



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Corigliano Rossano, 02/01/2025

Sigg. Docenti

Sito web dell'Istituto – Albo on line
Atti PON *PCTO all'estero* *WorkINProgress*
Bacheca del Registro Elettronico

OGGETTO: Procedura per la selezione dei **DOCENTI TUTOR** e **ACCOMPAGNATORI** degli studenti partecipanti ai *“Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”* - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024

Progetto: **WorkINProgress**

PCTO@Dublino PCTO@Malta

“Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”

Progetto 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-75

CUP B34D24002480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 *“Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”* - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.4 del 28/11/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 12/12/2024 inerente l'adozione del progetto, l'assunzione in bilancio del relativo finanziamento e i criteri di valutazione per l'assegnazione degli incarichi;

VISTO il progetto *WorkINProgress* presentato in fase di candidatura di cui al Piano n. 1093696;

VISTA la Nota autorizzativa del MIM prot. n. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei *“Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”*, è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali di personale interno e attesa, quindi, la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTA la propria determina n.18197 del 30/12/2024;

INVITA

il personale docente interessato e in possesso dei requisiti di ammissibilità a produrre istanza di partecipazione in qualità di *Tutor scolastico* e/o di *Docente accompagnatore* in riferimento al Progetto PON FSE *“Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero”* dal titolo *“WorkINProgress”* inerente le seguenti mobilità:

- **PCTO@Dublino**
- **PCTO@Malta**

Descrizione dei moduli

Ciascuno dei due moduli prevede un soggiorno all'estero nel corso del quale gli studenti svolgeranno attività PCTO (*Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento*) presso enti ospitanti appositamente selezionati. I periodi di apprendimento mediante esperienze formative e di lavoro sono svolti in collaborazione con imprese ed enti pubblici e privati individuati in base ai fabbisogni formativi e le competenze in uscita.

I **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)** mirano a realizzare modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo e collegano sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica, arricchiscono la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'ulteriore acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e favoriscono l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali.

Le competenze sviluppate: competenze specialistiche, coerenti con le discipline di indirizzo dei corsi di studio frequentati dagli studenti, digitali, chiave europee, linguistiche.

I risultati attesi: l'esperienza consentirà agli studenti di individuare attitudini ed inclinazioni personali acquisendo competenze spendibili nel mondo del lavoro. Per ciascuno studente sarà definito un progetto formativo individuale, nel quale saranno indicate le attività specifiche da svolgere e le competenze da sviluppare alla fine del periodo di formazione. L'accertamento delle competenze prevede una fase di descrizione delle competenze attese al termine del percorso e una fase di verifica dei risultati conseguiti.

MODULI Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)							
Destinazione	Titolo modulo	Tutor	Accompagnatori	Studenti destinatari cl. 3 ^a e 4 ^a	Ore PCTO	Durata	Periodo
Irlanda	PCTO@Dublino	1	1	15	60h	14 giorni	Febbraio-marzo 2025 ⁽¹⁾
Malta	PCTO@Malta	1	1	15	60h	14 giorni	Febbraio-marzo 2025 ⁽¹⁾

⁽¹⁾ Le date di partenza saranno indicate successivamente sulla base delle esigenze organizzative e della disponibilità dei voli e delle strutture ospitanti. Le mobilità dovranno concludersi entro il 31 marzo 2025.

Il presente avviso è volto alla selezione:

- di **n.1 docente tutor e n.1 docente accompagnatore** che affiancheranno gli studenti nella mobilità da svolgersi in Irlanda per attività di PCTO per complessive 60h e in un periodo della durata di 14 giorni. I docenti individuati si alterneranno nei ruoli di tutor e accompagnatore fatta salva la possibilità su richiesta di svolgere solo la funzione di accompagnatore.
- di **n.1 docente tutor e n.1 docente accompagnatore** per la mobilità da svolgersi a Malta per attività di PCTO per complessive 60h e in un periodo della durata di 14 giorni. I docenti individuati si alterneranno nei ruoli di tutor e accompagnatore fatta salva la possibilità su richiesta di svolgere solo la funzione di accompagnatore.

