



I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA
Prot. 0027236 del 09/12/2021
(Uscita)

Modica, li 1 dicembre 2021

Al Sig. Presidente del
Collegio dei Revisori dei conti
S E D E

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
AL CONTRATTO DI ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22
(ACCORDO SOTTOSCRITTO IL 24.11.2021 prot. 25979 del 24.11.2021)**

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge *Scheda 1.1*

Data di sottoscrizione	24/11/2021
Periodo temporale di vigenza	Un anno scolastico (2021/2022), con proroga automatica sino a nuovo contratto
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente scolastico Prof. Alberto Moltisanti Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): RSU di scuola (Prof.ssa Loredana Vernuccio, prof.ssa Maria Savarino, Ass.te dott. Piero Covato) Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): GILDA/UNAMS – Sig. Piero Falla FLCCGL – Prof.ssa Graziella Perticone UIL – Prof.ssa Vincenzina Fruscione SNALS – geom. Michele Petrolo
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto “Verga” di Modica
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015; e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti



		a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
prot. 3584/A22 del Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stato acquisito il prescritto parere di conformità dell'Organo di controllo interno ? SI, alla data del _____
		Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 ? NO
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 SI Sul sito istituzionale della scuola sono pubblicati il curriculum e la retribuzione del dirigente scolastico, l'Accordo siglato il 24.11.2021
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Non pertinente allo specifico accordo
Eventuali osservazioni – Nessuna		

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

- a) **ANALISI DELL'ARTICOLATO** – Il Contratto è suddiviso in due parti, parte normativa e parte economica. La **parte normativa** prevede cinque titoli: I) disposizioni generali; II) relazioni e diritti sindacali; III) personale docente; IV) organizzazione e orario di lavoro del personale ATA; V) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Ciascuno dei titoli tratta le materie oggetto di contrattazione a livello di istituzione scolastica, dopo che l'art. 40, comma 1, in combinato disposto con l'art. 5, comma 2, del D.lgs. 165/01, ha disapplicato le disposizioni del CCNL che rimandano alla organizzazione del lavoro e alla gestione del rapporto di lavoro, materie queste che attengono alle prerogative dirigenziali e, dunque, derubricate a materie di informazione sindacale. La parte economica prevede tre capi: I) parte generale; II) risorse spettanti al personale docente; III) risorse spettanti al personale ATA.

In particolare la **parte normativa** ricomprende i seguenti titoli e capi:

TITOLO I – Disposizioni generali - costituita dai seguenti articoli:

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

TITOLO II – Relazioni e diritti sindacali - costituita dai seguenti articoli:

Capo 1 – Relazioni sindacali

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

Art. 5 – Contrattazione integrativa



Art. 6 – Informazione

Art. 7 – Confronto

Art. 8 – Modalità, tempi e procedure della contrattazione

Art. 9 – Calendario di massima sulle materie concernenti le relazioni sindacali a livello dell'istituzione scolastica

Art.10 – Validità della contrattazione

Capo II – Diritti sindacali

Art.11 – Monte ore permessi sindacali retribuiti

Art.12 - Attività sindacale, diritto di informazione e accesso agli atti

Art.13 - Diritto di assemblea ed esercizio del diritto di sciopero

Art.14 - Referendum

Capo III – Diritti individuali e garanzie personali

Art. 15 – Visione degli atti – Permessi aggiornamento

Art. 16 – Patrocinio

Art. 17 – Protocollo e ricevute

Titolo III – Personale docente - costituita dai seguenti articoli:

Capo I – Organizzazione del lavoro

Art. 18 – Assegnazione dei docenti ai plessi o succursali

Capo II – Orario di lavoro

Art. 19 – Orario d'insegnamento

Art. 20 – Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale genitori

Art. 21 – Ore eccedenti

Art. 22 – Orario di servizio del personale docente in periodi d'interruzione delle lezioni

