

CONTO CONSUNTIVO E.F. 2025

Fonti:	➤ Decreto 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018); ➤ Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto del 10/02/2025 delibera n°3;
D.S.G.A.:	➤ Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica. Modulistica: ➤ Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2025 ➤ Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività ➤ Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2025 ➤ Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2025 ➤ Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2025 ➤ Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2025 ➤ Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2025 Adempimenti: ➤ Dichiarazione 770 / 2025 redditi 2025 ➤ Dichiarazione IRAP / 2025 redditi 2025 ➤ Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2025
Dirigente Scolastico:	➤ Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il 31/03/2026
Pubblicità:	➤ Portale unico dei dati della scuola ➤ Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo ➤ MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi ➤ Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale) ➤ Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Dott.ssa Silvia Russo

Cuneo, 31marzo 2026

**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,
a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2025
predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi**

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

**Al Dirigente Scolastico
Ai Revisori dei conti
Ai Componenti del Consiglio di Istituto**

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

Conto finanziario (Mod. H)l

Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)l

Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)l

Conto del patrimonio (Mod. K)l

Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)l

Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)l

Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)l

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 10/02/2025 con delibera nr. 3 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Si dichiara che:

- Le scritture contabili di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni parte e quietanzati dall'istituto cassiere;
- La gestione del programma Annuale si è svolta secondo il protocollo OIL con l'istituto cassiere Banca Alpi Marittime;
- Non vi sono state gestioni fuori bilancio;
- Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
- Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario
- Non ci sono debiti fuori bilancio

Le entrate accertate ammontano a € **666.713,294** di cui € **486.437,99** rimosse e € **180.275,30** non rimosse al 31/12/2025 che costituiscono i residui attivi dell'esercizio finanziario 2025.

Le uscite impegnate ammontano a € **525.845,68** di cui € **525.845,68** pagate pertanto non ci sono somme che costituiscono i residui passivi dell'esercizio finanziario 2025.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2024/2025** è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 0

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+ b)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi serali (e)	Alunni frequentan- ti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan- ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan- ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	9	0	9	180	0	190	0	190	12	10	0	21.1	0,00
Seconde	9	0	9	189	0	181	0	181	6	-8	0	20.1	0,00
Terze	9	0	9	193	0	193	0	193	4	0	0	21.3	0,00
Quarte	9	0	9	176	0	175	0	175	2	-1	0	19.4	0,00
Quinte	8	0	8	154	0	152	0	152	2	-2	0	19	0,00
Totale	44	0		892	0	891	0	891	26	-1	0	20.2	0,00

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2025

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	26
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	163
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	5
TOTALE PERSONALE ATA	35

Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66

Conto Finanziario (Mod. H)

Il Conto Consuntivo 2025 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 695.172,06		
02) Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 79.875,00	€ 79.875,00	100%
03) Finanziamenti dallo Stato	€ 168.546,42	€ 168.546,42	100%
04) Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0.00%
05) Finanziamenti da Enti o da altre Istituzioni pubbliche	€ 123.135,58	€ 123.135,58	100%
06) Contributi da privati	€ 295.156,09	€ 295.156,09	100%
07) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0.00%
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0.00%
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0.00%
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0.00%
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0.00%
12) Altre entrate	€ 0,20	€ 0,20	100%
13) Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0.00%
Totale entrate	€ 1.361.885,35	666.713,29	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 666.713,29	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	€ 880.059,17	€ 407.128,96	50.88%
P) Progetti	€ 439.063,73	€ 118.716,72	27.03%
G) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
R) Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	
Z) Disponibilità da programmare	€ 41.762,45	€ 0,00	
Totale Spese	€ 1.361.885,35	€ 525.845,68	
Avanzo di competenza		€ 140.867,61	
Totale a Pareggio		€ 666.713,29	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un disavanzo di competenza di € 0,00.

Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:

Residui Attivi										
Iniziali al 1/1/2025	-	Riscossi nel 2025	=	Da riscuotere	+	Residui esercizio 2025	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui attivi
€ 423.479,00	-	€ 222.517,28	=	€ 200.961,72	+	€ 180.275,30	-	€ 0,00	=	€ 381.237,02

Residui Passivi										
Iniziali al 1/1/2025	-	Pagati nel 2025	=	Da pagare	+	Residui esercizio 2025	-	Variazione in diminuzione	=	Totale Residui passivi
€ 20.729,47	-	€ 20.729,47	=	€ 0,00	+	€ 0,00	-	€ 0,00	=	€ 0,00

Conto Patrimoniale (Mod. K):

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta la seguente consistenza:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 386.931,63	- € 48.620,75	€ 338.310,88
Totale Disponibilità	€ 1.138.906,15	- € 226.869,32	€ 884.538,89
Totale dell'attivo	€ 1.525.837,78	- € 275.490,07	€ 1.222.849,77
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 1.525.837,78	- € 302.988,01	€ 1.222.849,77
PASSIVO			
Totale debiti	€ 20.729,47	€ 20.729,47	-
Consistenza Patrimoniale	€ 1.505.108,31	- € 282.258,54	€ 1.222.849,77
Totale a pareggio	€ 1.525.837,78	€ 302.988,01	€ 1.222.849,77

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2025.