È possibile presentare istanza di partecipazione per entrambe le mobilità e per entrambe le figure da selezionare indicando un ordine di priorità.

Tutor scolastico

Il tutor scolastico dovrà:

- sovrintendere al corretto svolgimento delle attività programmate
- coadiuvare il tutor aziendale nell'organizzazione delle attività e nella gestione degli studenti
- supportare gli studenti nella partecipazione alle attività loro assegnate
- inserire con tempestività i dati e le informazioni relative al modulo sull'apposita piattaforma
- verificare l'assidua partecipazione degli studenti alle attività programmate ai fini del conseguimento dell'attestato finale
- adoperarsi per la tempestiva risoluzione di eventuali impreviste problematiche sorte nella sede di destinazione informandone il Dirigente
- svolgere i compiti di cui all'art. 43 del Regolamento di Istituto ottemperando all'obbligo di vigilanza in collaborazione con il docente accompagnatore laddove assegnato.

Per il Tutor scolastico è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30/h.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata in piattaforma durante il PCTO.

Docente accompagnatore

La figura dell'accompagnatore ha diritto esclusivamente al rimborso dei costi di vitto, viaggio e alloggio.

Al docente accompagnatore sono attribuiti i compiti e l'obbligo di vigilanza di cui all'art. 43 del Regolamento di Istituto.

Il docente accompagnatore collaborerà con il Tutor scolastico.

Requisiti di accesso e criteri di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei criteri esplicitati nella tabella che segue e deliberati dagli OO.CC:



REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DOCENTI TUTOR e ACCOMPAGNATORI PCTO@Dublino PCTO@Malta		
Possono presentare domanda tutti i docenti in servizio presso l'Istituto.		
Criteri di valutazione		
Competenze linguistiche*	Docente con abilitazione insegnamento lingua straniera	10 punti
	Certificazione linguistica livello C1/C2	8 punti
	Certificazione linguistica di livello B2	4 punti
Attività pregressa come Tutor scolastico/accompagnatore studenti stage/scambi all'estero	2 punti per ogni incarico	Max 8 punti
Attività pregressa come Tutor scolastico/accompagnatore studenti stage in Italia	1 punto per ogni incarico	Max 4 punti
Componente team PCTO e/o tutor scolastico tirocinio PCTO (compreso A.S. in corso)	1 punto per ogni anno di incarico	Max 5 punti
Componente team Erasmus+ (compreso A.S. in corso)	1 punto per ogni incarico	Max 4 punti
Tutor e orientatore per l'orientamento	1 punto per ogni incarico	Max 1 punti
Frequenza di corsi di formazione in lingua straniera minimo 25 ore	1 punto	Max 3 punti
Partecipazione a progetti e-Twinning negli ultimi due anni (compreso A.S. in corso)	2 punti per esperienza	Max 4 punti
* Il punteggio per le certificazioni linguistiche sarà attribuito per la sola certificazione di livello più alto		
Nell'individuazione dei beneficiari, fermo restando i requisiti di ammissibilità sopra esplicitati, sarà data precedenza a: - Docenti di ruolo con titolarità presso l'Istituto; - Docenti di ruolo con titolarità presso altri istituti; - Docenti a tempo determinato. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza sulla base dei seguenti criteri: 1. componente gruppo di progetto Erasmus+ per l'internazionalizzazione 3. età anagrafica più giovane		

Presentazione della domanda

Il personale docente interessato potrà presentare domanda di partecipazione consegnando i seguenti documenti:

- ALLEGATO A – domanda di partecipazione;
- Curriculum vitae **AGGIORNATO** in formato europeo in italiano in cui siano **evidenziati titoli/incarichi/esperienze** dichiarate nell'Allegato A;
- Copia delle eventuali certificazioni linguistiche e informatiche dichiarate
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

Non verranno prese in considerazione candidature incomplete, non compilate tramite i format predisposti o pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso di selezione.

