



Prot. n. 4354 del 13/04/2026

OGGETTO: Avviso rivolto a personale interno per la selezione di un docente esperto di inglese per la realizzazione del progetto “HELLO!- Lingua Inglese per l'infanzia” di ampliamento dell'offerta formativa nella Scuola dell'Infanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il P.T.O.F. 2025/2028;

VISTO il Progetto “Hello! - Lingua Inglese per l'infanzia” presentato in data 10/10/2025 prot. 10800/IV5;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11 febbraio 2026 con delibera n. 132;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art.45, comma 2, lett.h del D.L.129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 73 del 17/12/2021;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTA la necessità di reperire tra il personale interno idonea professionalità per svolgere la funzione di esperto di inglese per la realizzazione del progetto “Hello! - Lingua Inglese per l'infanzia” volto all'arricchimento dell'offerta formativa per gli alunni della scuola dell'infanzia;

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto prestazioni oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario,

VISTA la determina prot. n. 4309 del 13/04/2026

INDICE IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione interna, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti che, oltre alle in possesso del sottoelencato requisito essenziale:

- Titolo di studio d'accesso all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia;

- Laurea in Lingue e Letterature straniere o equipollente e/o Superamento di un concorso per esami e titoli a posti d'insegnante per la scuola primaria con il superamento della prova di lingua inglese.

Art 2 – Prestazione richiesta

Le attività progettuali si propongono di realizzare un primo contatto con la lingua straniera.

E' previsto un impegno di 16 ore da parte dell'esperto.

Il compenso, stabilito nella misura oraria di € 38,50, è comprensivo di ogni ritenuta conto dipendente e conto istituto e IVA se dovuta e sarà erogato all'aggiudicatario a conclusione dell'attività prevista, previa verifica della realizzazione della stessa e convalida da parte del Dirigente Scolastico.

L'esperto si impegna a collaborare con il docente referente del Progetto nella pianificazione della struttura pedagogico/organizzativa del percorso didattico e nella programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi; si impegna, inoltre, a firmare il registro didattico delle presenze.

Le prestazioni saranno svolte nel corso dell'a.s. 2025/2026, suddivise secondo le necessità dei plessi e in orario concordato con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modello allegato, corredata dal Curriculum Vitae datato e firmato e dalla copia del documento di identità valido, dovrà essere consegnata direttamente alla Segreteria di questo Istituto o prodotta per email all'indirizzo fiic818002@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 20 aprile 2026.**

Art. 4 - Criteri di valutazione

L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una Commissione appositamente nominata, sulla base della seguente tabella di valutazione:

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea triennale o magistrale in Lingue e Letterature straniere o equipollente	3 punti per Laurea triennale 5 punti per Laurea magistrale
Superamento di un concorso per esami e titoli a posti d'insegnante per la scuola primaria con il superamento della prova di lingua inglese.	3 punti per concorso superato
Altri titoli certificati e coerenti con l'incarico, oltre al titolo di accesso (certificazioni linguistiche...)	3 punti per ogni titolo, Max 15 punti
Esperienze pregresse di collaborazione all'interno dell'I.C. di Barberino di Mugello della stessa tipologia dell'incarico da conferire	2 punti per ogni collaborazione documentata, Max 20punti
Esperienze pregresse di collaborazione con altre Scuole di ogni ordine e grado, della stessa tipologia dell'incarico da conferire	1 punto per ogni collaborazione documentata, Max 10 punti
Esperienze pregresse di attività assimilabili all'incarico da conferire, in Istituti o Istituzioni diverse da quelli di cui ai punti precedenti	1 punto per ogni collaborazione documentata, Max 5punti

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Il risultato della selezione sarà pubblicato sul Sito dell'Istituto e all'Albo online di questa Istituzione Scolastica.



Art. 5 - Attribuzione incarico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva, inoltre, il diritto di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 455/2000.

Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad altro aspirante.

Art. 6 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 7 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della normativa vigente, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 9 - Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Silvia Ravaoli.

Art. 10 – Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del regolamento Europeo 679/2016, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Con l'invio della candidatura, i concorrenti acconsentono al trattamento dei loro dati secondo quanto previsto nella presente procedura.

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo istituzionale e pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» di questa Istituzione Scolastica: www.barbescuola.edu.it

Si allega:

- Modello di domanda

La Dirigente Scolastica
Silvia Ravaoli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/05 s.m.i. e norme collegate)