



Ministero dell'Istruzione e del merito – USR Sicilia

ISTITUT OCOMPRESIVO PLUCHINOTTA

Largo Perlasca, 3-95030 Sant'Agata Li Battiati

Codice meccanografico **CTIC8BL002**

Sitoweb: <https://www.pluchinotta.edu.it>

MAIL CTIC8BL002@istruzione.it – PEC CTIC8BL002@pec.istruzione.it

Cod.Fisc.93253680875-Tel.095/241747 Largo Perlasca, 3-tel.095/213583 Via Marletta, 2

Cod.Ipa:7UKG69R2-Codice Univoco F8M4AH

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219.

Ist. Comp. Pluchinotta- Sant'Agata Li Battiati
Prot. 0010554 del 09/10/2026
VI (Uscita)

All'albo online
All'A.T. sezione Provvedimenti

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA PER I PROFILI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO .

Titolo del progetto: Al Explorer: navigare il nostro futuro

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745—P-65570

CUP: I94D2500468006

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

- 1) Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione del progetto **dal Titolo “ A.I. Explorer: navigare il nostro futuro dal codice identificativo M4C1I2.1-2026-1745—P-65570**, complessivamente composto da nr. 9 edizioni di percorsi di formazione e approfondimento sull' IA nell'organizzazione e nella didattica e nr 14 edizioni di laboratori formativi per docenti:

- a. Collaboratore Scolastico per un numero di ore paria 131;
- b. N.2 Assistente Amministrativo per un numero massimo di ore pari a 137;

2) Nello specifico, gli incarichi da attribuire

Agli assistenti amministrativi prevedono: In accordo con il DSGA l'inserimento dei dati amministrativi richiesti sulla piattaforma per la gestione del progetto. Provvedere all'invio e alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni. Richiedere e trasmettere documenti. Riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto prodotto dagli attori coinvolti. Verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto. In accordo con il DSGA raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto. Collaborare con DS e DSGA nella produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Ai collaboratori scolastici prevedono chiusura e pulizia dei locali scolastici interessati alle attività progettuali. Predisposizione, sistemazione e riordino degli ambienti utilizzati per le attività progettuali.

Articolo2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. Abbiano la cittadinanza italiana;
 - ii. Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, Attestato di qualifica professionale, Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo3–Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a. Anzianità di servizio svolto nel profilo di attuale appartenenza;
 - b. Servizio continuativo prestato nella scuola di attuale appartenenza;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli (per la sola selezione degli assistenti amministrativi):
 - a. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, Attestato di qualifica professionale, Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, secondo le tabelle sotto riportate:

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO	PUNTEGGIO
Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	30
Attestato di qualifica professionale	20
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio nel profilo di attuale appartenenza (Max 20pt)	2pt per ogni anno

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVI	PUNTEGGIO
Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	
Laurea	30
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	20
Attestato di qualifica professionale	15
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	5
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio nel profilo di attuale appartenenza (Max 20pt)	2pt per ogni anno

Articolo 4–Durata dell’incarico

- i. L’attività oggetto dell’incarico avrà durata a decorrere dalla stipula dell’Incarico, fino alla data della conclusione delle attività da svolgere.
- ii. L’incarico prevede l’espletamento di un **monte ore complessivo massimo** pari a:
 - **nr.131** ore per la figura “Collaboratore Scolastico” ;
 - **nr. 137** ore per la figura “Assistente Amministrativo”

da ripartire tra i candidati idonei ed effettivamente disponibili, in relazione al numero di adesioni pervenute e tenuto conto dell’esigenze operative di attuazione del progetto DM 219.

Articolo 5–Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€18,25/h (Euro diciotto/25)** per la figura di **Collaboratore Scolastico** e **€ 21,17/h (Euro ventuno/17)** per la figura di **Assistente Amministrativo**, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato dopo l’assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6–Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 14/10/2026 ,a mezzo PEO all’indirizzo ctic8bl002@istruzione.it.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - Allegato B "*Modello di scheda di autovalutazione*"
 - Il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura.
4. **Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo7–Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Articolo 8–Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procederà all'attribuzione dell'incarico scorrendo la graduatoria di merito, **per le sole edizioni che saranno iniziate entro i tempi previsti dal progetto stesso.**
2. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo9–Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo10–Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale "Pluchinotta", con sede in Sant'Agata li Battiati (CT) Via Marletta 2 al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ctic8bl002@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) designato è Renato Narcisi raggiungibile all'indirizzo e-

mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Linda Annamaria Giovanna Piccione, in qualità di D.S. e-mail istituzionale ctic8bl002@istruzione.it, numero di telefono 095/213583.

Articolo 12 – Pubblicazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.pluchinotta.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Linda Annamaria Giovanna Piccione

F.to digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

All.A: *Schema di Domanda di partecipazione*

All.B: *Modello di scheda di autovalutazione*