



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo Mameli Manzoni

Via Achille Mazza, snc. 87032 Amantea (CS) – 0982. 41370

csic865001@istruzione.it csic865001@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025).

Cod. progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNCL- 2025-365**

Titolo progetto: “*E ... state insieme*”.

CUP: **J54D25006670007**

DETERMINA PER L'AVVIO DELL' AVVISO RELATIVO AL PROGETTO

PN FSE+ CODICE ESO4.6.A4.A-FSEPNCL- 2025-365

“E ... state insieme”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

Firmato digitalmente da LICIA MAROZZO

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. 120091 09/07/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo E...state insieme – codice ESO4.6.A4.A-FSEPNCL- 2025-365 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 51.816,00;

VISTA la variazione finalizzata al Programma Annuale 2025 prot. 7093 del 12.08.2025 relativa all'assunzione del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso per l'importo di Euro 51.816,00;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato *E ... state insieme*, CUP J54D25006670007, di completare l'individuazione del personale per la realizzazione dei moduli da svolgersi prevalentemente durante il periodo estivo di sospensione delle attività didattiche;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a. in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b. in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO che per i moduli di beach volley sono state già individuate le figure necessarie con avviso prot. 7107 del 13.08.2025 rivolto all'interno;

TENUTO CONTO di dover avviare in via prioritaria una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi 6 ESPERTI, 6 TUTOR E 6 FIGURE AGGIUNTIVE per i moduli autorizzati

nell'ambito del progetto avente codice ESO4.6.A4.A-FSEPNCL- 2025-365;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Licia Marozzo che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Firmato digitalmente da LICIA MAROZZO

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di più selezioni volte al conferimento di incarichi individuali necessari per all'attivazione dei moduli programmati aventi ad oggetto nello specifico:

Titolo modulo e Attività	Ore	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Destinatari
<i>In viaggio dentro di me alla scoperta del mio super potere</i>	30	€ 6.294,00	n. 1 Esperto (70 € costo orario) n. 1 Tutor (30 € costo orario) n. 1 Figura aggiuntiva (1 h ad alunno per un max di 18 alunni)	SCUOLA PRIMARIA
<i>Idee in aiuto degli altri e dell'ambiente</i>	30	€ 6.294,00	n. 1 Esperto (70 € costo orario) n. 1 Tutor (30 € costo orario) n. 1 Figura aggiuntiva (1 h ad alunno per un max di 18 alunni)	SCUOLA PRIMARIA
<i>Storie in musica</i> <i>arcobaleno di emozioni, un viaggio tra suoni, colori e parole</i>	30	€ 6.294,00	n. 1 Esperto (70 € costo orario) n. 1 Tutor (30 € costo orario) n. 1 Figura aggiuntiva (1 h ad alunno per un max di 18 alunni)	SCUOLA PRIMARIA DI LAGO
<i>Laboratorio di fotografia creativa</i>	30	€ 6.294,00	n. 1 Esperto (70 € costo orario) n. 1 Tutor (30 € costo orario) n. 1 Figura aggiuntiva (1 h ad alunno per un max di 18 alunni)	SCUOLA PRIMARIA SECONDARIA
<i>FA ... RE</i> <i>musica insieme</i>	30	€ 6.660,00	n. 1 Esperto (70 € costo orario) n. 1 Tutor (30 € costo orario) n. 1 Figura aggiuntiva (1 h ad alunno per un max di 20 alunni)	SCUOLA PRIMARIA
<i>E ... state con l'orchestra</i>	30	€ 6.660,00	n. 1 Esperto (70 € costo orario) n. 1 Tutor (30 € costo orario) n. 1 Figura aggiuntiva (1 h ad alunno per un max di 20 alunni)	SCUOLA SECONDARIA



Cofinanziato
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

- di assumere l'incarico di Responsabile del/dei Procedimento/i in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Licia Marozzo

