



**Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO**

“Don Milani – Dorso” *ad indirizzo musicale*

80046 San Giorgio a Cremano (Na)- Cupa San Michele, 32 -tel/fax 081/5743410

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631

e-mail naic8ff00g@istruzione.it – PEC NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-
Prot. 0003280 del 13/04/2026
IV-5 (Uscita)

San Giorgio a Cremano, 13/03/2026

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DOCENTI TUTOR INTERNI A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – **“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).**

Titolo Progetto: “Sempre insieme”

CODICE PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1142

CUP: H54D25002580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante Norme generali dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+; **VISTO** in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera n. 10 del Collegio dei Docenti di cui al Verbale n. 1 del 02/09/2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del Verbale n. 7 del 02/09/2024 di adesione al progetto;

VISTA la propria candidatura n. 12741;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI N. 5439 del 25/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.920,00 e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 30/01/2025;

CONSIDERATO che per l'intervento è stato generato il CUP **H54D25002580007**;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7612 del 21/10/2025;

CONSIDERATO che le risorse in esame sono finalizzate a promuovere le competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA l'autonominata a R.U.P prot. N. 7614 del 21/10/2025;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il

Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la necessità di individuare docenti INTERNI in qualità di TUTOR, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione per il reclutamento di n. 12 figure quale docente TUTOR interno per la realizzazione di 12 percorsi formativi destinati ad alunni di sc. Primaria e Sec. Di I grado

Modulo	Titolo	Ore	Requisito d'accesso
1	Sport Insieme-ed. Motoria	30	Diploma sc superiore
2	Il nostro pianeta, il nostro futuro:danza, musica e solidarietà per l'ambiente - consapevolezza ed espressione culturale	30	Diploma sc superiore
3	Un viaggio tra sogni e realtà.	30	Diploma sc superiore
4	English Adventure: songs, drama and fun ! 1	30	Diploma sc superiore
5	English Adventure: songs, drama and fun ! 2	30	Diploma sc superiore
6	Danza,musica e solidarietà contro la violenza sulle donne. Competenze in materia di cittadinanza.	30	Diploma sc superiore
7	*Imparo l'inglese cantando Sing & Learn 1 Competenza in lingua straniera	30	Diploma sc superiore
8	*Imparo l'inglese cantando Sing & Learn 2 Competenza in lingua straniera	30	Diploma sc superiore
9	Un viaggio tra sogni e realtà	30	Diploma sc superiore
10	Un viaggio tra sogni e realtà	30	Diploma sc superiore
11	Un viaggio tra sogni e realtà	30	Diploma sc superiore
12	Gioco danzando -Ed. motoria	30	Diploma sc superiore

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL;

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate **dall'allegato B e dalla Dichiarazione di assenza di conflitto** – autovalutazione titoli e dal **curriculum redatto secondo il modello europeo** (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **ESCLUSIVAMENTE** via mail all'indirizzo NAIC8FF00G@ISTRUZIONE.I, **entro le ore 12:00 del 21 aprile 2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'istanza non verrà presa in considerazione.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) **Curriculum Vitae non in formato europeo;**
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza -pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
3. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
4. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
5. partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
6. raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
7. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto di nove;
9. tenere costantemente i rapporti con il docente esperto, concordando con lui il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso;
10. trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;
11. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
12. coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
13. revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dagli studenti;
14. coadiuvare l'esperto nelle operazioni di valutazione e certificazione;
15. contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
16. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
17. prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
18. essere in grado di farsi carico di sostenere esperti e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
19. scansionare tutta la documentazione relativa al progetto per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica
20. supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";
21. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
22. curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Art. 09 Tempi di svolgimento del modulo

Nel mese di maggio in orario pomeridiano; a partire dal termine delle attività scolastiche in orario antimeridiano, presso le sedi-plesso **Don Milani e/o Dorso**

Art. 10 Pagamenti

Il CUS per ogni ora di attività di formazione è pari ad euro 30,00 onnicomprensivi.

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Isabella Bonfiglio

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icdonmilanidorso.istruzione.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione assenza di incompatibilità

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Isabella Bonfiglio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)