



Istituto Comprensivo Statale "Montaldo"

Via Montaldo, 8 - 16137 GENOVA - Tel. 010 8392409; fax: 010 8393429

Codice meccanografico: GEIC83000D; E-mail: geic83000d@istruzione.it; P.E.C.: geic83000d@pec.istruzione.it

Prot. nr. 12986 del 16/09/25

Agli atti
All'Albo on-line
Ad Amm. Trasp.

Bando per la concessione in uso temporaneo e precario di spazi orari di palestre, aule e laboratori per attività compatibili con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'Istituzione da svolgere con gestione diretta in orario extracurricolare nell'a.s. 2025/26.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica ex D.P.R. 8/3/1999 n. 275;

VISTO il D.lgs. 297/1994, art. 96

VISTO l'art. 96 D.lvo 297/94 "Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche";

VISTO l'art. 43 c. 3 della Legge 27/12/1997 n. 449 che prevede la possibilità di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso o gratuito, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;

VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 38 del D.l. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATO che sussiste da parte delle famiglie degli alunni la richiesta di attività extracurricolari, ad integrazione del P.T.O.F., con pagamento della quota a carico delle famiglie;

VISTA la delibera nr. 95 del Consiglio d'Istituto dell' 26/06/2025;

VISTA la richiesta di nulla osta a Comune prot.n.12334 del 12-9-2025 e Municipio prot. n.12339 del 12-9-2025

EMANA

il seguente avviso per la presentazione di richieste da parte di soggetto individuale o giuridico (associazioni, cooperative, ecc.) per l'assegnazione di spazi orari disponibili e fruibili presso gli edifici scolastici dell'Istituto, per attività compatibili con le finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti dell'Istituzione, rivolte alle alunne e agli alunni dell'Istituto Comprensivo Montaldo, da realizzarsi nell'a.s. 2025/26 con il contributo economico delle famiglie dei partecipanti.

La concessione contempla un'offerta liberale all'Istituto finalizzata ad un miglioramento dell'offerta formativa.

“La presente procedura e la relativa concessione vengono attivate a seguito della formale richiesta di nulla osta trasmessa al Comune di Genova e al Municipio competente. Decorso il termine di 30 giorni senza riscontro, ai sensi dell'art. 20 della L. 241/1990, si procederà in regime di silenzio-assenso, fermo restando che la concessione è rilasciata con carattere provvisorio e resta subordinata a eventuali prescrizioni o revoche che l'Ente proprietario (Comune di Genova) potrà in qualunque momento impartire. In tal caso, il Dirigente scolastico e l'Istituto non assumono alcuna responsabilità per l'eventuale interruzione del servizio.”

ATTIVITA'

Gli interessati potranno presentare istanza per l'utilizzo dei locali con gestione diretta e per i seguenti orari **che potrebbero subire piccole variazioni di adattamento nei diversi plessi:**

Plesso Anna Frank:

Lotto 1 Pre-scuola per gli alunni della scuola primaria **indicativamente** dalle ore 7.30 all'inizio delle lezioni (in base ai turni di ingresso) dal lunedì al venerdì per l'intero anno scolastico;

Attività per gli alunni di scuola dell'infanzia, primaria dell'Istituto:

- corsi, laboratori ed eventi a carattere sportivo:

Lotto 2 Minibasketball

Lotto 3 Basket

Lotto 4 Atletica

Lotto 5 Taekwondo

Lotto 6 Psicomotricità

Lotto 7 Giochi psicomotori

- corsi, laboratori ed eventi a carattere musicale, espressivo, teatrale e culturale:

Lotto 8 Chitarra

Lotto 9 Laboratorio creativo

da realizzarsi indicativamente dalle le ore 16:15 alle ore 18:20 lunedì e giovedì e dalle 16.15 alle 17.20 martedì, mercoledì e venerdì in palestra, in aule appositamente individuate con il possibile utilizzo dei servizi igienici relativi.

Plesso Da Passano:

Lotto 10 Pre-scuola per gli alunni della scuola primaria indicativamente dalle ore 7.35 all' inizio delle lezioni (8:10) al lunedì al venerdì per l'intero anno scolastico;

- Attività per gli alunni di scuola dell'infanzia, primaria dell'Istituto:
- corsi, laboratori ed eventi a carattere sportivo:

Lotto 11 Danza moderna

Lotto 12 Giochi sportivi

Lotto 13 Calcetto

Lotto 14 Ginnastica artistica

Lotto 15 Atletica

- corsi, laboratori ed eventi a carattere musicale, espressivo, teatrale e culturale:

Lotto 16 Laboratorio artistico

Lotto 17 Chitarra

Lotto 18 Tastiera

- corsi, laboratori ed eventi a carattere didattico-educativo.