La Circolare 33 del 17/09/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze dispone, a partire dal Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2010, la soppressione del modello denominato "Prospetto A". Pertanto non si procede all'invio di detto modello alla locale Sezione di Ragioneria Territoriale dello Stato, i dati patrimoniali di questa istituzione scolastica verranno comunicati tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2025" a cura dei Revisori dei Conti.

Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/25, Modello J, risulta:

A)	Un fondo di cassa al 31/12/2025 di € 454.802,65 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	Un avanzo complessivo di amministrazione di € 836.039,67 tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2024.
C)	Un disavanzo di amministrazione per la gestione di competenza 2025 di € 140.867,61

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° **0311042** aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 292.422,53
	Residui anni precedenti	Competenza esercizio 2025 (tranne partite di giro)	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 222.517,28	€ 486.437,99		€ 708.955,27	
Pagati	€ 20.729,47	€ 525.845,68		€ 546.575,15	
Fondo di cassa					€ 454.802,65
Residui Attivi	€ 200.961,72	€ 180.275,30			€ 381.237,02
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00			€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025					€ 836.39,67

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE											
	IMPEGNI									Programmazione e definitiva	Totale impegni
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive		
A01	0,00	21.525,83	8.003,40	719,80	43,26	0,00	0,00	0,00	0,00	64.254,98	30.292,29
A02	0,00	3.391,50	7.210,63	0,00	6.899,87	0,00	0,00	0,00	0,00	64.876,26	17.502,00
A03	57.526,24	42.473,74	119.889,95	0,00	407,43	0,00	0,00	0,00	938,68	498.859,90	221.236,04
A04	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.094,23	300,00
A05	109,64	0,00	137.603,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85,00	192.016,60	137.798,63
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.957,20	0,00
P01	2.495,68	12.539,39	7.168,94	4.920,54	8.992,32	0,00	0,00	0,00	0,00	119.711,858	36.116,87
P02	7.922,92	0,00	33.383,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.296,16	41.306,40
P03	0,00	0,00	0,00	0,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.124,16	4.850,00
P04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.756,46	0,00
P05	8.216,86	387,80	7.912,79	0,00	19.926,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.175,37	36.443,45
FR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Z01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.762,45	0,00
TOTALE	76.271,34	80.318,26	321.473,18	5.640,34	41.118,88	0,00	0,00	0,00	1.023,68	1.184.351,81	525.845,68

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2025, si precisa:

Tipologia di destinazione "A" = Attività

Categoria di destinazione:

A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 30.292,29
A.1.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola - Sicurezza	€ 30.292,29
	La somma è stata impegnata per: l'acquisto di carta, cancelleria e stampati, spese relative al Medico Competente, RSPP, consulenza informatica, manutenzione ordinaria e riparazione arredi e beni uffici di segreteria, spese postali e altre spese amministrative, per manutenzione straordinaria di server e sia per provvedere alla restituzione dei fondi rimasti inutilizzati.	
A.2	Funzionamento amministrativo	€ 17.502,00
A.2.1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 17.502,00
	La somma è stata impegnata per: Acquisto di beni di consumo, Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, Altre spese; materiali e accessori giornali, riviste, vestiario, materiale tecnico specialistico informatico, per spese postali, compensi e rimborsi ai Revisori	
A.3	Didattica	€ 221.236,04
A.3.1	Innovazione e ampliamento offerta formativa	€ 104.024,68
	La somma è stata impegnata per: Spese di personale, Acquisto di beni di consumo, Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi; carta, cancelleria, utenze reti di trasmissione e stampanti, per prestazioni professionali, spese di promozione di eventi, manutenzione ordinaria e riparazioni di macchinari, hardware, software e riparazione di altri beni, noleggio fotocopiatori per gli alunni, canoni adsl per tutte le aule e assicurazione alunni, restituzione versamenti non dovuti a famiglie e restituzione somme rimaste inutilizzate, ad amministrazione centrale.	
A.3.2	Piano Scuola 4.0– Azione 1 – Next digital classrooms	€ 0.00
	L'Azione 1 "Next Generation Classrooms" ha l'obiettivo di trasformare le aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, in ambienti innovativi di apprendimento. Ciascuna istituzione scolastica ha la possibilità di trasformare la metà delle attuali classi/aule grazie ai finanziamenti del PNRR. L'istituzione scolastica potrà curare la trasformazione di tali aule sulla base del proprio curriculum, secondo una comune matrice metodologica che segue principi e orientamenti omogenei a livello nazionale, in coerenza con gli obiettivi e i modelli promossi dalle	

