Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte
Via F. Nullo,6 – 23801 CALOLZIOCORTE (LC)
e.mail: lcic823002@istruzione.it – lcic823002@pec.istruzione.it
Tel: 0341/642405/630636 – Cod. Mecc. LCIC823002
C.F. 92061420136 Codice Univoco UFEHPR

Calolziocorte, (data e prot. vedasi segnatura)

AVVISO PUBBLICO
PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE
DI ESPERTO IN PSICOLOGIA SCOLASTICA
Rivolto esclusivamente a personale interno di altra istituzione scolastica (collaborazioni plurime) e personale esterno alla P.A. persona fisica
Anno scolastico 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto contenente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo del 16.04.1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTA la Legge 107 del 13.07.2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che prevede la realizzazione del progetto "Sportello dell'ascolto" nell'ambito dell'Area Tematica del PTOF "Benessere e cittadinanza";

VISTI gli artt. 5 e 7 del D.Lgs 165/2001 sul potere di organizzazione delle P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non sia possibile far fronte con personale in servizio;

Documento informatico firmato digitalmente da GIUSEPPE ANDREA FIDONE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

TENUTO CONTO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di esperti in psicologia scolastica;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di attivare la suddetta progettualità per l'a.s. 2026/2027;

CONSIDERATO che è preclusa la candidatura al presente avviso da parte di personale all'interno dell'istituzione scolastica in cui si prevede di svolgere il progetto, in quanto condizione incompatibile con quanto previsto al punto b) art. 2.2 del Protocollo di intesa siglato tra M.I. e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, trasmesso con nota DGRUF Prot. n. 1719 del 22.10.2020;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria prevista sull'attività A.3.1 Contributo volontario genitori;

VISTA la decisione a contrarre di avvio della procedura di selezione Prot. n. 17441 del 15.10.2025;

INDICE

un avviso pubblico di selezione, mediante pubblicazione sull'albo on-line dell'Istituto, per il conferimento di incarico professionale, da conferire a n. 1 psicologo per la realizzazione del progetto "SPORTELLO DELL'ASCOLTO" all'interno delle attività previste dal PTOF, per l'a.s. 2026/27, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico, secondo le indicazioni di seguito riportate.

ART. 1 - ENTE COMMITTENTE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CALOLZIOCORTE, via F. Nullo, 6 - Calolziocorte (LC)

ART. 2 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO: OBIETTIVI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'incarico professionale da attribuire prevede l'attivazione di uno sportello d'ascolto rivolto agli alunni, genitori e docenti delle scuole secondarie di I grado

Lo sportello fornirà supporto psicologico:

- nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici;
- per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- per fornire supporto agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico in merito a episodi di bullismo o cyberbullismo, collaborando col team docenti e i referenti;
- per svolgere attività di mentoring individuali finalizzate al sostegno motivazionale, nonché alla promozione del benessere personale e del successo formativo degli studenti, in collaborazione col team docenti.

L'incarico si configura come prestazione di collaborazione plurima o contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive del Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO E ORE RICHIESTE

Il ciclo di incontri sarà attivo nel periodo novembre 2026-giugno 2027. Le ore da conferire sono massimo 240.

Lo specialista riceverà gli alunni nel plesso di appartenenza, mentre incontrerà i genitori e i docenti o nel plesso di appartenenza, o nella sede della Secondaria di Calolziocorte, secondo un calendario che verrà predisposto dalla Dirigenza sulla base delle disponibilità dello specialista e delle necessità dell'istituzione scolastica.

Lo specialista firmerà il registro di presenza posto all'ingresso degli edifici.

ART. 4 – REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Psicologia quinquennale, con indicazione di data e Università di conseguimento;
- iscrizione al relativo albo professionale, con data di decorrenza dell'iscrizione e sede dell'Albo degli psicologi;
- abilitazione alla professione di psicologo;
- formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica;
- formazione specifica sui disturbi legati allo spettro autistico;
- specifiche competenze certificate sulle problematiche dell'età evolutiva;
- aver maturato 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure di aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- non aver stabilito rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa tra M.I e C.N.O.P., per il supporto psicologico alle istituzioni scolastiche, sottoscritto in data 09/10/2020, con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali presteranno il supporto psicologico.