Lotto 19 Giochi con l'inglese

da realizzarsi indicativamente dalle ore 16:10 alle ore 18:20 lunedì e venerdì e dalle ore 16.10 alle ore 17.20 martedì, mercoledì e giovedì in palestra, in aule appositamente individuate con il possibile utilizzo dei servizi igienici relativi.

Plesso Cantore

- corsi, laboratori ed eventi a carattere didattico-educativo:
- **Lotto 21** corsi, laboratori ed eventi a carattere sportivo:

Attività subordinate all'effettiva disponibilità degli spazi temporali residui e alle necessità della scuola considerate priorità assolute

Plesso Giovine Italia:

LOTTO 22 Pre-scuola per gli alunni della scuola primaria indicativamente dalle ore 7.35 all' inizio delle lezioni (in base ai turni di ingresso) dal lunedì al venerdì per l'intero anno scolastico;

LOTTO 23 Pomeriggi aggiuntivi per gli alunni della scuola primaria che effettuano orario a modulo nelle giornate di martedì -mercoledì e venerdì.

L'orario dovrà essere effettuato dal termine delle lezioni (indicativamente circa dalle ore 13:15 fino alle ore 16:15) con attività di assistenza alla mensa scolastica e sorveglianza durante il momento del pasto (anche se consumato in aula); dal termine del pasto (indicativamente 14.00 circa) alle 16.15 svolgimento dei compiti assegnati e/o attività ludico ricreative;

LOTTO 24 Post-scuola aggiuntivo per gli alunni delle classi della scuola primaria nelle giornate di lunedì e giovedì con orario indicativamente dalle 15:15 fino alle 16:15;

LOTTO 25 Post-scuola per scuola secondaria PLESSI GIOVINE ITALIA : con orario dal termine delle lezioni (a seconda dei turni d' uscita) circa dalle h. 13.50 dalle 16.15 dal lunedì al venerdì;

LOTTO 26 Attività per gli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto:

1. corsi, laboratori ed eventi a carattere didattico-educativo;
2. corsi, laboratori ed eventi a carattere sportivo;
3. corsi, laboratori ed eventi a carattere musicale, espressivo, teatrale e culturale;
4. laboratori per la compensazione di problematiche relative all'apprendimento (logopedia, psicomotricità, ecc.);

da realizzarsi tra le ore 13.50 e le ore 18.00/18.30 dal lunedì al venerdì in palestra, in aule appositamente individuate con il possibile utilizzo dei servizi igienici relativi sulla base degli orari d' uscita dell' ordine di scuola cui si riferiscono e sulla base dell' orario d' apertura dei singoli plessi giornata per giornata.

Plesso Burlando:

LOTTO 27 Pre-scuola per gli alunni della scuola primaria indicativamente dalle ore 7.35 all' inizio delle lezioni (in base ai turni di ingresso) dal lunedì al venerdì per l'intero anno scolastico;

LOTTO 27 Attività per scuola secondaria PLESSO BURLANDO CLASSI TERZE : con orario dal termine delle lezioni (a seconda dei turni d' uscita) circa dalle h. 13.50 dalle 16.15 dal lunedì al venerdì;

LOTTO 28 Attività per gli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado dell'Istituto:

1. corsi, laboratori ed eventi a carattere didattico-educativo;
2. corsi, laboratori ed eventi a carattere sportivo;
3. corsi, laboratori ed eventi a carattere musicale, espressivo, teatrale e culturale;
4. laboratori per la compensazione di problematiche relative all'apprendimento (logopedia, psicomotricità, ecc.);

da realizzarsi tra le ore 13.50 e le ore 18.00/18.30 dal lunedì al venerdì in palestra, in aule appositamente individuate con il possibile utilizzo dei servizi igienici relativi sulla base degli orari d'uscita dell'ordine di scuola cui si riferiscono e sulla base dell'orario d'apertura dei singoli plessi giornata per giornata.

