



Sede legale plesso "da Vinci": Via Bernini, 10 - 80055 Portici – Tel. 0812154980

Plesso "Comes D.M.": Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 19bis - Tel. 0812246167

naic8fw00g@istruzione.it - naic8fw00g@pec.istruzione.it www.davincicomes.edu.it C.F.: 95186570636



Al sito Web – Agenda Sud
Albo pretorio - Amministrazione Trasparente - Agli atti
Piattaforma MePA

Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 –

Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-422	€ 49.779,00

OGGETTO: Capitolato Tecnico allegato al Disciplinare di gara per nr. 3 esperti per 3 edizioni da 30 h ciascuno – formazione per studenti – trattativa diretta con un unico operatore economico ai sensi del disposto combinato dell’art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023 e delle disposizioni di cui al decreto-legge. N. 77 del 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per un importo contrattuale complessivo di € 6.300,00 IVA esente

CODICE: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-422

CODICE CUP: G74D23005080001

Capitolato Tecnico allegato al Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico

Oggetto: servizi di organizzazione dei corsi di lingua inglese per gli alunni frequentanti la scuola primaria da parte di enti qualificati.

Servizio di organizzazione dei seguenti corsi:

TIPOLOGIA	NR PERCORSI	NR ESPERTI	ORE IMPEGNO	MODALITÀ	LUOGO
INGLESE	1	1	30	presenza	Sede Comes
INGLESE	2	1	30	presenza	Sede Da Vinci
INGLESE	3	1	30	presenza	Sede Da Vinci

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso per gli esperti è di 70,00 euro/ora**, onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. Minimo numero di partecipanti pari a 9 per edizione

I percorsi dovranno concludersi entro il 30.06.2024. Il calendario dei percorsi sarà concordato col tutor dei corsi e il gruppo tecnico di riferimento.

Ruolo di figura professionale ESPERTO – attività previste

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

I corsi non potranno essere avviati se non si raggiunge il minimo numero di partecipanti per modulo.

L'emolumento per ogni singolo modulo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'Ente si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

F.to Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Filomena MARESCA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.