ART. 5 – OBIETTIVI

- Promuovere il benessere psicofisico degli alunni e le relazioni tra insegnanti, alunni e genitori;
- fornire uno spazio informativo/formativo per rispondere a specifici bisogni scolastici e familiari;
- offrire consulenza relativa alla sfera emozionale e/o comportamentale dei singoli ragazzi o del gruppo classe (educazione socio-affettiva);

- individuare azioni efficaci per superare dinamiche conflittuali anche attraverso progetti sull'intero gruppo classe;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti;
- favorire l'acquisizione di strumenti per la gestione della classe.
- promuovere una cultura scolastica basata sul rispetto, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze, attraverso interventi informativi e formativi rivolti a studenti, docenti e famiglie.
- offrire un punto di ascolto psicologico riservato e accessibile per studenti vittime, autori o spettatori di comportamenti riconducibili a bullismo e cyberbullismo.
- attivare percorsi di mentoring individuale o in piccolo gruppo rivolti agli studenti segnalati dai Consiglio di Classe, finalizzati al sostegno motivazionale, al potenziamento delle competenze trasversali (autonomia, responsabilità, organizzazione), alla prevenzione della dispersione scolastica e alla valorizzazione delle risorse personali.

ART. 6 - ATTIVITÀ RICHIESTE

Sarà pianificato un servizio, con le indicazioni di seguito riportate:

- illustrare il progetto agli alunni in ogni classe, a genitori e docenti in modalità on-line;
- attivare uno sportello dell'ascolto individuale per alunni (previa liberatoria dei genitori/tutori), genitori/tutori e docenti della secondaria;
- realizzare, su richiesta dei docenti, interventi educativi sul gruppo classe, per favorire il benessere degli alunni e l'accettazione delle regole per una serena convivenza in ambito scolastico.
- realizzare, su richiesta dei docenti, interventi di supervisione e consulenza sul consiglio di classe.
- ricevere, valutare e gestire con tempestività le segnalazioni pervenute e l'intervento tramite l'indirizzo e-mail dedicato o altre modalità previste dall'istituto, garantendo riservatezza e rispetto della normativa sulla privacy, raccordandosi con il coordinatore della classe in cui è inserito l'alunno.
- fornire interventi di sostegno psicologico individuale o di gruppo, in coordinamento con le figure scolastiche di riferimento per gestire i fenomeni di bullismo e cyberbullismo (es. docente referente per il bullismo, Dirigente scolastico, Consiglio di classe).
- contribuire al monitoraggio dei fattori di rischio e alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in atto contro il bullismo e cyberbullismo.
- collaborare e raccordarsi attivamente con il corpo docente, con il referente d'istituto per il bullismo e con il Dirigente scolastico nella definizione e nell'attuazione di strategie di prevenzione e intervento.
- attivare percorsi di mentoring individuale o in piccolo gruppo rivolti agli studenti segnalati dal Consiglio di Classe, finalizzati a rafforzare la motivazione, sviluppare capacità di gestione delle emozioni e delle responsabilità, prevenire l'abbandono scolastico e favorire un positivo percorso di crescita e inclusione.

- **prevedere una restituzione** delle azione attivate e degli esiti.
- **realizzare** previa autorizzazione dei genitori e richiesta dei docenti osservazioni sistematiche sul gruppo classe.

Entro la fine del mese di MARZO 2027, lo specialista invierà alla Dirigenza il numero di ore effettuate nei diversi plessi e si valuterà, in funzione dei bisogni, se modificare la ripartizione delle ore nei plessi dello stesso ordine.

Al termine delle attività, gli specialisti dovranno presentare al Dirigente Scolastico il resoconto scritto delle attività svolte.

ART. 7 - COMPENSO

Il compenso orario lordo massimo omnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese **non dovrà superare la cifra di € 40,00 omnicomprensivo, da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo e di ogni altra ritenuta**. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione sull'attività svolta, dietro presentazione di regolare fattura elettronica o nota spese.

