ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VINCI-VINCI
Prot. 0003004 del 14/02/2025
VI-3 (Entrata)

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto VINCI di FIRENZE, l'anno 2025 il giorno 06, del mese di febbraio, alle ore 14:03, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 31 provincia di FIRENZE.

La riunione si svolge presso la sede dei revisori, da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ELETTRA	DATO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
CORSO PAOLO	BOCCIA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale viene redatto e protocollato a seguito di controllo a distanza effettuato mediante l'uso di strumenti informatici.

La documentazione esaminata è stata inviata dalla DSGA con peo del 14.1.2025 e con successive integrazioni.

Il P.T.O.F. aggiornato, attualmente in vigore, è stato approvato con delibera n. 210 del 22/11/2024 dal Consiglio di Istituto Prot. 14906.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Osservanza norme regolamentari*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
	9	9	205		205	205	1	22,78

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		0	4	4	82		0	85	85	4	-3	21,25
Seconde		1	3	4	80		17	65	82	3	-2	20,50
Terze		1	4	5	107		23	90	113	4	-6	22,60
Quarte		1	4	5	101		23	73	96	2	5	19,20
Quinte		1	5	6	113		23	93	116	6	-3	19,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	4	20	24	483	0	86	406	492	19	-9	20,50
Prime		7		7	140		144		144	6	-4	20,57
Seconde		7		7	150		153		153	2	-3	21,86
Terze		8		8	167		168		168	7	-1	21,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	22	0	22	457	0	465	0	465	15	-8	21,14

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	92
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	149
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	31

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 392.287,78
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.780,67
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 410.068,45
SPESE	
Attività	€ 316.689,40
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 14.446,80
A02-Funzionamento amministrativo	€ 15.666,57
A03-Didattica	€ 282.128,57
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 1.974,17
A06-Attività di orientamento	€ 2.473,29
Progetti	€ 85.100,28
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 658,80
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 74.269,25
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.216,79
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 955,44
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 403.289,68
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 6.778,77
TOTALE A PAREGGIO	€ 410.068,45

Dal controllo eseguito sui modelli, i dati del Mod. C e della verifica di cassa di Banca Cambiano, alla data di predisposizione del PA, non risultano allineati.

Si rileva, infatti, che il totale delle uscite, delle entrate e il saldo, riportati nel Mod. C, nel Mod. 56T e nella verifica di cassa, concordano, emerge tuttavia una discordanza di imputazione delle uscite a residui o a competenza nei dati bancari rispetto alla contabilità della scuola.
A seguito della segnalazione dei Revisori, la DSGA, con dichiarazione del 13.2.2025 firmata digitalmente, ha fatto presente che i residui attivi e passivi sono correttamente riportati nel Mod. C trasmesso in quanto, la discordanza rilevata, è dovuta ad una errata imputazione delle uscite all'atto dell'emissione di alcuni mandati 2024 e della loro trasmissione in banca ed ha precisato che la gestione dei residui attivi e passivi, anche degli anni precedenti, risulta dai modelli allegati alla dichiarazione.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 392.277,98, come riportato nel Mod. C.

Non si ha evidenza delle proposte relative alla costituzione del Fondo economale e al suo importo.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 301.689,40	€ 249.767,60	€ 51.921,80
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 9.446,80	€ 0,00	€ 9.446,80
A02-Funzionamento amministrativo	€ 5.666,57	€ 227,12	€ 5.439,45
A03-Didattica	€ 282.128,57	€ 246.093,02	€ 36.035,55
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all’estero	€ 1.974,17	€ 974,17	€ 1.000,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.473,29	€ 2.473,29	€ 0,00
Progetti	€ 85.100,28	€ 85.100,28	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 658,80	€ 658,80	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 74.269,25	€ 74.269,25	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 9.216,79	€ 9.216,79	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 955,44	€ 955,44	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 386.789,68	€ 334.867,88	€ 51.921,80

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025 dell'IC Vinci

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:15, l'anno 2025 il giorno 13 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DATO ELETTRA _____

BOCCIA CORSO PAOLO _____