istituzioni e dalla ricerca europea e internazionale.

A.3.3	Piano Scuola 4.0– Azione 2 – Next digital labs	€ 0.00
	L'Azione 2 "Next Generation Labs" ha l'obiettivo di realizzare laboratori per le professioni digitali del futuro nelle scuole secondarie di secondo grado, dotandole di spazi e di attrezzature digitali avanzate per l'apprendimento di competenze sulla base degli indirizzi di studio presenti nella scuola e nei settori tecnologici più all'avanguardia.	
A.3.4	Piano Scuola 4.0– Azione 1 – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	€ 33.925,80
	Il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, ha individuato 3.198 istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica". Tali azioni consistono nella progettazione e realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, organizzazione di team per la prevenzione della dispersione scolastica, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico.	
A.3.5	Piano Scuola– STEM e multilinguistiche nelle scuole statali CUP H24D23002620006 D.M. 65	€ 70.551,89
	Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.	
A.3.6	Piano Scuola Formazione del personale scolastico per la transizione digitale CUP H24D23002420006 D.M. 66	€ 0,00
	Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.	
A.3.7	Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica PNRR CUP H 24D21000820006 DM 19	€ 12.733,67
	La linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione.	

A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	€ 300,00
A.4.1	ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	€ 300,00
	La somma è stata impegnata per: spese di personale, acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi; prestazioni professionali e specialistiche, compensi a docenti come responsabili Pcto (alternanza scuola lavoro) e tutor.	
A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero e corsi per alunni	€ 137.798,63
A.5.1	VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE	€ 137.798,63
	La somma è stata utilizzata per i pagamenti per le fatture delle Agenzie di viaggi di istruzione e per eventuali rimborsi ai genitori su pagamenti errati o per impossibilità certificata di impossibilità di effettuare l'uscita didattica.	
A.5.2	Risorse ex Direttiva n.6/2023 – Viaggi d'istruzione	€ 0,00
	Il Ministero ha destinato una quota parte delle risorse di cui al " <i>Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi</i> ", a favore delle istituzioni scolastiche e educative statali, per sostenere la più ampia partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche, con particolare riferimento a coloro che provengono da famiglie economicamente svantaggiate. Il Ministero ha indirizzato la misura in oggetto -in via sperimentale per l'anno scolastico 2023/2024 - alle famiglie di studenti frequentanti le istituzioni scolastiche educative statali secondarie di secondo grado con ISEE inferiore ad euro 5.000,00.	
A.6	Attività di orientamento	€ 0,00
A.6.1	Attività di orientamento	€ 0,00
	Nessun Movimento	

Tipologia di destinazione "P" = Progetti

Categoria di destinazione

P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 36.116,87
P.1.1	Musica insieme La somma è stata impegnata per il progetto specifico per il Liceo musicale. Trovano posto sul presente progetto adeguati stanziamenti per noleggio di strumenti musicali (arpe, pianoforti ...), per la loro eventuale manutenzione, e per partecipazione a progetti su richiesta di Enti ed Associazioni. Spese per riparazione e noleggio strumenti musicali.	€ 13.982,86
P.1.2	Laboratori artistici e integrazione con il territorio La somma è stata impegnata per: per manutenzione e riparazione di beni, compenso lordo per prestazioni professionali svolte da modello vivente.	€ 7.098,94
P.1.3	PON "Musica per l'Europa" Nessun movimento	€ 0,00
P.1.4	PON St-Art-Up Nessun movimento	€ 0,00
P.1.7	Progetto ZONA CAMBIO plesso ITG - FONDAZIONE CRC Il progetto nasce dall'opportunità che le ore di ed. civica, ormai obbligatorie nella programmazione scolastica, danno a studenti e docenti di affrontare temi educativi importanti per la crescita e la maturazione dei ragazzi. Il nostro obiettivo è quello di non limitarci a lezioni teoriche, ma di trasportare nella pratica i principi ed i valori che vogliamo trasmettere, per far vivere in concreto, con azioni pratiche, incontri con personaggi importanti ed anche lavori manuali, i concetti di attenzione e valorizzazione degli spazi e dei beni comuni, di condivisione e rispetto di tutte le persone, con maggiore responsabilità verso quelle che hanno più difficoltà, per arrivare ad essere una vera comunità educante.	€ 2.940,69
P.1.8	CRC CAMBIO D'AULA Il progetto nasce dall'opportunità di ampliare l'offerta formativa con l'attivazione di attività rientranti nella valorizzazione degli spazi e dei beni comuni, di condivisione	€ 11.394,70
P.1.9	Progetto JAZZ E DINTORNI(tutti vogliono fare il jazz) Il progetto nasce dall'opportunità di ampliare l'offerta formativa con l'attivazione di corsi extracurricolari a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali anche tramite l'attivazione di laboratori e di percorsi finalizzati alla produzione autoriale di testi e musica e alle dimensioni creative e produttive collegate all'universo digitale	€ 699,68
P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 41.306,40