Art. 23 – Riduzione orario di lezione

Art. 24 – Permessi retribuiti – ferie dei docenti in periodo di attività scolastica – Esercizio del diritto allo sciopero

Titolo IV – Organizzazione e orario di lavoro del personale ATA - costituita dai seguenti articoli:

Capo I – Norme generali

Art. 25– Atti preliminari

Capo II – Organizzazione del lavoro

Art. 26 – Orario di lavoro

Art. 27 – Prestazioni oltre l'orario d'obbligo

Art. 28 – Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Art. 29 – Chiusura prefestiva

Art. 30 – Permessi e ritardi

Art. 31 – Ferie ATA

Art. 32 – Banca ore

Art. 33 – Sostituzione dei colleghi assenti

Titolo V – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - costituita dai seguenti articoli:

Art. 34– Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Art. 35 – Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Art. 36 – Le figure sensibili

Art. 37 – Obblighi di sicurezza del dirigente scolastico

In particolare la **parte economica** ricomprende i seguenti capi:

Capo I – Parte generale

Art. 1 – Campo di applicazione

Art. 2 – Finanziamenti 2020/2021: Fondo di istituto

Art. 3 – Ripartizione delle risorse

Art. 4 – Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e ATA

Capo II – Risorse spettanti al personale docente

Art. 5 – Criteri generali per l'assegnazione degli incarichi al personale docente

Art. 6 – Ripartizione risorse finanziarie quota docenti



Seguono tabelle:

- Tabella C) – Fondo di istituto Incarichi docenti da retribuire a F.I. e tabella D) – Funzioni strumentali al POF
- FIS utilizzato su progetti

Capo III – Risorse spettanti al personale ATA

Art. 7 – Criteri generali per l'assegnazione degli incarichi al personale ATA

Segue tabella F articolata in:

- Tabella E1) Incarichi specifici finanziati non FIS personale ATA
- Tabella E2) incarichi finanziati con il FIS personale ATA
- Tabella E3) lavoro straordinario personale ATA

Capo IV – Clausole conclusive

Art. 8 – Termini e modalità dei pagamenti

Art. 9 – Informazione, monitoraggi e verifica dello stato di attuazione del contratto

Art. 10 - Modifiche successive

- b) **QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE DEL FONDO** – Il fondo dell'Istituzione scolastica viene di seguito quantificato come da tabella A – Riepilogo risorse e da tabella B – Ripartizione risorse:

Tabella A: Riepilogo risorse assegnate con nota MIUR 21503 30/9/2021	Lordo dipendente	Avanzo A.S. precedente
Fondo di istituto comunicato	€ 80.199,19	
Funzioni strumentali	€ 5.718,20	
Incarichi specifici	€ 3.406,71	
Ore eccedenti	€ 4.875,30	
Attività educazione fisica	€ 3.201,21	
Aree a rischio	€ 1.295,82	
Valorizzazione personale scolastico	€ 17.080,42	
Comp.transvers.e orientamento	€ 8.836,81	
Quota alunni diversamente abili	€ 210,00	
A dedurre indennità spettante al DSGA	-€ 5.730,00	
Totale FIS da contrattare	€ 119.093,66	€ -

Per assicurare un'equilibrata ripartizione delle risorse fra il personale e coprire maggiori oneri derivanti dalle prestazioni oltre l'orario d'obbligo del personale ATA, necessarie per consentire il prolungamento delle attività pomeridiane e serali nei plessi, nonché per remunerare il maggior carico di lavoro gravante sugli assistenti amministrativi in dipendenza della individuazione dell'istituto come capo fila della rete di ambito, il fondo d'istituto viene ripartito in ragione del 69% quale quota destinata alla componente Docenti, e del 31% quale quota destinata alla componente ATA. Le predette percentuali vengono determinate rispettivamente in 80% in favore dei docenti e 20% in favore del personale ATA con riferimento alle risorse per le competenze trasversali e l'orientamento.

