



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -CROSIA
Prot. 0000717 del 31/01/2026
VI (Uscita)

CROSIA, 30/01/2026

AI COLLABORATORI SCOLASTICI
DELL' ISTITUTO
ALLA DSGA

AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: **AVVISO** per **DISPONIBILITÀ N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI** per la realizzazione di N. 4 percorsi formativi (n. 2 Scuola Primaria – N. 2 Scuola Sec. I Grado) a valere sulle Progettazioni relative alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le delibere degli Organi Collegiali (Delibera N. 35 del Collegio Docenti del 17/12/2025 e Delibera N. 79 del Consiglio di Istituto del 18/12/2025) relative alla elaborazione ed approvazione del PTOF – aggiornamento 2025/2026;

VISTO l'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

TENUTO CONTO dell'incontro del 16/01/2026 con le RSU d'Istituto;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO

per l'individuazione delle seguenti figure:

Art. 1 - Avviso richiesta disponibilità

La disponibilità di **n. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI** da impegnare nello svolgimento della gestione amministrativa in relazione al progetto di cui all' oggetto, per un totale di 60 ore (30 H cadauno).

Art. 2 – Criteri di Selezione

Il criterio per l'individuazione del Personale ATA da utilizzare per la realizzazione del piano (2 Collaboratori scolastici), **sarà la posizione occupata nella graduatoria di istituto.**

Art. 3

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione alle attività da espletare è di:

- ❖ N. 60 ore (30 ore cadauno - per N. 2 percorsi a testa e per un totale complessivo di N. 4 percorsi previsti) complessive per il personale -collaboratore scolastico).

Art. 4

Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, ovvero Euro 13,75 ad ora per un totale di N. 60 ore complessive (30 ore cadauno - per 2 percorsi a testa e per un totale complessivo di N. 4 percorsi previsti) complessive per il personale - collaboratore scolastico).

Art. 5

Compiti

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

Svolgere attività strumentali alla realizzazione del progetto (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)

Art. 6

Presentazione domande disponibilità

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, devono pervenire, entro Giorno **07/02/2026** presso la segreteria dell'istituto per via mail, indirizzo csic8AR007@istruzione.it, complete degli allegati, o consegnate brevi manu all'Ufficio di Segreteria. L'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda graduata secondo la graduatoria di istituto, sarà pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica. E' ammesso reclamo entro 7 gg dalla pubblicazione.

Art. 7

Affidamento incarico

Qualora le disponibilità fossero superiori alla richiesta, le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità secondo l'ordine della graduatoria di istituto cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Articolo 8

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC "Elena Lucrezia Cornaro Piscopia" di Crosia, con sede in Mirto-Crosia, Via della Scienza, 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csic8ar007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Crosia è stato individuato in Altomari Carmine Email: altomaricarmine@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Rachele Anna Donnici, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale

csic8ar007@istruzione.it

Art. 11

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Art. 12

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 13

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

In allegato:

Allegato A - Domanda di disponibilità