L'Allegato A dovrà essere compilato in modo puntuale in ogni sua parte, non sarà attribuito alcun punteggio laddove le dichiarazioni contenute nell'Allegato A rinviino al cv o non forniscano gli elementi necessari per la valutazione.

L'ALLEGATO A dovrà essere compilato digitalmente e debitamente sottoscritto. Se inoltrato via email dovrà essere stampato, firmato e scannerizzato in pdf o sottoscritto con firma digitale.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno sabato 11/01/2025** in una delle seguenti modalità:

- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) csis086006@pec.istruzione.it;
- in formato digitale, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) csis086006@istruzione.it;
- consegna a mano all'Ufficio protocollo della sede L. Palma.

L'oggetto della mail dovrà essere: **Cognome e Nome Candidatura DOCENTE PON PCTO ESTERO.** Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Una volta presentata la candidatura ogni docente ne comunicherà l'avvenuto inoltro attraverso la bacheca del registro elettronico in risposta all'avviso di pubblicazione del presente bando di selezione.

Modalità di selezione e assegnazione incarico

Il Dirigente Scolastico nominerà un'apposita Commissione di valutazione composta da un numero dispari di componenti. Al termine della procedura la Commissione stilerà una graduatoria provvisoria con indicazione dei punteggi attribuiti a ciascun candidato e da cui sarà estrapolato l'elenco dei candidati selezionati.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria potranno essere presentati entro **5 giorni** dalla sua pubblicazione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e sulla Bacheca del Registro elettronico.

In caso di rinuncia si procederà all'individuazione di nuovi beneficiari scorrendo la graduatoria.



Servizi

Nell'ambito del finanziamento assegnato, l'Istituto si fa carico dell'erogazione dei seguenti servizi tramite l'agenzia che sarà appositamente individuata:

- Supporto logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Viaggio aereo A/R per la destinazione prevista;
- Transfer da e per l'aeroporto estero;
- Accomodation - sarà garantita la sistemazione in camera singola, presso strutture ricettive che rispettano gli standard di qualità e sicurezza, in residence/appartamenti/aparthotel.
- Pensione completa secondo le modalità che saranno stabilite dal fornitore dei servizi;

I servizi sopra indicati potranno subire variazioni per esigenze organizzative e/o per problematiche dovute alla disponibilità dei voli e delle strutture ospitanti.

È a carico dei destinatari dell'incarico il versamento obbligatorio della quota prevista per la copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni).

Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza o rientro anticipato

In caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del personale docente individuato a seguito della presente procedura (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

Anche in caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione della mobilità, per motivi gravi e documentati, gli eventuali costi ulteriori saranno a carico del personale interessato.

Clausola di salvaguardia

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, la presentazione della documentazione inerente la rendicontazione delle attività e degli esiti e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n.62/2013 e ss.mm.ii..

Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, all'Agenzia incaricata dell'organizzazione delle mobilità e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
4. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
5. i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
6. i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IIS L. Palma ITI ITG Green Falcone Borsellino di Corigliano Rossano. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dott.ssa Anna Cima.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia D'Amico.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Rita Minisci.

Pubblicità

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 267, c.7 del DPR 207/2010 è pubblicato:

- sul sito www.itcpalma.it Albo on-line
- sulla Bachecca del Registro elettronico

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Segue - Allegato A (l'Allegato è fornito anche in formato word per la compilazione)



Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Progetto: *WorkINProgress*

PCTO@Dublino PCTO@Malta

"Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"

CUP B34D24002480007 - Progetto 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-75

Allegato A – Candidatura per conferimento incarico di Tutor scolastico e/o Docente accompagnatore

Il sottoscritto/a Cognome e Nome _____

nato/a a _____ il _____,

tel. _____ Email _____

In qualità di:

