

COLLEGIO DEI REVISORI

VERBALE N. 02/2026

In data 30 / 01 /2026, alle ore 08,30, si è adunato il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti,

Sono presenti:

- il Dott. Ferrarello Santo, in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana, nominato con D.A. 237 del 16/01/2026;

La seduta si svolge alla presenza del Direttore S.G.A., Dott. Mariano Allegra.

Si procede con il seguente ordine del giorno:

1. Analisi “documentazione Programma Annuale E.F. 2026” e rilascio parere di regolarità;

PUNTO 1

Il Presidente del Collegio dei Revisori si riunisce per l'esame del Programma Annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile di cui al D.A. 28 Dicembre 2018 n.7753, che ha recepito il D.I. 129 del 28 Agosto 2018, concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile della scuola” e della Circolare n. 6 del 6/11/2020 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione Professionale di concerto con l'Assessorato all'Economia della Regione Siciliana e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari.

2. Programma Annuale:

- a. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA;
- b. Correttezza modelli;
- c. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;
- d. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
- e. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- f. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- g. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
- h. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
- i. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.



Ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 51 comma 2 del D.A. N.7753 del 28/12/2018, è stato esaminato il programma annuale 2026, predisposto dal Dirigente scolastico e dal DSGA.

Il programma annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 11;
- **Modello C** - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2025
- **Modello D** - Prospetto Utilizzo avanzo anno 2025;
- **Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa;

e della **Relazione illustrativa**.

La modulistica è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del D.A. n.7753 del 28/12/2018.

Dall'esame della documentazione e degli accertamenti amministrativo-contabili è emerso quanto segue.

All'Istituto Comprensivo di Casteldaccia nel corrente anno scolastico risultano i seguenti iscritti:

- Scuola Infanzia: n. 289 (maschi n. 160, femmine n. 129);
- Scuola Primaria: n. 580 (maschi n. 297, femmine n. 283);
- Scuola Media: n. 365 (maschi n. 173, femmine n. 192).

Il personale

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico del personale docente nell'anno 2025/2026 è costituito da 188 docenti (di cui 35 di scuola infanzia, di cui 92 di scuola primaria e 61 di scuola secondaria di primo grado).

L'organico ATA è costituito da: 1 DSGA; 11 Assistenti Amministrativi; 19 Collaboratori scolastici.

Parte economica

Si precisa preliminarmente che:

- la voce di cui al Mod C. relativa al "Fondo di cassa" pari ad € 299.010,96, fa riferimento al fondo cassa esistente al 1^a gennaio 2025 (inizio esercizio 2025) e coincide con le risultanze di cassa al 31/12/2024;
- il MOD. 56T della Banca d'Italia al 31/12/2025 presenta un saldo di importo pari ad € 214.171,11;



- il saldo esistente al 31/12/2025 presso la Banca che gestisce servizio di cassa è di importo pari ad € 214.171,11;

Pertanto esiste l'esatta coincidenza dei saldi di cassa tra l'Istituto Tesoriere e l'Istituto Cassiere.

Tutto ciò premesso si prosegue evidenziando quanto segue.

➤ **Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
Avanzo di amministrazione presunto	€ 488.015,78
Finanziamenti della Regione	€ 25.547,64
Finanziamenti della Stato	€ 750,00
Finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni	€ 3.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 517.313,42
SPESE	
Attività	€ 271.089,18 (mod.D+dotazione ordinaria regione)
Progetti	€ 00,00
Fondo di Riserva	€ 1.277,38
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 272.366,56
TOTALE SPESE	€ 517.313,42

➤ **Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 488.015,78, come riportato nel Mod. C che segue:

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio			299.010,96
2	Riscossioni (+)	153.783,79	147.566,65	301.350,44
3	Pagamenti (-)	133.511,02	252.679,27	386.190,29
4	Saldo di cassa alla data 31/12/2025 (=)			214.171,11
		Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
5	Residui attivi (+)	287.563,65	7.583,00	295.146,65
6	Residui passivi (-)	11.869,76	9.432,22	21.301,98
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla			488.015,78

	data 31/12/2025 (=)		
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio		
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio		
10	Variazione presunta Residui Attivi		
11	Variazione presunta Residui Passivi		
12	Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 (=)		488.015,78

➤ **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta assegnato ai progetti e alle attività come risulta dal mod. D.

Esercizio finanziario 2025

Aggr.	Voce	Importo vincolato	Importo non vincolato
A	ATTIVITA'	203.396,57	39.672,35
	A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	4.516,04	19.116,43
	A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	3.448,13	7.115,94
	A03 DIDATTICA	194.974,42	11.068,88
	A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		
	A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	457,98	2.371,10
P	PROGETTI		
	P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"		
	P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"		
	P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"		
	P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		
G	GESTIONE ECONOMICHE		
	G01 AZIENDA AGRARIA		
	G02 AZIENDA SPECIALE		
	G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04 ATTIVITA' CONVITTUALE		
R	FONDO DI RISERVA		
	R98 FONDO DI RISERVA		
Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	229.961,76	14.985,10
Totale		433.358,33	54.657,45

Totale generale avanzo di amministrazione

€ 488.015,78

L'organo di revisione constata che:

Pagina: 4



- risultano osservate le norme regolamentari;
- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA è esaustiva nei contenuti;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- è stato individuato l'ammontare del fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;
- non sono presenti motivi di rilievo.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico e dal Direttore SGA con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'a.s.2025/2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di potere esprimere **parere favorevole di regolarità contabile** sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale è redatto, e viene chiuso alle ore 09,15 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori a cura del DSGA.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti:

Dott. Santo Ferrarello

