Istituto di Istruzione Superiore
G. Galilei - T. Campailla
Modica

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

I. I. S. "GALILEI-CAMPAILLA" MODICA
Prot. 0013380 del 23/10/2026
VI (Uscita)

All'Albo on-line
Al Sito dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria annuale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
VISTO il D.I. n. 129/2018, in particolare gli artt. 43 e 45;
VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.
In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D. Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- **Programmare** ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

- **Istituire,** aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003.
- **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- **Consegnare al lavoratore**, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- **Inviare all'INAIL**, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- **Fornire informazioni** ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti.
- **Fornire** altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
- **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Partecipare alla riunione periodica annuale di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 81/2008.
- Trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.
Si precisa che l'Istituto è composto dai seguenti punti di erogazione nel Comune di Modica:

- Sede Centrale sita in Piazzale Baden Powell n. 10;
- plesso Sede Liceo Artistico sito in via Sorda Sampieri sn;
- plesso Sede Liceo Classico sito in Corso Umberto I n. 172.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al protocollo dell'Istituto Scolastico **entro le ore 12:00 del giorno 06/11/2026** a mezzo PEO all'indirizzo rgis01600a@istruzione.it o attraverso la PEC all'indirizzo rgis01600a@pec.istruzione.it avente per oggetto la dicitura: **DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di MEDICO COMPETENTE,** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

Qualunque istanza pervenuta oltre il termine previsto comporterà la irricevibilità della medesima. I soggetti interessati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (All.to A);
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (All.to B);
- griglia di valutazione titoli ed offerta economica (All.to C);
- curriculum professionale, in cui siano evidenziati i titoli di studio, le esperienze professionali prestate nel campo specifico nelle scuole e/o in altre istituzioni.

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

ART. 3 - SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle domande verrà effettuato dal Dirigente Scolastico e da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e dei curricula degli esperti.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica o di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto. L'aggiudicazione verrà effettua*ta anche in presenza di una sola offe*rta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

TITOLI

Incarichi annuali di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi annuali, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico	Punti 5 per ogni incarico fino ad un max di punti
1)	20
2)	
3)	

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

4)	
Avere insegnato in corsi relativi alla sicurezza sul lavoro e pronto soccorso	Punti 5 per ogni incarico fino ad un max di punti 20
1)	
2)	
3)	
4)	
Incarichi annuali di medico competente presso altre amministrazioni pubbliche e/o privati.	Punti 2 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 10
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
Avere maturato esperienza sanitaria nel settore della tutela dei lavoratori	Punti 2 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 10
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
TOTALE PUNTEGGIO Offerta Tecnica MAX 60 punti	

Offerta economica	max. 30 punti (25 punti per costo prestazione e 5 punti per costo visita medica) Il punteggio sarà assegnato, per ciascuna delle due voci, secondo la formula: offerta più bassa x punteggio massimo della voce (25 o 5) / singola offerta
Totale punteggio offerta economica	**Max 30 punti**

ART. 4 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.
La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.
L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la selezione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola.
L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.
Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di 12 mesi, con inizio dalla data di stipula del contratto e **non potrà essere rinnovato tacitamente**.

ART. 6 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC, a partire dal secondo semestre.
Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

ART. 7 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso di selezione. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la data e l'ora di arrivo della e-mail alla casella PEO o PEC dell'Istituto.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgis01600a .
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegherà una specifica.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il Dirigente Scolastico di questo Istituto. Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello.

ART. 10 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente avviso è regolato dal Codice Civile.
Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Ragusa.
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso di selezione, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line, sul sito dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n.445, del D. Lgs. del 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

STEVE MIKE ROSARIO PALUMBO
PICCIONELLO
23.10.2026 09:06:45 CEST

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008 – ANNO 2026

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a_____il_____

e residente in _____ prov. ____via _____

cap _____ indirizzo di posta elettronica _____

Codice fiscale _____ in nome o per conto della Ditta/società/studio medico

_____

Sita/o in via _____

In possesso dei requisiti previsti dal presente Bando,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico Competente del Lavoro di cui al bando prot. n._____ del _____

Luogo e data _____

Timbro e Firma

_____

Allegato: Documento di identità

Allegato B

Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____, il _____ e residente

a_____

con riferimento all'incarico di Medico Competente dell'IISS "_____" di Modica;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di Medico Competente;
b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Luogo e data

_____

Firma

_____

ALLEGATO C

TITOLI PROFESSIONALI

Incarichi annuali di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 4 incarichi annuali, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico	Punti 5 per ogni incarico fino ad un max di punti 20	PUNTEGGIO A CURA DELL' UFFICIO
1)		
2)		
3)		
4)		
Avere insegnato in corsi relativi alla sicurezza sul lavoro e pronto soccorso	Punti 5 per ogni incarico fino ad un max di punti 20	PUNTEGGIO A CURA DELL' UFFICIO
1)		
2)		
3)		
4)		
Incarichi annuali di medico competente presso altre amministrazioni pubbliche e/o privati.	Punti 2 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 10	PUNTEGGIO A CURA DELL' UFFICIO
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
Avere maturato esperienza sanitaria nel settore della tutela dei lavoratori	Punti 2 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 10	PUNTEGGIO A CURA DELL' UFFICIO
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
TOTALE PUNTEGGIO Offerta Tecnica MAX 60 punti		

Offerta economica	max. 30 punti (25 punti per costo prestazione e 5 punti per costo visita medica) Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: offerta più bassa x 30 / singola offerta	PUNTEGGIO A CURA DELL' UFFICIO
Totale punteggio offerta economica	**Max 30 punti**	

* I costi indicati dovranno essere onnicomprensivi, includendo tutti gli oneri fiscali, contributivi, IVA, ecc.

Luogo_____ Data _____

Timbro e Firma_____