ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CARDUCCI"

Viale Indipendenza, 24 – 93017 – San Cataldo (CL)
Tel. 0934 586261 – Cod. Mecc. CLIC83400B – C.F. 92076690855
Email: clic83400b@istruzione.it - Pec: clic83400b@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.carduccisancataldo.edu.it/

Ist. Comprensivo G. Carducci San Cataldo
Prot. N. 0009801/2026 del 12/10/2026 - In Uscita

All'Albo Pretorio on Line
All'Amministrazione Trasparente
Al sito Web della scuola
Agli Atti del progetto

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE MADRELINGUA INTERNO/ESTERNO PER DOCENZA DI LINGUA INGLESE RIVOLTA AD ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA CON PRIORITA'PER SOGGETTI MADRELINGUA.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027

Codice: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-1237
CUP: B34D26002690007
Importo: Euro 51.939,00
Titolo : "Alla Carducci la scuola è sempre aperta"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo Complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18 gennaio 2024 del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

IN OTTEMPERANZA alle disposizioni contenute e riportate nell'avviso AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027".

ATTESO CHE Il progetto deve essere attuato in coerenza con le priorità e gli obiettivi previsti dal PN nei limiti del piano finanziario autorizzato, secondo i costi ammissibili previsti dal Programma e nel rispetto delle scadenze previste dall'Avviso stesso;

VISTA l'autorizzazione a realizzare il progetto pervenuta dal MIM, con nota Prot. Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026;

VISTA la necessità di realizzare le attività previste nell'avviso pubblico MIM prot. AOOGABMI n. 112894 dell'11/05/2026;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTO il Regolamento di Istituto per le attività negoziali e per l'attribuzione degli incarichi al personale Esterno ed interno approvato dal Consiglio di Istituto con decisione del 16/12/2025, verb. n. 7, Delibera n. 59;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di adesione al progetto:

- verbale n. 2 del Collegio dei docenti, Delibera n. 22 dell'8/9/2025;
- verbale n. 11 del Consiglio d'Istituto, Delibera n. 85 dell'11/05/2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio da parte del Consiglio di Istituto con Delibera n. 103 di cui al verb. n. 13 del 30/06/2026;

VISTO il conferimento dell'incarico di direzione e coordinamento del Consiglio di Istituto, Delibera n. 103 di cui al verb. n. 13 del 30/06/2026;

CONSIDERATO che le procedure di selezione di figure non titolari all'Istituto devono essere comunque effettuate attraverso procedure a carattere pubblico;

PRESO ATTO che nella seduta dell'8/9/2026 del Collegio dei docenti non è pervenuta alcuna disponibilità ad assumere l'incarico di esperto per i percorsi di lingua Inglese;

RILEVATA l'urgente necessità di avviare e completare le attività nei termini stabiliti e dunque individuare le professionalità con competenze in lingua inglese e madrelingua per la realizzazione dei percorsi formativi per le attività relative al potenziamento della lingua inglese

EMANA

Il seguente avviso per l'individuazione di esperti in lingua Inglese con priorità per soggetti madrelingua inglese per i seguenti moduli formativi:

- **L'INGLESE PER LA PRIMARIA** di ore 30 rivolto ad alunni della Scuola Primaria;

ART. 1 - FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO:

Progetta l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi, tempi e modalità di realizzazione, sulla base del calendario e della tempistica forniti dalla scuola.

- Stabilisce le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor;
- Assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale;
- Mette in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- Documenta l'attuazione dell'attività di formazione;
- Compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dall'unità di gestione ministeriale o atti utili alla rendicontazione finale a cura della Scuola che gestisce la procedura amministrativa;
- cura e gestisce puntualmente gli adempimenti di propria competenza, sia in fase preparatoria, sia in itinere formativa e sia a conclusione, nella piattaforma di gestione del progetto;
- redige una relazione finale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti;
- alimenta ed aggiorna in tempo reale la piattaforma di gestione del MIM, accedendo con le proprie credenziali e firmando digitalmente le attività svolte entro le ore 23,59 dello stesso giorno di erogazione della prestazione prevista nel calendario delle attività.

ART. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

Le attività di Esperto avranno presumibilmente inizio nel mese di novembre/dicembre 2026 e si dovranno concludere entro il mese di maggio 2027. Sarà cura del docente all'atto di conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

ART. 3 REQUISITI D'ACCESSO E TITOLI RICHIESTI:

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo;
5. i dipendenti di pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'attività da parte del dirigente dell'amministrazione di appartenenza prima dell'inizio effettivo della prestazione. In ogni caso, non potranno essere effettuati i pagamenti delle competenze, ancorché maturate, in assenza della suddetta autorizzazione.