Gli orari indicati dovranno essere confermati solo nel momento in cui sarà pubblicato l'orario definitivo per l'istituto. Pertanto tali orari e giorni risultano solamente esemplificativi ed andranno confermati e verificati come fattibilità solo al momento della stipula. Si specifica, inoltre, che potrebbero subire variazioni anche in corso d'anno per esigenze organizzative che richiedono una rimodulazione di spazi e tempi. Inoltre le attività saranno possibili solo durante l'apertura ufficiale dei plessi.

REQUISITI DI PROFESSIONALITA' E FORMALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le istanze di ammissione all'uso in utilizzo, per le strutture e secondo gli orari sopra descritti, potranno essere prodotte da soggetto individuale o giuridico (associazioni, cooperative, ecc.) per lo svolgimento di un'attività compatibile con la struttura di cui si richiede la concessione in uso purché in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Le attività dovranno essere svolte da personale in possesso di qualifiche inerenti all'attività da condurre.

Eventuali sostituzioni di personale dovranno essere tempestivamente comunicate; in caso di impossibilità di provvedere alla sostituzione, l'Aggiudicatario si impegna ad avvisare in tempo utile gli iscritti. Il personale dovrà essere in possesso della prescritta formazione di legge in relazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso, antincendio e BLS per gli istruttori delle discipline sportive.

Per quanto riguarda le attività che iniziano dopo l'orario curricolare, il personale individuato dall'Aggiudicatario per condurre le attività riceverà gli alunni direttamente dagli insegnanti nell'atrio della scuola e li consegnerà alle famiglie al termine dell'attività previa manleva sottoscritta da entrambi i genitori.

L'Aggiudicatario può svolgere gratuitamente fino a 3 lezioni in orario curricolare in ogni classe dell'istituto; tale attività non viene valutata come contributo a favore dell'Istituto (donazione).

Obblighi del concessionario

- Custodia e sorveglianza dei locali durante l'attività.
- Responsabilità civile e patrimoniale per danni a persone e cose.
- Polizza assicurativa R.C.T. e infortuni per minori e operatori.
- Rispetto della capienza massima autorizzata dei locali.
- Conformità alle norme igienico-sanitarie
- Pulizia e ripristino spazi dopo ogni utilizzo.
- Rispetto regolamento di istituto.

RAPPORTO ECONOMICO / USO DEI LOCALI / ASSICURAZIONE ALUNNI

La quota di iscrizione/partecipazione sarà versata direttamente dai genitori dell'alunno/a all'Aggiudicatario al di fuori dei locali scolastici.

Costituiscono prerequisiti indispensabili alla concessione degli spazi la piena assunzione da parte dei soggetti proponenti dei seguenti obblighi:

- custodia, manutenzione e pulizia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti;
- divieto di utilizzo di locali diversi da quelli assegnati
- assunzione di ogni provvedimento atto ad impedire agli iscritti ed agli adulti accompagnatori l'accesso non autorizzato agli altri locali scolastici;
- non utilizzare i locali per attività (anche ludiche o conviviali) diverse da quelle per i quali sono stati concessi;
- obbligo di utilizzo di indumenti e calzature adatte;
- sostegno delle spese connesse all'utilizzo dei locali;
- assunzione di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche;
- stipula di una polizza assicurativa adeguata per la responsabilità civile del personale individuato e degli alunni iscritti con un Istituto assicurativo;
- conoscenza e rispetto delle norme relative alla sicurezza (D. Lgs. N. 81/2008, ecc.) e all'obbligo di formazione del personale individuato;
- conoscenza e rispetto delle norme relative all'antincendio e all'obbligo di formazione del personale individuato;
- conoscenza e rispetto delle norme relative al primo soccorso e all'obbligo di formazione del personale individuato;

conoscenza e rispetto delle norme relative al BLSD e all'obbligo di formazione del personale

- individuato per le società sportive;
- conoscenza e rispetto del D. Lgs. n. 30/2014 (certificato penale del casellario giudiziale);
- piena compatibilità tra le attività proposte in orario extracurricolare ed i contenuti del PTOF.

I soggetti aggiudicatari del servizio dichiareranno di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e assicurazione infortuni e saranno gli unici responsabili di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento dell'attività e della pulizia degli ambienti utilizzati. Tale assicurazione dovrà avere condizioni adeguate a manlevare l'amministrazione Comunale, lo Stato e il Dirigente Scolastico da eventuali danni arrecati a vario titolo.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio di cui trattasi, per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto della convenzione.

Ad esito degli interventi può essere previsto un sondaggio da effettuare presso l'utenza per verificare il gradimento delle famiglie nei confronti del servizio offerto.

