

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto PRIMO LEVI di SAREZZO, l'anno 2026 il giorno 21, del mese di aprile, alle ore 12:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 26 provincia di BRESCIA.

La riunione si svolge presso Sarezzo.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
GABRIELLA	AMBROSIO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ROSALBA	LETTERI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale, redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di sistemi informatici, viene protocollato dai Revisori in data odierna in presenza della DSGA Elena Facchini.

La documentazione e i relativi chiarimenti sono stati forniti dalla DSGA.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
6. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
7. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
8. Verifica Approvazione PTOF
9. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

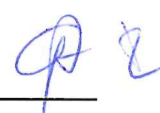
Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 10

N. classi articolate: 2

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti
----------------	-----------------	---------------------



	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	12		12	245		251		251	5	-6	0	20,92	0
Seconde	11		11	222		217		217	6	5	0	19,73	0
Terze	11		11	215		212		212	11	3	0	19,27	0
Quarte	11		11	188		183		183	6	5	0	16,64	0
Quinte	10		10	173		171		171	11	2	0	17,10	0
Totale	55	0	55	1.043	0	1.034	0	1.034	39	9	0	18,80	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	69
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	15
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	13
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	146
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	33

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 775.626,87
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 45.548,94
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 7.000,00
06-Contributi da privati	€ 157.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 985.675,81
SPESE	
Attività	€ 627.853,85
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 57.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 70.000,00
A03-Didattica	€ 287.853,85
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 43.000,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 165.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 5.000,00
Progetti	€ 356.000,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 292.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 35.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 7.000,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 18.000,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 4.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.821,96
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 985.675,81
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 985.675,81

I Revisori rilevano che :

- il finanziamenti statali sono attribuiti con la nota MIM n. 15379 del 01.10.2025.



- il PTOF 2025/2028 risulta essere stato aggiornato con delibera CDI n.25/25 del 19/12/2025 e delibera 20/25 del 30/10/2025 .
- il P.A. 2026 è stato approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 6/26 del 20/01/2026.
- il fondo economale per le minute spese risulta essere stato approvato con delibera del Consiglio di istituto n. 05/26 del 20/01/2026. La consistenza massima del fondo economale delle minute spese relativo all'esercizio finanziario 2026 è stabilita in € 10.000,00 (importo complessivo annuo), con importo massimo della singola spesa pari ad € 100,00. La DSGA informa i Revisori che la cifra elevata è stata prevista per eventuali emergenze per guasti dei laboratori e officine presenti nella scuola al fine di non interrompere le attività didattiche.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 775.626,87, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 454.626,87	€ 133.108,50	€ 321.518,37
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 45.092,63	€ 0,00	€ 45.092,63
A02-Funzionamento amministrativo	€ 49.166,67	€ 0,00	€ 49.166,67
A03-Didattica	€ 257.453,85	€ 38.560,30	€ 218.893,55
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 27.513,72	€ 25.606,97	€ 1.906,75
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 72.000,00	€ 67.727,26	€ 4.272,74
A06-Attività di orientamento	€ 3.400,00	€ 1.213,97	€ 2.186,03
Progetti	€ 321.000,00	€ 237.548,11	€ 83.451,89
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 267.000,00	€ 236.527,15	€ 30.472,85
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 32.000,00	€ 0,00	€ 32.000,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 18.000,00	€ 1.020,96	€ 16.979,04
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 2.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 775.626,87	€ 370.656,61	€ 404.970,26

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026 , nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:45, l'anno 2026 il giorno 21 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

AMBROSIO GABRIELLA

LETTERI ROSALBA