- ☐ Docente di ruolo con titolarità presso l'Istituto;
☐ Docente di ruolo con titolarità presso l'Istituto: _____
☐ Docente a tempo determinato;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per l'assegnazione dell'incarico di Tutor scolastico e/o Docente accompagnatore in riferimento alle mobilità PCTO di seguito indicate da attuarsi nell'ambito del Progetto PON "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" *WorkINProgress@Palma*

TUTOR scolastico	Docente ACCOMPAGNATORE	Titolo modulo	Destinazione	Periodo	Durata
		PCTO@Dublino	Irlanda (Dublino o altra città irlandese)	Febbraio-marzo 2025 ⁽¹⁾	14 giorni
TUTOR scolastico	Docente ACCOMPAGNATORE	Titolo modulo	Destinazione	Periodo	Durata
		PCTO@Malta	Malta	Febbraio-marzo 2025 ⁽¹⁾	14 giorni

⁽¹⁾ Le date di partenza saranno indicate successivamente sulla base delle esigenze organizzative e/o della disponibilità dei voli e delle strutture ospitanti. Le mobilità dovranno concludersi entro il 31 marzo 2025.

Se la candidatura è stata presentata per entrambe le mobilità, specificare di seguito per quale viene espressa la preferenza:

___ **PCTO@Dublino**

___ **PCTO@Malta**

Ai fini della presente procedura, il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità e ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- di aver preso visione, approvandone senza riserva ogni contenuto, dell'avviso di selezione di cui alla presente procedura di selezione dei tutor scolastici e dei docenti accompagnatori;
- di possedere i titoli e le esperienze specificati nella tabella che segue in relazione ai quali ritiene di aver diritto ai punteggi indicati.

Dichiara inoltre ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali incorso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero



dell'istruzione e del merito;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni, AUTORIZZA l'IIS L. Palma ITI ITG Green Falcone e Borsellino di Corigliano Rossano, al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto a seguito a seguito della presente candidatura; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

TITOLI ed ESPERIENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE						
DOCENTI TUTOR e ACCOMPAGNATORI PCTO@Dublino PCTO@Malta						
Il Candidato deve compilare solo le colonne in bianco. Verranno valutati solo i titoli e le esperienze ben esplicitati nella presente tabella e di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. Quanto dichiarato dovrà avere riscontro nel CV						
1. TITOLI ed ESPERIENZE		2. Specificare in modo puntuale quanto dichiarato per ciascuna voce nella colonna 1 <u>SENZA RINVIARE al CV</u>	Punti per titolo/esperienza	Punteggio massimo	4. Il CANDIDATO inserisca il punteggio spettante per i titoli ed esperienze di cui è in possesso	Parte riservata alla SCUOLA
Competenze linguistiche	Docente con abilitazione insegnamento lingua straniera		10 punti	10 punti		
	Certificazione linguistica livello C1/C2		8 punti	8 punti		
	Certificazione linguistica di livello B2		4 punti	4 punti		
Attività pregressa come Tutor scolastico/accompagnatore studenti stage/scambi all'estero			2 punti per ogni incarico	Max 8 punti		
Attività pregressa come Tutor scolastico/accompagnatore studenti stage in Italia			1 punto per ogni incarico	Max 4 punti		
Componente team PCTO e/o tutor scolastico tirocinio PCTO (compreso A.S. in corso)			1 punto per ogni incarico	Max 5 punti		
Componente team Erasmus+ (compreso A.S. in corso)			1 punto per ogni incarico	Max 4 punti		
Tutor e orientatore per l'orientamento			1 punto per ogni incarico	Max 1 punto		
Frequenza di corsi di formazione in lingua straniera minimo 25 ore			1 punto	Max 3 punti		
Partecipazione a progetti e Twinning negli ultimi due anni (compreso A.S. in corso)			2 punti per esperienza	Max 4 punti		
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO					//	

Allega

- Curriculum vitae e professionale in formato Europeo
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): .

Luogo e Data _____ Firma _____

NOTA: se inoltrato via email il presente modulo deve essere stampato, firmato e scannerizzato in pdf o sottoscritto con firma digitale

