

LICEO CLASSICO STATALE "G. GARIBALDI"

VIA CANONICO ROTOLO N. 1

90143 PALERMO

CODICE SCUOLA: PAPCO4000P

VERBALE N. 5/2026

L'anno duemilaventisei il giorno 17 del mese di Aprile alle ore 11:00, il Dott. Santo Ferrarello, nominato, in sostituzione del Prof. Mario Alessandro Peralta, come Revisore dei Conti del Liceo Classico Statale Giuseppe Garibaldi in rappresentanza della Regione Siciliana, con decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 233 del 16/01/2026, e, dalle ore 12:45, la Dott.ssa Danila Nobile, nominata, come Revisore dei Conti del Liceo Classico Statale Giuseppe Garibaldi in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito per il triennio 2023-2026, con decreto dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 2028 del 14/09/2023, si sono riuniti per procedere all'esame del Conto Consuntivo E.F. 2025. La Dott.ssa Danila Nobile risulta collegata in videoconferenza.

Il Revisore procede, per l'esame del conto consuntivo E.F. 2025, ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Direttore Amministrativo*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*

Danila Nobile 

3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- 1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
- 2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
- 3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
- 4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere al 31/12*
- 5. Corretta indicazione consistenze iniziali*
- 6. Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- 1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
- 2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere al 31/12*
- 3. Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

- 1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dichiarazione IRAP

- 1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

- 1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- 2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

- 1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, sez. Amministrazione Trasparente, dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti;*
- 2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica, sez. Amministrazione Trasparente, dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici.*

Dati Generali Liceo Classico Statale Giuseppe Garibaldi - Data di riferimento: 15 marzo
 La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funziona nti ad indirizzo classico (a)	Numero classi funziona nti ad indirizzo sperime ntale (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settem bre (d)	Alunni frequent anti classi funziona nti ad indirizzo classico (e)	Alunni frequent anti classi funziona nti ad indirizzo sperime ntale (f)	Totale alunni frequent anti (g=e+f)	Di cui diversa - mente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settemb re e alunni frequent anti (l=d-g)	Medi a alunn i per classe (g/c)
Prime	11	/	11	263	248	/	248	2	15	22,54
Seconde	9	/	9	204	197	/	197	/	7	21,88
Terze	10	/	10	216	198	/	198	1	18	19,80
Quarte	10	/	10	181	171	/	171	1	10	17,10
Quinte	11	/	11	215	213	/	213	1	2	19,36
Totale	51	/	51	1079	1027	/	1027	5	52	20,13

Dati Personale - Data di riferimento:

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Docenti titolari a tempo indeterminato full-time	92
Docenti titolari a tempo indeterminato part-time	-
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	4
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	-
Docenti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	-
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	-
Docenti su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Docenti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Docenti di religione a tempo indeterminato part-time	-
Docenti di religione incaricati annuali	-
Docenti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	-
Docenti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	-
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	102

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	-
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	-
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	-
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	-
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	-
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	28

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, il Revisore ha proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; dà atto che il conto consuntivo E.F. 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01- Avanzo di amministrazione	447.967,01		
02- Finanziamenti dall'Unione europea	86.820,47	86.820,47	100
03- Finanziamenti dello Stato	97.326,88	97.326,88	100
04- Finanziamenti della Regione	77.506,15	77.506,15	100
05- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	80.337,00	80.337,00	100
06- Contributi da privati	356.630,51	356.630,51	100

07- Proventi da gestioni economiche			
08- Rimborsi e restituzione somme			
09- Alienazione di beni materiali			
10- Alienazione di beni immateriali			
11- Sponsor e utilizzo locali			
12- Altre entrate	0,37	0,37	100
13- Mutui			
TOTALE ENTRATE	1.146.588,39	698.621,38	0,60
Disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		698.621,38	

2) SPESE

Aggregato	Programmazio ne Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività			
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.905,14	9.195,14	0,40
A02-Funzionamento amministrativo	134.329,64	62.182,37	0,46
A03-Didattica	388.046,33	194.370,01	0,50
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	23.630,53	10.741,15	0,45
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	252.682,60	242.783,80	0,96
A06-Attività di orientamento	2.723,55	1.277,25	0,46
Progetti			
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"			0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	305.188,96	54.153,47	0,17
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.494,50	1.494,50	1
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	2.760,00	1.260,00	0,45
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	1.005,07	0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto			
TOTALE SPESE	1.134.766,32	577.457,69	0,50
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare			
Avanzo di competenza		121.163,69	
Totale a pareggio		698.621,38	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un avanzo di competenza di € 121.163,69.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari all' 50 % di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. I)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Radiazioni	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Totale Residui
Residui Attivi	274.210,73	74.914,80	-172.713,65	26.582,28	210.050,33	236.632,61

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Radiazioni	Da pagare	Residui esercizio 2025	Totale Residui
Residui Passivi	229.685,48	171.122,50	-55.560,40	3.002,58	92.259,55	95.262,13

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 35.132,92 e pagati residui passivi per euro 78.268,37.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.158.109,65. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	480.457,16	-32.817,61	447.639,55
Totale Disponibilità	677.652,49	-130.412,91	547.239,58
Deficit patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale Attivo	1.158.109,65	-163.230,52	994.879,13
PASSIVO			
Totale debiti	229.685,48	-134.423,35	95.262,13
Consistenza Patrimoniale	928.424,17	-28.807,17	899.617,00
Totale Passivo	1.158.109,65	-163.230,52	994.879,13

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			-
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025	Totale
Fondo cassa al 1° gennaio			403.441,76
Riscossioni	74.914,80	488.571,05	563.485,85
Pagamenti	171.122,50	485.198,14	656.320,64
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio			310.606,97
Residui Attivi	26.582,28	210.050,33	236.632,61
Residui Passivi	3.002,58	92.259,55	95.262,13

Luigi Nobile

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 310.606,97 ed è uguale al saldo dell'estratto conto dell'Istituto cassiere ed alle giacenze presso la Banca d'Italia.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (POF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari circa al 50%.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini, giusta comunicazione dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 2766/VI-4 del 09/03/2026.

Pubblicazione tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola al link <https://trasparenza-pa.net/admin/?codcli=SS16312&node=124720>.

Nel corso delle verifiche i revisori accertano che:

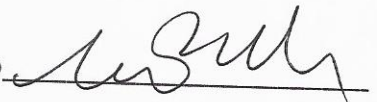
Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30 l'anno 2026 il giorno 17 del mese di Aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

I REVISORI DEI CONTI

Dott. Santo Ferrarello



Dott.ssa Danila Nobile