L'Istituto può contribuire alla pubblicizzazione delle iniziative presso l'utenza distribuendo eventuali volantini cartacei forniti dall'Aggiudicatario, affiggendo locandine fornite dall'Aggiudicatario e anche attraverso il sito web della scuola.

I soggetti che si aggiudicheranno il servizio si impegnano a fornire all'Istituto l'elenco aggiornato dei partecipanti ed ogni variazione dello stesso.

I soggetti aggiudicatori dovranno prendere visione e firmare per accettazione le clausole contenute nel “Regolamento concessione spazi” dell'IC Montaldo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti individuali o giuridici (associazioni, cooperative, ecc.) dovranno presentare apposita istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montaldo, redatta secondo lo schema di domanda allegato.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il 20 settembre 2025 ore 17:00 al seguente indirizzo: PEC: geic83000d@pec.istruzione.it oppure alla seguente email: geic83000d@istruzione.it.

Oggetto della mail dovrà essere **“RICHIESTA USO temporaneo LOCALI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICA A.S. 2025/26”**

Possono essere presentate richieste per più tipologie di attività, orari, sedi e locali. Le istanze pervenute oltre il termine sopra citato saranno prese in considerazione per la successiva programmazione e calendarizzazione degli spazi eventualmente non richiesti e non ancora utilizzati.

Alla richiesta dovranno essere allegate, a pena di esclusione, la dichiarazione da parte del soggetto richiedente di pieno rispetto dei prerequisiti indispensabili e dei requisiti di professionalità richiesti, copia dell'atto costitutivo dello Statuto e di eventuali certificazioni di affiliazione sportiva, curriculum vitae in formato europeo per soggetti individuali, fotocopia di un documento di identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale del rappresentante legale/soggetto individuale.

Il giorno 22 settembre 2025 verranno effettuate le procedure di aggiudicazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In caso di ricevimento di più di una richiesta per un determinato spazio orario, l'Istituto procederà all'istituzione di una Commissione per la valutazione comparativa delle istanze secondo i seguenti criteri e punteggi per tutte le attività escluso il prescuola, **con priorità di associazioni che siano state accreditate dal municipio e le associazioni di genitori e docenti dell' Istituto di riferimento:**

Criterio	Punteggio
Quota richiesta alle famiglie	0 - 25
Offerta discipline sportive/attività a titolo gratuito o a costo calmierato per fasce deboli	0 - 15
Esperienze pregresse nell'organizzazione di attività extracurricolari presso Istituti Scolastici	0 - 20
Qualità pedagogica della proposta	0 - 20
Appartenenza al Patto di Sussidiarietà ACT (Azioni cittadine e Territoriali per l'infanzia e l'Adolescenza), Accredito Comune di Genova Collaborazioni con il Municipio Media Bassa Valbisagno e sul territorio o altri Municipi	0 - 10
Progetto didattico	0 - 10

Criteri e punteggi per il prescuola:

Criterio	Punteggio
Quota richiesta alle famiglie	0 - 25
Offerta discipline sportive/attività a titolo gratuito o a costo calmierato per fasce deboli	0 - 15

Esperienze pregresse nell'organizzazione di attività extracurricolari presso Istituti Scolastici	0 - 30
Qualità pedagogica della proposta	0 - 20
Progetto didattico	0 - 10

Si fa presente che l' Istituto si riserva di associare alcuni lotti dove necessario alla migliore organizzazione dell' istituto o per altre insindacabili motivazioni.

Al termine della valutazione la Commissione procederà a formulare la graduatoria delle proposte pervenute. In caso di parità l'assegnazione avverrà per sorteggio.

Sul sito internet dell'istituzione scolastica: www.icmontaldo.edu.it saranno pubblicate tutte le eventuali precisazioni, chiarimenti o variazioni che riguardino la procedura in oggetto.

Dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse a tutti i soggetti interessati, i quali dovranno controllare regolarmente la pubblicazione di quanto sopra.

La scuola si riserva di chiedere quanto previsto dal Dlgs 39/2014 al Responsabile legale e agli operatori, che saranno impegnati con continuità con i minori, delle Associazioni aggiudicatrici.

