

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA



Al Sito web
Albo online
Amministrazione trasparente sezione PON
Alla Sig.ra Gresta Santa Clelia

]

Oggetto: Lettera di incarico Collaborazione Plurima Assistente Amministrativo:

-Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+)- Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, e 22 maggio 2025, n. 96 - - Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” – c.d. “Piano Estate”

Titolo Progetto: “Summer flies”

Codice Progetto: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-100

CUP: F54D25005130007

Decreto di individuazione: Prot. 8777 del 03/08/2026

TRA

L’Istituto Tecnico Aeronautico Statale "Arturo Ferrarin" di Catania (di seguito denominato Istituzione Scolastica”), rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Pittalà

E

La Sig.ra Gresta Santa Clelia, nata [REDACTED]

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico e Calendario

L’Istituzione Scolastica affida alla Sig.ra Gresta Santa Clelia, che accetta, l’incarico di collaborazione plurima in qualità di Assistente amm.vo esterno per l'attuazione del percorso formativo per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità, nell'ambito del progetto in epigrafe. La collaborazione prevede lo svolgimento di complessive 90 ore di attività. Le prestazioni dovranno essere eseguite nel entro il 31/12/2026.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA



Compiti dell'Assistente amministrativo
Area Gestione amministrativa

- preparazione della documentazione necessaria ;
- supporto al personale interno coinvolto;
- Predisposizione e preparazione dei decreti di individuazione;
- predisposizione, compilazione delle lettere di incarico/contratti del personale coinvolto;

Corrispettivo Economico e Modalità di Pagamento

Per le attività effettivamente prestate, alla Sig.ra Gresta Santa Clelia verrà corrisposto un compenso orario di euro 21,16 lorde Stato. Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni ritenuta fiscale, previdenziale ed assistenziale prevista dalla legge a carico del dipendente e dell'ente. Il compenso totale sarà rapportato esclusivamente alle ore di servizio effettivamente prestate e documentate.

I compensi saranno corrisposti a conclusione dell'attività oggetto dell'incarico, dietro presentazione formale degli atti e della documentazione prodotta contestualmente al lavoro svolto.

La liquidazione avverrà sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. L'incarico dovrà essere svolto fuori dall'ordinario orario di servizio.

Clausola di Risoluzione, Sospensione e Revoca

L'Amministrazione scolastica ha il diritto insindacabile di risolvere o modificare il presente incarico in qualsiasi momento e con effetto immediato, a mezzo di comunicazione scritta tramite lettera raccomandata A/R o PEC, in caso di inadempimento delle prestazioni o per fatti imputabili alla Sig.ra Gresta Santa Clelia. In tale circostanza, l'amministrazione scolastica si riserva il diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività e la conseguente revoca dell'incarico. In tal caso l'Istituto Tecnico Aeronautico Statale "Arturo Ferrarin" di Catania sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

Regime Assicurativo e Previdenziale

Il presente incarico, configurandosi come collaborazione plurima, non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale da parte della scuola. L'Istituto scolastico non provvederà alla stipula di alcun contratto assicurativo contro gli infortuni derivanti dall'espletamento della suddetta attività; la Sig.ra Gresta Santa Clelia dichiara di sollevare l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità civile in merito.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO AERONAUTICO STATALE
"ARTURO FERRARIN"
CATANIA



Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (nonché del Regolamento UE 2016/679 - GDPR), si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali. Essi sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto e per dare esecuzione agli obblighi di Legge. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Patrizia Pittalà. Relativamente ai dati personali di terzi di cui dovesse venire a conoscenza durante l'incarico, la Sig.ra Gresta Santa Clelia è nominato responsabile del trattamento degli stessi ai sensi di legge.

Foro Competente e Rinvio Normativo

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa rinvio alle norme contenute negli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente esclusivo è quello di Catania.

Per l'Istituzione Scolastica
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Pittalà
(Firmato digitalmente)

L'Assistente amm.vo esterno
Sig.ra Santa Clelia Gresta
(Firmato digitalmente)