ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 3/2026

Presso l'Istituto Comprensivo Francesco Giorgio di Licata, l'anno 2026 il giorno 12 del mese di Maggio alle ore 09,30, si sono riuniti i Revisori dei Conti nominati con D.A. Regione Sicilia n° 0011 del 02/01/2026 e n° 0924 del 04/03/2026 ambito scolastico n° 14 della provincia di Agrigento.
La riunione si svolge presso l'Ufficio del D.S.G.A

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
NICOLO'	CACIOPPO	Regione Sicilia Assessorato formazione e istruzione	Presente
SALVATORE	MARINO	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

Si procede con il seguente o.d.g.:

1. Verifica di Cassa alla data del 31/03/2026
2. Flussi di cassa parere di regolarità contabile sul piano annuale dei flussi di cassa 2026 adottato ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge 155/2024.
3. Conto Consuntivo e.f. 2025 parere di regolarità contabile;
4. Varie ed eventuali.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51 comma 1 e 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n.129 e ai sensi dell'art. 22 e 23 del D.A. n. 7753 del 28.12.2018 e secondo la Circolare Assessoriale Regione Sicilia n. 10 del 18/03/2026 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1◆ settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
0	10	*10*	140	0	147	*147*	9	*15*

.....

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l"anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1◆settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1◆ settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5		5	67		66		66	4	1	13
Seconde		5		5	80		79		79	4	1	16
Terze		5		5	90		91		91	4	-1	18
Quarte		4		4	69		73		73	3	-4	18
Quinte		5		5	81		83		83	4	-2	17
Pluriclassi		0		0	0		0		0		0	0
Totale	0	**24**	0	**24**	**387**	0	**392**	0	**392**	**19**	-5	**16**
Prime		5		5	95		94		94	0	1	19
Seconde		6		6	96		98		98	0	-2	16
Terze		6		6	113		113		113	0	0	19
Pluriclassi		0		0							0	0
Totale	0	**17**	0	**17**	304	0	305	0	305	**0**	-3	18

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	38
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	24
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	158
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	22
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	30

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 512.243,36		€ 512.243,36
Finanziamenti UE	€ 149.262,00	€ 149.262,00	0,00
Finanziamenti Statali	€ 17.725,56	€ 17.725,56	0,00
Finanziamenti da Regioni	€82.476,86	€82.476,86	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 8.139,88	€ 8.139,88	0,00
Contributi da privati	€ 66.037,00	€ 66.037,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e Restituz. Somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienaz. di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Alienaz.di beni Immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 0,06	€ 0,06	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	**€ 835.884,72**	**323.641,36**	€ 512.243,36
Disavanzo di competenza		€ 63.301,88	0,00
Totale a pareggio	**€ 386.943,24**	**€ 386.943,24**	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 628.724,52	€ 340.948,22	54,22%
Progetti	€ 195.609,76	€ 45.995,02	23,51%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 2.234,21		
Disponibilita' da programmare	€ 9.316,23		
Totale Spese	**€ 835.884,72**	**€ 386.943,24**	46,29%
Avanzo di competenza			**0,00**
Totale a Pareggio	**€ 386.943,24**	**€ 386.943,24**	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di **€ 63.301,88**
Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari 46,29% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 339.758,31	€ 86.563,37	€ 253.194,94	€ 136.639,70	€ -10.555,40	€ 379.279,24

	Iniziali al	Pagati	Da pagare	Residui	Variaz. in	Totale Residui

	1/1/2025			esercizio 2025	diminuzione	
Residui Passivi	€ 152.072,54	€ 67.104,02	€ 84.968,52	€ 43.623,56	€ -3.279,18	€ 125.312,90

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 50.769,70 e pagati residui passivi per euro 12.352,00

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 0,00. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 323.900,39	€ -366,49	€ 323.533,90
Totale Disponibilità	€ 664.315,90	€ -97.337,74	€ 566.978,16
Totale dell'attivo	€ 988.216,29	€ -97.704,23	€ 890.512,06
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 988.216,29	€ 168.862,65	€ 871.688,28
PASSIVO			
Totale debiti	€ 152.072,54	€ -26.759,64	€ 125.312,90
Consistenza Patrimoniale	€ 836.143,75	€ -70.944,59	€ 765.199,16
Totale a pareggio	€ 988.216,29	€ -97.704,23	€ 890.512,06

