



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO VIVONA” Calatafimi Segesta - Vita

C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it



Al sito WEB
All'Albo on-line
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: AVVISO PUBBLICO UNICO per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno, personale di altre II.SS. oppure tra esperti esterni, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Visto il D.I. N° 129/2018;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 recita :

"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

Accertata la disponibilità finanziaria

EMANA

il seguente AVVISO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, secondo l'ordine prioritario in premessa enunciato con cui stipulare un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.

Art. 1 (Indizione di selezione)

1.1 È indetta la selezione per l'assegnazione di incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'I.C. “ Francesco Vivona” composto da una sede centrale e 4 plessi dislocati in due Comuni, Calatafimi Segesta e Vita .

Art.2 (Requisiti di accesso)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D. Lgs.195/2003, ovvero:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Diploma di Laurea quinquennale o specialistica in Ingegneria o architettura o Diploma di istruzione secondaria superiore (titolo di studio di base per lo svolgimento incarico (art.32 del D.lgs 81/2008);
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di RSPP;
- Capacità di contrarre con la P.A.;
- Assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
- Capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del decr. lgs. n.81/2008 come modificato dal D.Lgs n.106 del 03/08/2009.

Art. 2 – Criteri di valutazione

Per la valutazione comparativa vengono valutati solo i titoli e le esperienze attinenti alla figura di cui al presente avviso di cui alla seguente tabella:

n.	TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 100 PUNTI)
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008 punti 15
2	(in alternativa al punto 1) Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. Punti 5
3	Attestati corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni o aggiornamento oltre quelli richiesti per la partecipazione al seguente avviso di durata non inferiore a 10 h: punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 10
4	Docenza corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto max 10 punti (2 punti per ogni titolo)
5	Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP punti 2 per max 30 punti (2 punti per ogni incarico)
6	Attestato specializzazione corso prevenzione incendi L.81/84 ed iscrizione negli elenchi del Ministero degli interni punti 5
7	Attestato Specializzazione Sicurezza Cantieri punti 5
8	Esperienza lavorativa in qualità di RSPP in altre P.A o enti privati punti 1 per max 10 punti (1 punto per ogni incarico)

9	Abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico. Punti 5
10	Colloquio per la valutazione dell'idoneità del candidato all' espletamento delle mansioni cui verrà assegnato in relazione a competenze specifiche, compiti e funzioni del RSPP fino a 10 punti (i candidati saranno informati della data e ora del colloquio per pec)

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, la Commissione di valutazione all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione del punteggio e a stilare le rispettive graduatorie nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Istituzione procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106, ossia dando precedenza, qualora fossero presenti, alle domande secondo l'ordine indicato:

- 1) personale interno a tempo indeterminato;
- 2) personale esperto dipendente MIUR in collaborazione plurima;
- 3) personale esperto dipendente dall'Ente Locale "Comune di Calatafimi Segesta o VITA;
- 4) personale esperto esterno

Nell'ipotesi in cui risultino due o più candidati con pari punteggio, rispettando l'ordine di priorità, si darà precedenza al candidato più giovane.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;

- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati

-in caso di mancanza di candidature pervenute di reclutare le figure mancanti attraverso procedura di selezione operatori economici.

Art. 3 Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;

6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organigramma della sicurezza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione e ai preposti di plesso;
16. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
17. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
18. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
20. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
21. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;
22. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
23. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
24. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 8 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
25. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
26. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
27. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...;
28. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
29. controllo ed eventuale rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
30. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze

epidemiologiche.

30. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008;

Art.4- Durata e Compenso per il servizio

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

Il compenso per il suddetto servizio sarà pari ad € 2.500 (Euro duemilacinquecento/00) annui, comprensivo di IVA e ritenute erariali e previdenziali.

Art.5- Presentazione delle istanze

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, **a pena esclusione, entro le ore 14:00 del 30/12/2024**, inviata tramite pec all'indirizzo tpis008004@pec.istruzione.it.

Nella email inoltrata via PEC deve essere riportata la dicitura: "Candidatura RSPP 2025".

Il mancato invio entro la suddetta data causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione ;

Le offerte pervenute oltre il termine fissato e redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art 6. Risoluzione contratto

L'incarico viene svolto dal soggetto affidatario. È fatto divieto di cedere o subappaltare, anche parzialmente il servizio. L'amministrazione potrà chiedere la risoluzione del contratto:

- In caso di negligenza degli obblighi e condizioni contrattuali
- In caso di cessione o subappalto
- In tutti gli altri casi sopravvenuti che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto.

Art. 7 -Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C. Francesco Vivona rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore prof.ssa Caterina Agueci;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NetSense S.r.l.. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: netsense@pec.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art 9 Pubblicizzazione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutocomprensivovivona.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Caterina Agueci

Pee eventuali richieste di informazione o sopralluoghi, si contatti la scuola tramite PEO tpic81300b@istruzione.it

Art.10 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Dirigente Scolastica
Prof.ssa Caterina Agueci

Allegati:

Modello A -Domanda di-partecipazione-selezione-conferimento-incarico-di-RSPP

Modello B- Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "F. Vivona"
di Calatafimi Segesta**

Domanda di partecipazione selezione conferimento incarico di RSPP

Il/La sottoscritto/a..... in qualità di :

- ☐ Dipendente interno all'Istituto a tempo indeterminato
- ☐ Dipendente di altra Istituzione Scolastica a tempo indeterminato
- ☐ Dipendente Ente locale
- ☐ Esperto Esterno

Nato/a a il.....Codice fiscale

in servizio presso.....di.....,

DICHIARA

La propria disponibilità per il conferimento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" secondo quanto richiesto dall'Avviso emanato da codesta istituzione scolastica;
- di essere in possesso dei requisiti:

☐ Possesso di un diploma di Laurea specifica magistrale o vecchio ordinamento di cui all'art. 32 c. 5

D. Lgs 81/2008;

☐ Possesso del Diploma di scuola superiore;

☐ Capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del decr. lgs. n.81/2008 come modificato dal D.Lgs n.106 del 03/08/2009.;

☐ Esperienza di R.S.P.P. presso scuola pubblica e/o paritaria;

☐ Assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Luogo, data

Firma

Allega la seguente documentazione:

- a. Curriculum vitae in formato europeo - datato e firmato con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute), comprovante il possesso delle competenze/esperienze lavorative richieste (solo dati pertinenti quali titoli di studio e professionali, esperienze lavorative quali incarichi ricoperti; non devono essere riportati dati personali eccedenti quali recapiti personali, codici fiscali al fine di ridurre il rischio di c.d. furti di identità).
- b. Fotocopia documento identità in corso di validità.
- c. Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Allegato B

Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ e residente
a _____

con riferimento all'incarico di RSPP di cui alla procedura comparativa;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di RSPP;
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

lì, _____

Firma
