Protocollo 0004050/2024 del 25/06/2024

UNIONE EUROPEA | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO | REGIONE SICILIANA

Istituto Comprensivo "L. Capuana"

Piazza Martiri d'Ungheria, 4 - Tel. 0932 1914089 - C.F. 80005770880
email: rgic80100c@istruzione.it – pec: rgic80100c@pec.istruzione.it - sito web: www.iccapuana.edu.it
97010 - G I A R R A T A N A (RG)
Codice Univoco D'Ufficio: **UF4QL7**

DITTA MESSINA GIOVANNI
Corso Umberto 221
97010 Monterosso Almo (RG)
P.I. 01047220882

Oggetto: Affidamento diretto per fornitura materiale per piccola manutenzione dei plessi, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023 -** Importo contrattuale pari a € 120,00 IVA ESCLUSA.
CIG B239A6A577
CONTABILITA' 2023 - A01/03_FUNZIONAMENTO GENERALE DECORO C/COMUNE DI MONTEROSSO ALMO (L.23/96)

Il Dirigente Scolastico

Richiamata la propria determina a contrarre n. 26/2024 e il preventivo di spesa assunto a PROT. 4032 del 25/06/2024 invita codesta spett.le **Ditta Messina Giovanni Corso Umberto n. 221 – Monterosso Almo P.I. 01047220882** a fornire il materiale, come di seguito indicato:

Imponibile: € 120,00 IVA: € 26,40 Totale € 146,40 IVA inclusa

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Iva 22%	Imponibile	Costo Totale
STECCHE PER AVVOLGIBILI M. 6,20 cad.	**10**	**12,00**	**26,40**	**120,00**	**146,40**

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Operatore Economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, secondo quanto previsto dall'art.52 del codice. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.
Inoltre il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
La fornitura deve essere conforme per qualità e quantità a quanto ordinato. Eventuali forniture non pertinenti o non conformi a quello di cui alla presente nota, comporteranno la risoluzione automatica della conferma d'ordine;
I termini di inizio e fine fornitura sono fissati in mesi 1.
Non è previsto subappalto e/o la cessione del contratto.
In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023.
La fattura che sarà emessa dovrà essere conforme a quanto stabilito dal Decreto Ministeriale numero 55 del 3 aprile 2013, trattandosi, nella fattispecie, di rapporto economico con Pubblica Amministrazione, come previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 244/2007.
Sulla fattura indicata al precedente comma dovranno essere riportati il **codice univoco d'Ufficio UF4QL7 e C.I.G**. e il **C.U**.P. cui si riferiscono, come stabilito dal Decreto Legge 66/2014, nonché riportare la dicitura ***scissione dei pagamenti,*** come previsto dall'articolo 2 del D.M. 23 gennaio 2015, attuativo della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 pubblicata in Gazzetta Ufficiale 29 dicembre 2014, n. 300 (*split payment)***.**

Documento informatico firmato digitalmente dalla Dott.ssa Teresa Giunta, ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate TERESA GIUNTA

La liquidazione della fattura, avverrà a fornitura effettuata e certificazione della regolare esecuzione, con verifica dell'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16 del D.A. 7753/2018.
Il pagamento avverrà al ricevimento di regolare fattura elettronica tramite emissione di mandato con bonifico sul conto corrente dedicato.
Prima di effettuare il pagamento la Stazione Appaltante procederà alla richiesta telematica di D.U.R.C. della Ditta all'Ente delegato al rilascio. In caso di DURC negativo si procederà all'intervento sostitutivo.
La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a dare comunicazione immediata alla Stazione Appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ragusa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679.
Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto www.iccapuana.edu.it alla sezione "Privacy e Protezione dei Dati". L'interessato può esercitare i propri diritti; si precisa che i dati personali forniti saranno altresì comunicati per le finalità connesse a eventuali rendicontazioni, a pubblicizzazione dell'evento e pubblicazione dei dati ai sensi del D.L.vo 33/2013. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento.
In questi casi un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.L.vo 56/2017 è il Dirigente Scolastico.

Pubblicità e trasparenza

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 n° 33, è il Dirigente Scolastico. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo online e sul sito internet dell'Istituzione Scolastica sezione Amministrazione Trasparente-bandi di gara e contratti, così come previsto dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Teresa Giunta

Protocollo – Affari generali Ass.te Amm.vo G. Cirma email: rgic80100c@istruzione.it- tel. 0932 -1914089