SCHEMA DI AVVISO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. 81652-2 23/05/2025 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Piano Estate 2025-2026 - 2° Finestra" - Priorità Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 28 del 30.06.2025 e del Consiglio di Istituto n.108 del 30.06.2025 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **E...state insieme**, protocollato con n. 110232 dall' Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. 120091 09/07/2025 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo E...state insieme – codice ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2025-365 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 51.816,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- Vista la variazione finalizzata al Programma del finanziamento del PN FSE+ prot. 7093 del 12 agosto 2025
- Visto il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. ____ del ____
- Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di docenti tutor, esperti e figure aggiuntive per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto dal titolo **E...state insieme** – codice ESO4.6.A4.A-FSEPNCL- 2025-365.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati a seguire

Firmato digitalmente da LICIA MAROZZO

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di DUE incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto dal titolo **E...state insieme** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPNCI- 2025-365** sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Modulo	Esperto	1		Euro 70,00
Modulo	Tutor	1		Euro 30,00
Modulo	Figura aggiuntiva	1		Euro 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;

- c. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- d. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- e. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- f. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Le **FIGURE AGGIUNTIVE** con i seguenti compiti:

- 1. facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con esperto e tutor per la realizzazione dell'attività favorendo la coesione di gruppo e l'instaurarsi di relazioni positive tra gli alunni;
- 2. Fungere da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazzi favorendo il dialogo e il confronto;
- 3. Seguire in particolare alunni che possono presentare difficoltà di tipo cognitivo e/o comportamentale
- 4. Svolgere incontri individuali con gli alunni iscritti al modulo (1 ora ad alunno), secondo le esigenze che emergeranno durante le varie attività;
- 5. promuovere, di concerto con tutor ed esperti, la presenza di momenti di autovalutazione del percorso secondo le diverse esigenze didattico-formative;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- Personale appartenente ad altra istituzione scolastica
- Personale appartenente ad altra amministrazione pubblica
- Persone fisiche esterne con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

3.1 Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- xi. possiedano il titolo accademico o di studio citati nella tabella.

- 3.2 Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3.3 I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 3.4 L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

- 4.1 Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
Sarà altresì valutato il possesso dei titoli inseriti in tabella.
- 4.2 I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO

• PER L' INCARICO DI ESPERTO		Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea magistrale attinente al modulo MAX 1 (per il I modulo 1 è sufficiente il titolo del diploma oltre alle competenze specifiche certificate/documentate)	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 Si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 2 per la lode MAX 29		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (vecchio ordinamento oppure 3+2) MAX 1	Punti 5		
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (triennale) MAX 1	Punti 2		
4	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 2		
5	Dottorato di ricerca MAX 1	Punti 3		

6	Master universitario conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) MAX 1	Punti 3 per ogni master I livello		
		Punti 6 per ogni master II livello		
7	Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere MAX 1	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punti 6 per ogni corso di durata biennale		
8	Pregresse esperienze come esperto in PON, FSE, e PNRR	Punti 2 fino ad un MAX di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche Patente europea - Cisco Systems - EIPASS- ecc.	Punti 2 per ogni certificazione MAX 3		
10	Aggiornamento e formazione professionale <i>in qualità di corsista sui temi dell'inclusione e/o della dispersione scolastica</i>	Punti 0,5 per ogni corso da 10 a 24 ore Punti 1 per ogni corso pari o superiore a 25 ore punteggio MAX 10		
11	Aggiornamento e formazione professionale <i>in qualità di formatore sui temi dell'inclusione e/o della dispersione scolastica</i>	Punti 3 per ogni corso da 10 a 24 ore Punti 6 Per ogni corso da 11 a 25 ore Punteggio MAX 60		
12	Esperienza professionale maturata in settori attinenti ai moduli dell'avviso	Fino ad un MAX di 10 ore 3 punti da 11 ore a 25 ore 6 punti Per più di 25 ore si aggiungono 3 punti per ogni frazione superiore a 25 ore Punteggio MAX 30		

13	Il Dirigente si riserva di effettuare un colloquio per valutare una possibile proposta progettuale.	☐ Competenze da 1 a 5 ☐ Chiarezza espositiva da 1 a 5 ☐ Capacità di coordinamento e gestione del gruppo da 1 a 5		
		TOTALE		

