi attribuiti in misura non oraria verranno ridotti in ragione di 1/10 per ogni mese continuativo di mancata prestazione di servizio e frazione finale superiore ai 15 giorni.

PARTE PUBBLICA                      Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosa Anna Maria Cristaldi \_\_\_\_\_

PARTE SINDACALE                      La RSU

Sig.ra Simona Marchesi \_\_\_\_\_

Sig.ra Silvia Giovanardi \_\_\_\_\_

Sig.ra Carmelina Rescigno \_\_\_\_\_