

Istituto Comprensivo Statale "Francesco Tadini"

Sede: Via Marè, 36 - 28062 Cameri (No) tel. 0321-518014

e-mail: noic81000e@istruzione.it pec:

noic81000e@pec.istruzione.it Codice Meccanografico

NOIC81000E- Codice Fiscale 80011320035

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "F. TADINI"-CAMERI

Prot. 0007958 del 24/07/2026

VII (Uscita)

Cameri (No), data come da segnatura del protocollo

All'albo on line

Al sito web di Istituto

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione del personale docente esperto e tutor per il progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, Progetto: “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”

CUP: E84D26003300007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia 3 n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO in particolare in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11-06-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti";

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO il Programma Annuale 2026;

VISTA la delibera n° 45 del Collegio Docenti, assunta in data 13/05/2026, di inclusione del Progetto “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento” nel Piano triennale dell’Offerta formativa;

VISTA la Delibera n. 107 del 13/05/2026 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il progetto “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento” nell’ambito del programma “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso prot. n. 95165, del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, il quale subordina il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni alla previa e comprovata impossibilità di far fronte alle esigenze con personale in servizio presso l’Istituzione scolastica, e in forza del quale è attribuita priorità assoluta alle professionalità interne rispetto al reclutamento di personale esterno;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di “ESPERTI”, prioritariamente INTERNI, poi ESTERNI per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO il decreto prot. n. 7957/VII del 24/07/2026 con il quale questo Istituto ha autorizzato l’avvio di una procedura di selezione del personale interno per il PN Scuola e competenze 2021-2027 – Agenda Nord, mediante avviso pubblico;

EMANA

Il presente Avviso pubblico per la selezione mediante procedura comparativa per la realizzazione dei Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, Progetto: “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”

CUP: E84D26003300007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche “**Avviso**”) è diretto al conferimento di:
n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche “**Incarico/hi**”), per **esperto** e n. 2 incarichi individuali per **tutor** nell’ambito del progetto “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”, CUP: E84D26003300007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289

Nello specifico devono essere realizzati i seguenti moduli formativi:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Ponti di parole	Il percorso formativo "Ponti di Parole" è finalizzato a migliorare la gestione della classe nella scuola secondaria di I grado, partendo dal presupposto che la qualità della relazione sia essenziale per l'apprendimento. Il programma fornisce strumenti operativi per affrontare le sfide evolutive della pre-adolescenza (11-14 anni), interpretando il conflitto non come un ostacolo, ma come un'occasione di crescita e di affermazione identitaria degli alunni. L'itinerario formativo si articola nelle seguenti fasi: •Comunicazione Efficace: L'attenzione è posta sull'ascolto attivo e sull'analisi del "linguaggio dei bisogni". Attraverso la Comunicazione Non Violenta, i docenti imparano a interpretare provocazioni o silenzi degli studenti come espressioni di disagio, adottando un approccio osservativo e assertivo che favorisca il benessere in aula. •Dinamiche di Gruppo: Il modulo analizza la classe come un sistema complesso. Vengono forniti strumenti per mappare le relazioni invisibili e le dinamiche di potere tra pari, identificando leader informali o alunni a rischio isolamento per prevenire situazioni di disagio. •Mediazione dei Conflitti: Si promuove il superamento della logica punitiva a favore della mediazione. Gli insegnanti sperimentano metodi come il Circle Time e la negoziazione assistita per coinvolgere attivamente gli studenti nella risoluzione delle criticità. •Benessere Digitale: Il percorso affronta l'impatto delle interazioni online sul clima scolastico, offrendo strategie per prevenire il cyberbullismo e promuovere l'empatia digitale. La metodologia adotta un approccio esperienziale e laboratoriale, basato sulla simulazione di casi reali portati dai partecipanti. Il corso si conclude con l'elaborazione di un "Patto Comunicativo", un documento operativo che i docenti possono applicare nei propri Consigli di Classe per rendere le competenze acquisite una pratica quotidiana e condivisa. L'obiettivo finale è fornire una "cassetta degli attrezzi" che permetta di gestire i disaccordi con autorevolezza ed efficacia comunicativa, mantenendo integra la relazione educativa.	1 esperto + 1 tutor	30
2	L'Aula plurale	Il percorso formativo, rivolto alla scuola del primo ciclo, analizza la gestione della complessità d'aula con l'obiettivo di valorizzare le diversità individuali (cognitive, culturali e comportamentali) attraverso l'approccio dell'Universal Design for Learning (UDL). Il programma ha una durata di 30 ore. 1. Progettazione del clima sociale e cooperazione L'intervento mira a fornire ai docenti competenze per l'organizzazione di un ambiente di apprendimento collaborativo. L'attenzione è posta sulla creazione dell'interdipendenza positiva, strutturando attività in cui il risultato del singolo è funzionale a quello del gruppo. Attraverso metodologie come il Jigsaw o il Learning Together, le peculiarità di ogni studente — inclusi alunni con disabilità o di origine straniera — diventano risorse necessarie allo svolgimento del compito. 2. Gestione operativa delle criticità Il corso affronta la gestione dei comportamenti sfidanti e della disregolazione emotiva tipici del primo ciclo. Vengono approfondite le tecniche di de-escalation, con particolare riferimento a: •Autoregolazione del docente: mantenere la calma per evitare l'escalation del conflitto. •Comunicazione paraverbale: gestione del tono di voce, della postura e della prossemica durante le crisi. •Protocolli post-crisi: strategie per ricostruire il legame educativo e reintegrare l'alunno nel gruppo, evitando stigmatizzazioni. 3. Il supporto del gruppo classe Un aspetto centrale riguarda	1 esperto + 1 tutor	30