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 324.557,59
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio		
Riscossioni	€ 86.563,37	€ 187.001,66	273.565,03	
Pagamenti	€ 67.104,02	€ 343.319,68	€ 410.423,70	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 187.698,92
Residui Attivi	€ 242.639,54	€ 136.639,70		€ 379.279,24
Residui Passivi	€ 81.689,34	€ 43.623,56		€ 125.312,90
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 441.665,26

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 187.698,92 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attivita e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Rimborsi poste correttive	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegr / Spese %
01	€ 0,00	€ 136,30	€6,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.709,00	€ 0,00	€0,00	€ 66.562,48	€ 3.851,70	5,79%
02	€ 0,00	€ 5.101,20	€34.755,99	€ 284,65	€ 659,38	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€ 51.619,87	€ 40.801,22	79,04%
03	€ 33.891,56	€ 4.409,99	€ 104.046,00	€ 1.130,00	€ 0,00	€0,00	€ 79.468,76	€0,00	€ 420.346,91	€ 222.946,31	53,04%
05	€0,00	€0,00	73.348,99	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€0,00	€86.856,67	€73.348,99	84,44%
06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€ 3.338,59	€ 0,00	0,00%
'01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€0,00	€ 13,06	€ 0,00	0,00%
'02	€ 20.999,82	€ 0,00	€ 6.300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€0,00	€ 149.046,39	€ 27.299,82	18,32%
'03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00,	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 159,50	€ 0,00	0,00%
'04	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.195,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 45.890,81	€ 18.195,20	39.64%
'05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00	100%
'98 'ONDO DI 'ISERVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.234,21	€ 0,00	0,00%
OTALE	€54.891,38	€ 9.647,49	€236.652,58	€1.914,65	€ 659,38	€ 3.709,00	€79.468,76	€ 0,00	€ 826.568,49	€386.943,24	46,81%
OTALE / OT.IMPEG 'I	14,19%	2,49%	61,16%	0,49 %	0,17%	0,96%	20,54%	0,00 %			100%

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari 46,81%.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini, con data di trasmissione 22/10/2025 Prot. n° 25102212322361438.

Dichiarazione Irap

La dichiarazione Irap per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini, con data di trasmissione 17/10/2025 Prot. n° 25101710182264618.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica 2026 per l'anno di imposta 2025 risulta presentata nei termini con data di trasmissione 05/03/2026 Prot. N° 26030517024023637.

Flussi di Cassa

I Revisori dei conti prendono atto dell'adozione, con Decreto del Dirigente Scolastico, del Piano annuale dei flussi di cassa relativo all'Esercizio Finanziario 2026, ai sensi dell'art. 6 del Decreto-legge 155/2024 flussi di cassa scuole.

Rilevano che il Piano risulta coerente con le previsioni del Programma Annuale 2026 e che i flussi di cassa programmati appaiono attendibili ai fini del mantenimento degli equilibri di cassa e del rispetto dei tempi di pagamento.

Nell'ambito dell'esame del conto consuntivo, i revisori procedono a un controllo a campione su n. 2 mandati di pagamento e n. 2 reversali di incasso, finalizzato alla verifica della regolarità amministrativo-contabile delle operazioni.

In particolare, viene esaminato il **mandato n. 20 del 27/02/2025**, relativo al Progetto ERASMUS+ 2024-1-IT02-KA121-SCH-000203950, per un importo pari a € 2.390,40, creditore *Viaggio Studio*.

I revisori procedono al controllo a campione del suddetto mandato, verificando:

- la corretta imputazione della spesa al progetto e al relativo capitolo di bilancio;
- la presenza e regolarità dell'impegno di spesa;
- la conformità del titolo giustificativo (fattura) e la corrispondenza tra importo liquidato e documento contabile;
- la regolarità della procedura di affidamento, ove prevista;
- la presenza del CIG e del CUP;
- la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della normativa vigente (conto dedicato, indicazione CIG, ecc.);
- la regolarità contributiva del fornitore (DURC in corso di validità).

Dalla verifica effettuata non emergono irregolarità e il mandato risulta regolare sotto il profilo amministrativo-contabile.

I revisori procedono altresì all'esame del **mandato n. 159 del 03/12/2025**, creditore *Myo*, per un importo pari a € 1.657,66, imputato alla voce A02/01 – Funzionamento amministrativo – Regione ed effettuando le medesime verifiche sopra indicate. Con riferimento al suddetto mandato, si dà atto che il CUP non è previsto in quanto la tipologia di spesa non è soggetta a tale obbligo.