ART. 4. CRITERI DI SELEZIONE

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto avranno la priorità assoluta, prescindendo dal punteggio ottenuto in valutazione del CV, esperti di madrelingua inglese e comunque saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso essere in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica di livello pari almeno a C1.

In caso di CV pervenuti anche da docenti non madrelingua, sarà redatta una graduatoria dei Docenti madrelingua, da cui si attingerà prioritariamente, ed una di Docenti non madrelingua da cui si attingerà in assenza di esperti madrelingua.

I candidati saranno valutati da una Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati secondo la tabella sotto riportata:

ESPERTO

COMPEENZE PROFESSIONALI <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **15**
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	**5**
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	**5 punti**
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO MULTILINGUISMO (documentate attraverso esperienze di <u>docente</u> in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 6	**2 punti cad. = 12**
C2. COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO MULTILINGUISMO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)	Max 6	**2 punti cad. = 12**
TOTALE MAX		**44**

La valutazione verrà effettuata dalla commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione sopra riportata.
Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute o delle necessità organizzative in fase di attuazione.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti richiedendo ulteriore disponibilità dei docenti a svolgere tale compito.
In ordine, nell'attribuzione degli incarichi sarà seguito il seguente iter:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle

cc.dd. “collaborazioni plurime”, ai sensi dell’art. 35 del CCNL (personale docente) e dell’art. 57 del CCNL (personale ATA);

- in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001: al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- in via residuale, a soggetti privati.
- La selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.
- Sarà formata una graduatoria da cui attingere per scorrimento un numero di esperti necessario al completamento delle attività nei termini fissati dal Decreto di finanziamento (D.M. 65/23) e successive proroghe.

ART.6. COMPENSO

Il compenso orario dell’Esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa, è fissato in € 70,00 (settanta/00), al lordo di qualsiasi onere e trattenuta di legge e della quota IRAP dovuta. Pertanto all’esperto incaricato spetterà un compenso pari a € 70,00 x 30 ore per un totale lordo onnicomprensivo di € 2.100,00 (quattromiladuecento/00).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e della loro effettiva disponibilità.

Ai fini della liquidazione, il prestatore dovrà effettuare:

- Il caricamento sulla Piattaforma CPU di tutte le parti di competenza nei termini fissati dalle Linee guida ed alle istruzioni di cui l’esperto dovrà prendere conoscenza prima dell’avvio delle attività. L’amministrazione addebiterà all’esperto eventuali danni conseguenti al mancato rispetto dei termini e delle condizioni di gestione della piattaforma con particolare riferimento all’apposizione delle firme e della registrazione delle attività accedendo con le proprie credenziali.

ART. 7. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredatedall’**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse **entro e non oltre il giorno 18 OTTOBRE 2026 ALLE ORE 10,00 a mezzo PEC all’indirizzo CLIC83400@PEC.ISTRUZIONE.IT o PEO CLIC83400B@ISTRUZIONE.IT OPPURE brevi manu presso la sede amministrativa di Viale Indipendenza, 24 a San Cataldo.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiedel’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella schedadi autovalutazione allegato

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il temine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Curriculum Vitae non numerato;
7) Scheda di valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum;
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
9) Nel caso di pubblici dipendenti con contratto a tempo indeterminato, la mancanza dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2) Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età.
3) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Decorsi 7 giorni dalla predetta pubblicazione, senza che sia proposto reclamo, essa diventerà definitiva.
4) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5) Le graduatorie saranno pubblicate all'albo sul sito web della Scuola https://www.carduccisancataldo.edu.it/
6) L'Istituto si riserva la possibilità di revocare il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi che impediscano, in tutto o in parte, l'utilizzo del presente Avviso, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.
7) I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 10- CONTROLLI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022 n. 105.

ARTICOLO 11 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale https://www.carduccisancataldo.edu.it/

ARTICOLO 12 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ARTICOLO 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. Salvatore Parenti.

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Il responsabile amministrativo di cui al presente Avviso di selezione è la DSGA Dott.ssa Giuseppina Territo.

PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 del 27 aprile 2016. Il proponente alla manifestazione di interesse dichiara di essere informato per avere consultato l'apposita sezione https://www.carduccisancataldo.edu.it/privacy-e-protezione-dei-dati-html/ della Scuola. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Dirigente scolastico tel. 0934586261, e_mail CLIC83400B@ISTRUZIONE.IT oppure alla PEC CLIC83400@PEC.ISTRUZIONE.IT .

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Parenti

SALVATORE
PARENTI
10.10.2026
16:57:37
GMT+02:00