		l'integrazione tra didattica e gestione relazionale: il gruppo classe viene formato per agire come supporto sociale. Gli studenti imparano a riconoscere i segnali di disagio dei compagni e a rispondere con modalità inclusive, trasformando la classe in una comunità che partecipa attivamente alla gestione delle tensioni. Obiettivi e Moduli Operativi Al termine della formazione, i docenti disporranno di una dotazione di strumenti suddivisa in: •Strumenti proattivi: modelli per il tutoraggio, griglie per i ruoli cooperativi e schemi per lezioni segmentate. •Strumenti reattivi: protocolli per l'intervento immediato e tecniche di mediazione. Il percorso è articolato in moduli che spaziano dalla differenziazione pedagogica (progettazione di lezioni accessibili a tutti fin dall'inizio) alle strategie per classi eterogenee, fornendo soluzioni operative per gestire ritmi di apprendimento differenti ed evitare adattamenti tardivi.		
--	--	--	--	--

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

COMPITI DELL'ESPERTO

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno;

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri

compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda gli orari con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al rivolto a figure professionali interne ed esterne esperti, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano in possesso del/i titolo/i di studio relativo ai singoli moduli e/o esperienze professionali maturate in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso e riportati nella sottostante tabella.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione:
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli di seguito riportati.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titoli ed esperienze valutabili	Modalità di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio autoattribuito
A. Titoli di studio (cfr. Art. 9 dell'Avviso — requisiti minimi di accesso al ruolo di ESPERTO) — Max 10 punti			
Laurea magistrale/specialistica inerente alla tematica del percorso formativo (in alternativa: competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica, ove ammesso dall'Art. 9)	110 e lode: 5 punti; 101-110: 4 punti; 90-100: 3 punti; fino a 89: 2 punti	Max 5 punti	
Ulteriori titoli post lauream pertinenti (master, dottorato, corsi di perfezionamento ≥ 1500 ore)	1 punto per titolo	Max 5 punti	
B. Esperienza professionale specifica — Max 30 punti			
Precedenti incarichi di Esperto/Formatore in percorsi di formazione del personale docente ed educativo finanziati con fondi PON/PNRR/FSE+	3 punti per incarico	Max 15 punti	
Docenza in corsi di formazione per adulti/docenti organizzati da Istituzioni scolastiche, Università, enti accreditati MIM	1 punto per corso	Max 10 punti	
Esperienza pregressa nell'uso di piattaforme di gestione PON/PNRR (es. SIF 21/27, GPU)	1 punto per annualità	Max 5 punti	
C. Titoli culturali e professionali aggiuntivi — Max 10 punti			
Pubblicazioni scientifiche o didattiche attinenti alla tematica del percorso formativo	1 punto per pubblicazione	Max 5 punti	
Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni/seminari sulla tematica del percorso formativo	1 punto per evento	Max 3 punti	
Certificazioni informatiche (ECDL o	1 punto	Max 1 punto	

Titoli ed esperienze valutabili	Modalità di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio autoattribuito
equivalenti)			
Certificazioni linguistiche (livello B2 o superiore)	1 punto	Max 1 punto	