ART. 8 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione, si procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla successiva stesura di una graduatoria, in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico:

CRITERI	Punti
1. **Laurea Quinquennale o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia** con abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo	Max 10 punti
Voto 110 e Lode	10
Voto da 99 a 110	9
Voto fino a 98	5
2. Diploma di specializzazione in Psicoterapia	10 punti
3. Offerta economica	Max 20 punti (punteggio massimo per il prezzo più basso dell'offerta in esame)
4. Corsi di perfezionamento (Master) o progetti di ricerca (di durata annuale o biennale)	5 punti per ciascun corso (max 10 punti)
5. Corsi su disturbi di apprendimento (della durata di almeno 20 ore)	2 punti per ciascun corso (max 12 punti)
6. Partecipazione a progetti scolastici nella Secondaria di 1° grado (della durata di almeno 10 ore) - es: progetto di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo, screening per disturbi dell'apprendimento nelle scuole, percorsi di orientamento scolastico per la scelta della scuola secondaria di secondo grado rivolta ai genitori e ai bambini; progetti rivolti agli alunni della scuola Secondaria di 1° grado su disagio legato alla Covid-19, esperienza in attività di mentoring individuale o di gruppo rivolte agli studenti per il sostegno motivazionale, ecc	2 punti per ogni incarico (max 12 punti)
7. Interventi in ambito scolastico (sportello d'ascolto rivolto ai ragazzi e genitori negli istituti comprensivi)	2 punti per ogni incarico (max 20 punti)

8. Esperienza di docenza nella scuola	2 punti per ogni incarico (max 4 punti)
9. Partecipazione a progetti DI SUPPORTO PSICOLOGICO presso il nostro Istituto	1 punto per ogni progetto (max 2 punti)
Tot. punteggio	Max 100 punti

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la domanda all'Istituto Comprensivo Statale di Calolziocorte, via F. Nullo 6, entro e non oltre **le ore 10.00 del 02.11.2026**, tramite PEO all'indirizzo mail lcic823002@istruzione.it, o tramite PEC all'indirizzo mail lcic823002@pec.istruzione.it, con oggetto: "**Selezione della figura professionale di esperto in psicologia scolastica**", oppure a mezzo raccomandata a mano, in busta sigillata, sui lembi recante la **denominazione del partecipante**, con in calce la dicitura "**Domanda per la selezione della figura professionale di esperto in psicologia scolastica**".

La busta, o p.e.c., dovrà contenere la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello allegato al presente avviso (all.1) sottoscritta;
b) dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo in PDF, privo di dati sensibili e sottoscritto, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
c) copia leggibile del documento d'identità;
d) scheda di autovalutazione titoli (all.2);
e) offerta economica, in busta chiusa (all.3);
f) formale autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico, con indicazione data scadenza del contratto);
g) dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.LGS n. 165/2001 e s.m.e.i. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse (all. 4).
h) Informativa privacy sottoscritta (all.5).

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli, originali o in copia conforme, prima dell'assegnazione dell'incarico.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae, del documento di identità e degli allegati previsti.

ART. 11 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO (ISTRUTTORIA)

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base al seguente ordine di priorità:

1. candidature presentate dal personale in servizio presso altra istituzione scolastica statale;

2. candidature provenienti da persone fisiche esterne all'amministrazione pubblica scolastica che siano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.

La commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione, e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Verrà stilata una graduatoria in ordine di priorità:

- personale interno di altra istituzione scolastica
- personale esterno alla P.A.

L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dal dirigente o da un suo delegato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione appaltante, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo email) nei termini previsti dalla normativa.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara per mancata accettazione da parte di quest'ultimo, l'Amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla verifica presso la Procura della Repubblica della inesistenza di condanne e/o misure interdittive secondo quanto previsto dall'art. 2 del D. Lgs 39/2014.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (cd. G.D.P.R.) i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'offerta presentata e per le finalità connesse. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e informatici.

Titolare del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Giuseppe Andrea Fidone.

ART. 13 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla Legge del 7 agosto 1990, n.241 e dell'art.3 ("differimento") comma 3 del Decreto Ministeriale del 10 gennaio 1996, n.60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 14 - DIFFUSIONE

Il presente avviso e la relativa graduatoria finale saranno pubblicati all'albo sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Andrea Fidone