PRECISAZIONI

Si precisa che l'Amministrazione si riserva:

- il diritto di non procedere alla concessione nel caso in cui nessuna delle richieste presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere alla concessione anche in presenza di una sola richiesta valida, purché ritenuta idonea e congrua;
- il diritto – in presenza di situazioni di parità - a procedere all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico;
- il diritto di escludere i concorrenti che abbiano omissso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;

L'I.C. Montaldo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare, annullare la procedura in oggetto qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente procedura è di competenza esclusiva del foro di Genova.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti inviare mail all'indirizzo geic83000d@istruzione.it

L'associazione che partecipa al bando si assume la responsabilità della gestione, per le proprie attività, di un defibrillatore come previsto dalla L 116/2021. Tale attrezzatura è ad esclusivo carico dell'associazione, inclusa manutenzione, controlli e formazione necessaria.

Inoltre assicura:

- o **comunicazione nominativo responsabile del safeguarding**
 - o **data di revisione del defibrillatore a meno di accordi specifici diversi con l'Istituto**
- Comprensivo**

L'Istituto declina da ogni responsabile per eventuali danni arrecati a macchinari, attrezzature, o a perdite di oggetti o cose o danni a persone causati durante l'utilizzo degli spazi e accessi di cui si ha concessione ..

Modalità e tempi di pagamento

1. Il versamento contributo per sanare l'eventuale danno dovrà avvenire almeno 10 giorni dall'avvenuta comunicazione, tramite bonifico bancario
2. In caso di mancato pagamento nei termini indicati, l'Istituto si riserva il diritto di revocare la concessione dei locali e di procedere secondo quanto previsto dalla normativa vigente

Divieti nell'utilizzo spazi e locali adiacenti

Negli spazi è espressamente vietato:

- a) introdurre un numero di persone superiore alla loro capacità nominale, e senza un rapporto di supervisione di almeno un maggiorenne ogni venti minorenni; b) prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
 - c) fumare;
 - d) portare e consumare cibo e bevande, senza previa autorizzazione;
 - e) modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema;
 - f) abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
- danneggiare gli spazi e tutto ciò che forma parte integrante di essi ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Regolamento d'Istituto
- g) affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari senza autorizzazione al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti; i) creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose;
 - l)) accedere ad aree dell'Istituto non concesse

J) qualsiasi attività fatta in violazione di una norma di legge, di un regolamento o di una disposizione statale, regionale, provinciale, comunale o aziendale e delle norme di sicurezza

Il mancato rispetto del regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione e, nel caso degli impianti sportivi, l'immediata segnalazione agli uffici competenti.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Montaldo rappresentato dalla Dirigente Scolastica, Barbara Danovaro

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è DIEMME INFORMATICA S.r.L.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Barbara Danovaro
Firmato digitalmente

Modulo di richiesta di concessione in uso temporaneo e precario di spazi scolastici per lo svolgimento di attività extracurricolari a favore esclusivo degli alunni dell'Istituto, da effettuarsi al di fuori dell'orario delle lezioni nell'anno scolastico 2025-2026.

Richiedente (associazione, ente, società, ecc.)

Sede legale

Nominativo, dati anagrafici e recapiti del rappresentante legale e di eventuali responsabili	

Sede, orario e tipologia dei locali richiesti in uso

--

Tipologia delle attività per gli alunni proposte

Modalità di pulizia e sorveglianza previste e relativa responsabilità

Eventuale utilizzo in comodato reciproco di sussidi e attrezzature mobili

--	--

Quote richieste alle famiglie per la partecipazione alle attività EXTRACURRICOLARI

Iscrizione (se prevista) euro

Quota mensile euro ... per n. ... ore di lezione settimanale in gruppi di max n. ... alunni

oppure

Quota quadrimestrale euro ... per n. ... ore di lezione settimanale in gruppi di max n. ... alunni

oppure

Quota annuale euro ... per n. ore di lezione settimanale in gruppi di max n. ... alunni

Eventuali condizioni di favore per l'accesso alle attività EXTRACURRICOLARI

di alunni e famiglie con specifici bisogni

[illegible]

Eventuali attività didattiche in orario CURRICOLARE offerte all'Istituto a titolo

GRATUITO

--

Eventuale contributo offerto all'Istituto (donazione)

Recapiti:

cellulare

telefono fisso

e-mail

PEC

Allegati:

1. dichiarazione da parte del soggetto di pieno rispetto dei prerequisiti indispensabili e dei requisiti di professionalità richiesti;
2. fotocopia documento di identità in corso di validità del responsabile;
3. fotocopia codice fiscale del responsabile;
4. altro: (specificare)

.....
.....
.....

Data _____

Firma del responsabile