Dalla verifica effettuata non emergono irregolarità e il mandato risulta regolare sotto il profilo amministrativo-contabile.

I revisori procedono quindi al controllo a campione delle reversali di incasso, ed in particolare:

- **reversale n. 19** dell'importo di € 0,06 relativa a interessi attivi maturati presso la Banca d'Italia;
- **reversale n. 68 del 19/11/2025** relativa all'accredito dei 4/12 da parte della Regione Sicilia.

Per le suddette reversali, i revisori verificano:

- la corretta imputazione delle entrate al pertinente aggregato/voce di bilancio;
- la corrispondenza tra le somme accertate e quelle riscosse;
- la presenza del titolo giustificativo dell'entrata;
- la correttezza della registrazione contabile;
- la coerenza con le previsioni del programma annuale e/o del finanziamento di riferimento.

Dalle verifiche effettuate, le reversali esaminate risultano regolari sotto il profilo amministrativo-contabile.

I revisori, nell'ambito dell'attività di controllo del conto consuntivo 2025, procedono alla verifica di cassa alla data del 31/03/2026, al fine di accertare la corrispondenza tra le risultanze contabili dell'istituzione scolastica e le giacenze effettive del conto corrente bancario e della cassa, come risultanti dagli estratti conto e dal giornale di cassa.

Dal giornale di cassa

Fondo cassa al 1 gennaio 2026		€ 187.698,92
Riscossioni		
conto competenza	€ 41.320,44	
conto residui	€ 25.538,20	
Totale somme riscosse		€ 66.858,64
Pagamenti		
conto competenza	€ 21.825,45	
conto residui	€ 2.600,00	
Totale somme pagate		€ 24.425,45
Fondo di cassa alla data 31/03/2026		**€ 230.132,11**

Dal mod. 56 T (T.U.) estratto conto Tesoreria Unica

Banca d'Italia - contabilità speciale n.	0024837	
Situazione alla data del	31/03/2026	
Sottoconto fruttifero		
Saldo c/c fruttifero		€ 16.233,88
Sottoconto infruttifero		
Saldo c/c infruttifero		€ 233.946,13
Totale disponibilità		**€ 250.180,01**
Sbilanci non regolarizzati		**€ -20.047,90**
Riconciliazione con il fondo di cassa		**€ 230.132,11**

Il servizio di cassa è affidato all'Istituto Bancario MONTE DEI PASCHI DI SIENA ABI 01030 CAB 82970 data inizio convenzione 01/01/2025 data fine convenzione 31/12/2027 C/C 000003967848.

Il saldo di cassa sopra riportato non concorda, per € 555,40 con la comunicazione dell'Istituto cassiere Banca monte dei paschi di siena alla data del 31/03/2026, pari ad € 250.735,41 per le seguenti operazioni sospese:
• somme incassate dalla banca senza emissione di reversali per € 20.603,30.

La situazione delle risultanze della Banca d'Italia contabilità speciale n. 0024837 disponibile presso l'Istituzione scolastica si riferisce alla data del 31/03/2026. La riconciliazione con il relativo mod. 56 T (ovvero con la situazione giornaliera disponibile presso il tesoriere) evidenzia sbilanci non regolarizzati per un ammontare di -€ 20.047,90.

Il Saldo del conto di tesoreria presso Banca d'Italia è preso dal Mod. 56T del mese di Marzo, la differenza con il saldo del Conto Corrente bancario pari ad euro 555,40 è data da un incasso giornaliero del 31 marzo non ancora comunicato a Bankitalia.

I Revisori riscontrano la riconciliazione tra il saldo contabile e l'estratto conto bancario e la parificazione con le risultanze della Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica).

Alla data del 31 marzo 2026 sono state emesse n° 18 Reversali e n° 46 mandati.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere.*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Dichiarazione Irap*
- *Rispettato il termine di presentazione della Dichiarazione Irap*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 12,30 l'anno 2026 il giorno 12 del mese di Maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.
Richiamando l'art. 53 comma 2 del D.A. n° 7753 del 2018 il Collegio invita l'Istituzione Scolastica, in sostituzione dello scrivente organo, a trametterе il presente verbale in formato pdf alla pec : dipartimento.formazione@certmail.regionesicilia.it,b notificandone l'invio al collegio dei Revisori dei Conti e indicando nell'oggetto "Istituto Comprensivo Francesco Giorgio di Licata, Conto Consuntivo, Verifica di cassa, Piano dei Flussi di Cassa 2026".,

.....