Per effetto delle superiori previsioni le risorse complessive da contrattare vengono ripartite come da successiva tabella B:

Tabella B: Ripartizione risorse	%	Importo
Tabella B-1 Docenti		
Quota FIS docenti	69%	€ 51.383,74
Quota valorizzazione personale docente	69%	€ 11.785,49
Ore eccedenti	69%	€ 3.363,96



Economie docenti 2020-21	69%	€ -
Totale FIS docenti 2021-22		€ 66.533,19
Altre risorse docenti (righe 8, 11, 12,15)		€ 10.425,23
Comp.trasvers.e orientamento docenti	80%	€ 7.069,45
Totale fondo da contrattare docenti		€ 84.027,87
Tabella B-2 ATA		
Quota FIS ATA	31%	€ 23.085,45
Quota valorizzazione personale ATA	31%	€ 5.294,93
Ore eccedenti	31%	€ 1.511,34
Economie ATA 2020-21	31%	€ -
Totale FIS ATA 2021-22		€ 29.891,72
Altre risorse ATA (incarichi specifici)		€ 3.406,71
Comp.trasvers.e orientamento ATA	20%	€ 1.767,36
Totale fondo da contrattare ATA		€ 35.065,79

QUADRO DI SINTESI	
DOCENTI e F.S. al POF (incluse economie esercizio precedente)	69 %
Attività funzionali all'insegnamento	€ 49.875,00
Funzioni strumentali al POF	€ 5.775,00
Attività aggiuntive d'insegnamento (arricchimento offerta formativa)	€ 12.950,00
Risorse ancora da destinare	€ 287,43
Totale risorse destinate al personale docente	€ 63.169,23
PERSONALE ATA	31%
Assistenti amministrativi (compresi incarichi specifici finanziati € 2.175,00)	€ 13.267,50
Assistenti tecnici (compresi incarichi specifici finanziati € 725,00)	€ 10.440,00
Collaboratori Scolastici	€ 9.500,00
Risorse ancora da destinare	€ 90,93
Totale risorse destinate al personale ATA	€ 29.891,72

- **EFFETTI ABROGATIVI IMPLICITI** – La materie trattate con la contrattazione integrativa sono state individuate dalla delegazione trattante in base alla normativa vigente in materia. In particolare, la delegazione si è mossa all'interno del quadro normativo derivante dalle modifiche apportate al D.lgs. n° 165/01, in particolare:
 - la Legge n° 15/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
 - il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, attuativo della predetta Legge;
 - il Decreto legislativo 1 agosto 2009, n. 141 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 2, comma 3, della Legge 4 marzo 2009, n. 15.
- **ILLUSTRAZIONE E ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON LE PREVISIONI IN MATERIA DI MERITOCRAZIA E PREMIALITÀ** - Per quanto riguarda il ciclo della performance e del sistema di premialità, pur dovendosi ribadire la difficile applicabilità al sistema scuola, si precisa che non sono stati previste assegnazioni “a pioggia” al personale, o collegabili ad elementi automatici come l'anzianità di servizio, ma singoli incarichi specifici sia per i docenti che per il personale ATA, al netto delle risorse destinate a far fronte ad esigenze di attività di lavoro straordinario, nei modi e termini di volta in



volta da autorizzare ad opera del DSGA.

In particolare per quest'ultima categoria di personale è stata prevista la specifica **tabella E2)**, di assegnazione di specifici incarichi alle varie unità di personale coinvolto:

TABELLA E2: Incarichi finanziati con il Fondo di Istituto						
Tipologia personale	Tipologia incarico	Unità	Ore	Comp.unit.	Compenso	% FIS
Assistente amministrativo	Coordinamento Area sezione contabilità	1	100	€ 14,50	€ 1.450,00	4,85%
Assistente amministrativo	Gestione portale telefonia CONSIP	1	50	€ 14,50	€ 725,00	2,43%
Assistente amministrativo	Coordinamento area personale	1	100	€ 14,50	€ 1.450,00	4,85%
Assistente amministrativo	Coordinamento sostituzione assenti e contrattualistica	2	50	€ 14,50	€ 1.450,00	4,85%
Assistente amministrativo	Coordinamento alunni/registro elettronico	2	50	€ 14,50	€ 1.450,00	4,85%
Assistente tecnico	Responsabile manutenzione informatica	4	40	€ 14,50	€ 2.320,00	7,76%
Assistente tecnico	Amministratore di sistema/Rilevazione presenze	1	70	€ 14,50	€ 1.015,00	3,40%
Assistente tecnico	Coordinamento attività ripristino attrezzature sede centrale	1	50	€ 14,50	€ 725,00	2,43%
Assistente tecnico	Disponibilità collaborazione orchestra di istituto	1	25	€ 14,50	€ 362,50	1,21%
Assistente tecnico	Disponibilità manutenzione aree a verde e manutenzione	1	50	€ 14,50	€ 725,00	2,43%
Collaboratore scolastico	Disponibilità collaborazione orchestra di istituto	1	25	€ 12,50	€ 312,50	1,05%
Collaboratore scolastico	Accogl. servizi di istituto	1	50	€ 12,50	€ 625,00	2,09%
Collaboratore scolastico	Collaborazione con segreteria	4	50	€ 12,50	€ 2.500,00	8,36%
Collaboratore scolastico	Disponibilità servizio corso serale	1	25	€ 12,50	€ 312,50	1,05%
Collaboratore scolastico	Piccola manutenzione	2	50	€ 12,50	€ 1.250,00	4,18%
Totale incarichi finanziati con il FIS					€ 16.672,50	56%

Sulla base degli incarichi conferiti e delle deleghe assegnate, il personale redige una relazione, alla fine dell'anno scolastico, circa le azioni svolte e gli obiettivi raggiunti. I docenti che ricoprono l'incarico di “funzione strumentale”, inoltre, sottopongono tale relazione all'attenzione dell'Organo Collegiale tecnico (ossia, il Collegio dei Docenti) il quale è chiamato a pronunciarsi con specifica delibera.

- **ILLUSTRAZIONE E ATTESTAZIONE DELLA COERENZA CON IL PRINCIPIO DI SELETTIVITA' DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE FINANZIATE CON IL FONDO** - Punto non pertinente all'accordo.

- **ILLUSTRAZIONE DEI RISULTATI ATTESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO, IN CORRELAZIONE CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE GESTIONALE** L'Istituto scolastico fissa, attraverso l'atto di indirizzo del dirigente scolastico, gli obiettivi strategici coerenti con le esigenze del contesto e il Dirigente scolastico adotta strumenti di gestione del personale. Tali indirizzi devono essere rispettati per la redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio docenti, che in tal senso ha provveduto con delibera del 27.10.2021 (approvazione delle modifiche al PTOF per il triennio 2019-2022 e progetti PTOF per il corrente anno scolastico 2021/2022). L'iter procedurale si conclude con l'adozione del PTOF da parte del Consiglio di Istituto, il quale verifica se i criteri generali e le scelte di gestione sono stati rispettati dagli Organi collegiali e monocratici preposti. Tra gli strumenti di gestione del personale, si citano, inoltre, nel Piano delle Attività del Personale docente approvato dal Collegio dei Docenti, il Piano delle Attività del personale ATA adottato dal Dirigente, su proposta del DSGA. L'accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze professionali individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse nella prospettiva di un incremento dell'efficacia dell'azione educativa. Il Contratto d'istituto è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro



ro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico (e prima ancora al DSGA per le attività svolte dal personale ATA) delle attività effettivamente svolte.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.

La presente relazione viene redatta al fine di ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Dlgs n. 286/99 e dell'art. 48, comma 6 del D.lgs n. 165/01.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Moltisanti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
e conservato in originale agli atti dell'istituto*

**ALBERTO
MOLTISANTI
10.12.2021
09:43:13 UTC**