I. C. S. "MAREDOLCE" - PALERMO
Prot. 0000764 del 16/01/2026
I (Uscita)

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO MAREDOLCE

VERBALE N. 1/2026

Il giorno 16 del mese di gennaio dell'anno duemilaventisei, presso l'Istituto Comprensivo MAREDOLCE, è presente il Revisore dei Conti Dott. Giuseppe Orazio La Ganga, nominato con Decreto Assessoriale n. 2191 del 20-10-2025 dell'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale, per prendere in esame il Programma Annuale 2026 elaborato secondo le istruzioni fornite dal:

- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, emanato con Decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- D.A. n. 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo-contabile Istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- Nota MIUR prot. n. 13764 del 01.10.2025;
- Nota MIUR PROT. N. 24599 del 18-11-2022 che proroga le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2026;
- Circolare n. 26 del 26 novembre 2025 della Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio – Servizio Scuole Statali;

I fondi sono stati assegnati con nota MIUR Prot n. 13764 del 01.10.2025 e DDS 1781 del 08/09/2025 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
8. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

DATI GENERALI DELLA SCUOLA

cod. meccanografico	plessi	classe	n. alunni	di cui H
PAMM8AV01L	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO -SEDE CENTRALE "QUASIMODO"	13	287	14
PAMM8AV01L	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SUCCURSALE "LARGO LIONTI"	11	175	17
PAEE8AV01N	PRIMARIA PLESSO "OBERDAN"	13	242	24
PAEE8AV02P	PRIMARIA PLESSO "LARGO ERCOLE"	6	94	4
PAAA8AV01C	INFANZIA PLESSO "OBERDAN"	5	112	6
PAAA8AV02D	INFANZIA PLESSO "LARGO ERCOLE"	1	18	2

La situazione del personale docente e ATA in organico di diritto può così sintetizzarsi:

Tipologia	Unità
Docenti Scuola dell'Infanzia	17
Docenti Scuola Primaria	51
Docenti Scuola Secondaria di 1 grado	71
Personale ATA	25,5
DSGA	1
Assistenti Amministrativi	7
Collaboratori Scolastici	18,5

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE		
01-Avanzo di amministrazione presunto	€.	296.881,43
02-Finanziamenti dell'Unione Europea	€.	
03-Finanziamenti dello Stato	€.	560,00
04-Finanziamenti della Regione	€.	20.396,03
05-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. Pubbliche	€.	
06-Contributi da privati	€.	
07-Gestioni economiche	€.	
08-Rimborsi e restituzione somme	€.	
09-Alienazione di beni materiali	€.	
10-Alienazione di beni immateriali	€.	
11-Sponsor e utilizzo locali	€.	
12-Altre entrate	€.	
13-Mutui	€.	

TOTALE ENTRATE	€.	317.837,46

SPESE		
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	€	43.560,39
A02-Funzionamento amministrativo	€	20.682,00
A03-Didattica	€	122.985,69
A04-Alternanza scuola lavoro	€	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€	12.024,51
A06-Attività di orientamento	€	854,41
Progetti		
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€	37.081,68
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€	56.507,21
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€	0,00
P04-Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	€	8.964,95
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€	0,00
Gestioni Economiche		
Fondo di riserva	€	1.835,64
Disavanzo di amministrazione		
Totale spese	€	**304.496,48**
Disponibilità finanziaria da programmare	€	13.340,98
Totale a pareggio	€	**317.837,46**

Verifica Situazione Amministrativa (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di **€ 296.881,43,** come riportato nel Mod. C. Tale avanzo è composto da fondi vincolati per **€ 253.379,05** e da fondi non vincolati per **€ 43.502,38** e risulta dettagliatamente indicato nella specifica tabella.

Fondo cassa all'31/12/2025	**209.630,94**
Somme riscosse in conto residui	**93.194,90**
Somme riscosse in conto competenza	**258.299,72**
Pagamenti eseguiti in conto residui	**88.041,48**
Pagamenti eseguiti in conto competenza	**238.272,41**
Fondo cassa al 31/12/2025	**209.630,94**
Residui attivi	**217.691,78**
Residui passivi	**130.441,29**
Avanzo di amministrazione presunto	**296.881,43**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta assegnato sulle attività e progetti per 95,51%

Il fondo cassa al 31/12/2025 è pari all'importo di euro 209.630,94 che coincide con il saldo del giornale di cassa al 31/12/2025. e con il saldo dell'Istituto cassiere e della Banca d'Italia alla medesima data.

Il fondo economale per le minute spese individuato per l'anno 2026 è pari ad euro 1000,00 annue con la fissazione dell'importo massimo per ogni spesa minuta di € 80,00.

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO		IMPORTO NON VINCOLATO	
ATTIVITA'	**€**	**137.484,23**	**€**	**43.502,38**
Funzionamento generale e decoro della scuola	€	0,00	€	25.000.00
Funzionamento amministrativo	€	5.682,00	€	15.000,00
Didattica	€	118.923,31	€	3.502,38
Alternanza scuola lavoro	€	0,00	€	0,00
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€	12.024,51	€	0,00
Attività di orientamento	€	854,41	€	0,00
PROGETTI	€	**102.553,84**	€	**0.00**
Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€	37.081,68	€	0,00
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€	56.507,21	€	0,00
Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€	0,00	€	0,00
Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	€	8.964,95	€	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€	0,00	€	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	€	0,00	€	0,00
DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	€	**13.340,98**	€	**0.00**
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	€	**240.038,07**	€	**43.502,38**
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON UTILIZZATO	€	**13.340,98**	€	**0.00**

Si fa presente che, come previsto dall'art.7, C.2 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica il Revisore accerta che:

- *Sono presenti tutti i modelli che compongono il documento contabile;*
- *La relazione illustrativa, predisposta dal Dirigente scolastico e dal Dsga, e' esaustiva nei contenuti;*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;*
- *Il Programma Annuale e' conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 4, comma 1 del regolamento;*
- *L'avanzo d'amministrazione e' correttamente stimato.*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*
- *E' presente il pareggio tra le Entrate/Spese per attività e progetti.*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;*
- *E' stato costituito il Fondo minute spese;*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione;*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Dsga con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare dal 01/01/2026 al 31/12/2026, nonché della documentazione esaminata, esprime parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Si raccomanda tuttavia di procedere alle radiazione dei residui non più esigibili e/o pagabili.

Il presente verbale, per ordine del Presidente, sarà trasmesso al Dipartimento dell'Istruzione della Regione Sicilia.

IL REVISORE
Dott. LA GANGA Giuseppe Orazio