P.2.1	Integrazione alunni diversamente abili	€ 24.420,29
	La somma è stata impegnata per: saldo fatture alla cooperativa per assistenza alunni e acquisto materiale per alunni disabili con contributi del Comune, all'acquisto di carta, cancelleria e stampati.	
P.2.2	Rock and roll ain't moise pollution	€ 3.201,99
	Il progetto "Rock band d'istituto" prevede la creazione di una band formata da alunni provenienti dai vari indirizzi dell'istituto (Artistico, Musicale e Geometri) in grado di suonare pezzi del repertorio rock tradizionale, di proporre una performance artistica di livello e di rappresentare la scuola nei contesti di gare studentesche e nelle assemblee di alunni di fine anno.	
P.2.3	Laboratorio teatrale	€ 3.505,93
	Il laboratorio teatrale che viene proposto dagli esperti esterni per docenza si rivolge ai ragazzi che frequentano la scuola secondaria di secondo grado e nello specifico gli studenti dell'Istituto "Bianchi - Virginio" di Cuneo. L'obiettivo è quello di avvicinare i ragazzi al gioco del teatro e alle arti sceniche, con un approccio ludico, d'introspezione attiva ed emozionale e interiorizzazione espressiva, grazie ad un percorso di consapevolezza e presenza scenica della gestualità fisica, della conoscenza degli strumenti vocali e del linguaggio, in un'atmosfera non competitiva e di stimolo reciproco, in una relazione svincolata dai codici gerarchici promuovendo le relazioni paritetiche.	
P.2.5	CRC Bando Borse per i talenti	€ 178,19
	Il percorso ha come principale obiettivo quello di sensibilizzare studenti, insegnanti e famiglie sui temi della mobilità sostenibile e della sicurezza stradale. Attraverso alcune lezioni in aula, gli studenti hanno approfondito i molteplici risvolti di questa tematica, che vanno dall'economia alla sociologia e al benessere psico-fisico. Sono stati analizzati esempi nazionali e internazionali di urbanismo tattico e moderazione del traffico, soluzioni moderne e innovative di gestione dei flussi urbani e valorizzazione della mobilità attiva, capaci di generare, inoltre, una riqualificazione estetica dei contesti cittadini.	
P.2.6	CRC Contro-Versi	€ 10.000
	Imparare a dialogare con persone che hanno valori diversi dai propri è fondamentale per il processo democratico ed essenziale per la protezione e il rafforzamento di una cultura del dialogo e dei diritti umani. Per questo urge aumentare la fiducia e le competenze degli insegnanti nell'affrontare temi controversi e rilevanti per gli studenti nelle loro classi.	
P.2.7	PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-249 CUP:H74D25001180007-LE ARTI NON VANNO IN Vacanza	€ 0.00
	Il progetto nasce dall'opportunità di organizzare percorsi formativi e che caratterizzano gli indirizzi dell'Istituto. I organizzano attività musicali, teatrali, creative, artistiche ambientali nonché attività che prevedono l'immersione	