• PER L'INCARICO DI TUTOR		Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea magistrale MAX 1	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 - si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 2 per la lode MAX 29		
	in alternativa alla laurea di cui sopra Diploma di maturità TITOLO DI ACCESSO VALEVOLE SOLO PER PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA	Voto diploma in centesimi: Punti 5 per votazione 60 Punti 6 per votazione da 61 a 70 Punti 7 per votazione da 71 a 80 Punti 8 per votazione da 81 a 90 Punti 9 per votazione da 91 a 99 Punti 10 per votazione 100/100 Voto diploma in sessantesimi: Punti 5 per votazione 36 Punti 6 per votazione da 37 a 42 Punti 7 per votazione da 43 a 48 Punti 8 per votazione da 49 a 54 Punti 9 per votazione da 55 a 59 Punti 10 per votazione 60/60		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (vecchio ordinamento oppure 3+2)	Punti 5 per ogni laurea MAX 1		
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (triennale)	Punti 2 per ogni laurea MAX 1		
4	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 2		
5	Dottorato di ricerca	Punti 3 a dottorato MAX 1		
6	Master universitario conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 3 per ogni master I livello Punti 6 per ogni master II livello MAX 1		

7	Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punti 6 per ogni corso di durata biennale MAX 1		
8	Pregresse esperienze in Tutoraggio PON FSE e PNRR	Punti 2 fino ad un MAX di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche (Patente europea - Cisco Systems - EIPASS- ecc.)	n.2 per ogni certificazione MAX 3		
10	Aggiornamento e formazione professionale <i>in qualità di corsista sui temi dell'inclusione e/o della dispersione scolastica</i>	Punti 0,5 per ogni corso da 10 a 24 ore Punti 1 per ogni corso pari o superiore a 25 ore punteggi MAX 10		
TOTALE				

	Tabella di valutazione per l'incarico della FIGURA AGGIUNTIVA	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	TITOLO ACCESSO Laurea magistrale MAX 1	Punti 10 in base al voto rapportato a 110 - si aggiungono ulteriori punti 0,50 per ogni punto maggiore o uguale a 77/110; punti 2 per la lode MAX 29		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (vecchio ordinamento oppure 3+2)	Punti 5 per ogni laurea MAX 1		
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso (triennale)	Punti 2 per ogni laurea MAX 1		
4	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 2		
5	Dottorato di ricerca	Punti 3 a dottorato MAX 1		
6	Master universitario conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 3 per ogni master I livello Punti 6 per ogni master II livello MAX 1		

7	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 3 per ogni corso di durata annuale Punti 6 per ogni corso di durata biennale MAX 1		
8	Pregresse esperienze in Tutoraggio PON FSE e PNRR	Punti 2 fino ad un MAX di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche (Patente europea - Cisco Systems - EIPASS- ecc.)	n.2 per ogni certificazione MAX 3		
10	Aggiornamento e formazione professionale <i>in qualità di corsista sul tema dell'inclusione e/o della dispersione scolastica</i>	Punti 0,5 per ogni corso da 10 a 24 ore Punti 1 per ogni corso pari o superiore a 25 ore punteggio MAX 10		
		TOTALE		

4.3 Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

4.4 Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

4.5 I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica via mail o via telefono.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 30 giorni a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Modulo di	Esperto	€ 70,00
Modulo di	Esperto	€ 70,00
Modulo di	Figura aggiuntiva	€ 30,00 per il numero di alunni previsto nel modulo in fase progettuale

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 7.1 Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore del giornoall'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Mameli-Manzoni, a mezzo *PEC al csic825001@pec.istruzione.it o brevi manu*
- 7.2 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 7.3 La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla 'presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 7.4 Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 7.5 La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 7.6 L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7.7 L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 7.8 I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

- 8.1 Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
- 8.2 Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- 8.3 La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
- 8.4 In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 8.5 La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.mameliamantea.edu.it>.
- 8.6 Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Licia Marozzo.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell' art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell' ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Mameli-Manzoni**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Licia Marozzo**; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **la dott.ssa Anna Cima**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: anna.cima@legalmail.it / anna.cima@privacyscuole.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.mameliamantea.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Diversi allegati in base all'incarico per cui si presenta domanda