	nell'ambiente naturale	
P.2.8	PROGETTO aulArte 2025	€ 0.00
	L'integrazione con il territorio si realizza attraverso una rete di relazioni tra la scuola e gli attori locali, con l'obiettivo di arricchire l'offerta formativa e rendere l'apprendimento più significativo, attraverso collaborazioni con enti locali e associazioni, uscite didattiche sul territorio, PCTO, partecipazione a eventi locali e utilizzo di risorse del territorio.	
P.2.9	Progetto 10.1.6A-FDRPOC-PI-2024-61-Progetto 10.1.6A-FDRPOC-PI-2024-61-POC Orientamento	€ 0.00
	I moduli di orientamento pensati per la scuola secondaria di secondo grado sono pensati per consentire ad ogni studente di indagare i propri punti di forza e per scoprire attività e professioni con cui non si è ancora venuti a contatto. La possibilità di incontrare professionisti impegnati in diversi campi consente agli studenti di mettersi in gioco, uscendo dalla propria comfort zone. L'Istituto collabora già da anni con associazioni, albi ed enti presenti sul territorio, ma spesso le attività proposte sono limitate ad un numero di ore che difficilmente consente agli studenti di approfondire le caratteristiche delle varie professioni. La possibilità di organizzare attività di orientamento in orario extrascolastico consentirà di attivare dei laboratori in cui gli studenti potranno confrontarsi con professionisti dei diversi settori e potranno provare concretamente le attività proposte.	
P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 4.850,00
P.3.1	Progetti per 'Certificazioni e corsi professionali'	€ 4.850,00
	La somma è stata impegnata per i corsi degli alunni (inglese, nuoto) e per la partecipazione a concorsi e gare.	
+		
+		
P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€ 0,00
P.4.1	Progetti per 'Formazione / aggiornamento del personale'	€ 0.00
	Nessun movimento	
P.4.2	Animatore Digitale - PNRR	€ 0.00
	Nessun movimento	
P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	€ 36.443,45
P.5.1	Gare e concorsi per tutti gli alunni - borse di studio	€ 19.926,00
	La somma è stata impegnata per utilizzato per l'acquisto di beni di terzi, al fine di promuovere l'organizzazione di manifestazioni e al pagamento delle borse di studio degli alunni.	
P.5.2	Gara CAT -ITG AS 2024-2025	€ 16.517,45
	Gara Nazionale per gli studenti degli Istituti Tecnici e degli Istituti Professionali che frequentano il IV anno di corso nell'a.s. 2024/2025. Ha lo scopo di perseguire gli obiettivi di valorizzazione delle	

eccellenze, di verificare le conoscenze, le abilità, le competenze ed i livelli professionali raggiunti, nonché di realizzare lo scambio di esperienze tra realtà socioculturali diverse, con un approccio diretto per un sistema integrato scuola-formazione

Fondo di riserva

(R.98 – Fondo di riserva) La somma di € **1.000,00** non è stata utilizzata

Aggregato Z-DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE

(Z01) La somma di € **41.762,45** non è stata utilizzata

Dichiarazioni

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2025, si dichiara:

- Che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- Che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari;
- Che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche previste D.Lgs. 33/2023, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.P. E. F.
- Che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;
- Che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2025;
- Per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- Che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- Che la dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2025 è stata regolarmente presentata nei termini;
- Che la dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2025 è stata presentata nei termini;

- Che la Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 è stata presentata nei termini;
- Che l'indice dei pagamenti delle transazioni commerciali è rappresentato dalla seguente tabella:

Indicatore	Periodo	Pubblicare entro	Pubblicato	Indice
I trimestre	Gennaio - Febbraio - Marzo	30/04/2025	02/04/2025	-11.94
II trimestre	Aprile - Maggio - Giugno	31/07/2025	14/07/2025	-9.88
III trimestre	Luglio - Agosto - Settembre	31/10/2025	03/10/2025	-14.40
IV trimestre	Ottobre - Novembre - Dicembre	31/12/2026	14/01/2026	-8.17
Base annuale Anno 2025		31/01/2026	14/01/2026	-11.97

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2025 della gestione del Programma Annuale 2025 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Cuneo, lì 31/03/2026

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott.ssa Silvia Russo
(Firmato in originale agli atti)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“BIANCHI-VIRGINIO”**

Liceo Artistico e Musicale Statale - Istituto Tecnico Geometri
Corso De Gasperi, 11 - 12100 Cuneo Tel.: 0171 67929
Codice fiscale: **80018600041** PEC: cnis02400g@pec.istruzione.it
e-mail: cnis02400g@istruzione.it sito web: www.bianchivirginio.it



Il Dirigente scolastico

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del
Conto Consuntivo E.F. 2025, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Valutati i dati di bilancio.

dichiara che gli obiettivi programmati sono stati conseguiti.

Il Dirigente scolastico
Flavio Girodengo
(Firmato in originale agli atti)