Titoli ed esperienze valutabili	Modalità di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio autoattribuito
A. Titoli di studio (cfr. Art. 9 dell'Avviso — requisiti minimi di accesso al ruolo di TUTOR) — Max 30 punti			
Diploma di Istituto magistrale abilitante all'insegnamento nella scuola primaria/laurea magistrale	Punti 4	Max 4 punti	
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto (max 3 titoli)	Punti 2 per ogni titolo	Max 6 punti	
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie (max 5 certificazioni)	Punti 2 per ogni certificazione	Max 10 punti	
Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/PNRR (max 2 esperienze)	Punti 2 per ogni esperienza Max 6 punti	Max 10 punti	

Articolo 5 – Conferimento e Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima delle ore previste per ogni singolo modulo da effettuare entro la data di scadenza prevista per ogni singolo modulo (e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto del 15 giugno 2027), a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti esperti e docenti tutor graverà sui costi del personale del progetto riportati nell'art. 1; compenso orario € 70,00 per l'esperto ed € 30,00 per il tutor.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato;
 - b) Personale esterno secondo regime dichiarato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1) Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 10/08/2026 ore 12.00** agli uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Francesco Tadini, a mezzo PEO all'indirizzo noic81000e@istruzione.it o consegnata brevi manu.
- 2) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs n. 165/2001, deve essere corredata da:
- 4) Curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 5) Ciascun documento di cui al suindicato comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 6) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 7) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 8) L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente Avviso.

2. Nel caso di parità del punteggio tra i candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 giorni dalla pubblicazione;
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito della scuola www.ictadini.edu.it.
6. Trascorso il termine di 15 giorni in assenza di ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71, del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il R.U.P. nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Stefania Ardizio.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2023, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Francesco Tadini, con sede in Cameri (NO) Via Marè n. 36, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: noic81000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Francesco Tadini è stato individuato nella Dott.ssa Stefania Ardizio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: noic81000e@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. E), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D. Lgs. N. 196/2023.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione per il conferimento di incarichi di docenti esperti e docenti tutor per la realizzazione di Moduli formativi nell'ambito dei Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, Progetto: "La sfida della relazione e la gestione del cambiamento" CUP: E84D26003300007, CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289 è la Dott.ssa Stefania Ardizio, in qualità di Dirigente scolastica, e-mail istituzionale: noic81000e@istruzione.it , numero di telefono: 0321/518014.

Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.ictadini.edu.it/tipologia-documento/albo-online/> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Avvisi, al seguente link <https://www.ictadini.edu.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> .

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53, del D. Lgs. N. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs. N. 165/2001, al codice civile e alle

altre norme vigenti.

Allegati:

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Stefania Ardizio

Firmato digitalmente

Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

Alla Dirigente scolastica dell'I.C. Francesco Tadini
di Cameri (NO)

Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, Progetto: “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”
CUP: E84D26003300007
CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-289

Progetto “La sfida della relazione e la gestione del cambiamento”

Il/La sottoscritto/a nato/a a (.....) il
Residente a (.....) Via/Piazza n.
Codice Fiscale,
in qualità di

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il seguente incarico:

☐ **ESPERTO** nei moduli formativi (contrassegnare con una **X** i percorsi di interesse):

Contrassegnare apponendo una X	Titolo del Modulo	N° ore (specificare)
	Ponti di parole	
	L'Aula plurale	

Il/La sottoscritto/a, candidato/a per il ruolo di [ESPERTO / TUTOR] nel modulo “[TITOLO MODULO]”, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei titoli sotto indicati e ne autoattribuisce il relativo punteggio, riportando a fianco di ciascuna voce, ove pertinente, il numero identificativo della voce del curriculum vitae ad essa corrispondente (cfr. Art. 3 e Art. 4 dell'Avviso).

GRIGLIA ESPERTO

Titoli ed esperienze valutabili	Modalità di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio autoattribuito
A. Titoli di studio (cfr. Art. 9 dell'Avviso — requisiti minimi di accesso al ruolo di ESPERTO) — Max 10 punti			

Titoli ed esperienze valutabili	Modalità di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio autoattribuito
Laurea magistrale/specialistica inerente alla tematica del percorso formativo (in alternativa: competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica, ove ammesso dall'Art. 9)	110 e lode: 5 punti; 101-110: 4 punti; 90-100: 3 punti; fino a 89: 2 punti	Max 5 punti	
Ulteriori titoli post lauream pertinenti (master, dottorato, corsi di perfezionamento ≥ 1500 ore)	1 punto per titolo	Max 5 punti	
B. Esperienza professionale specifica — Max 30 punti			
Precedenti incarichi di Esperto/Formatore in percorsi di formazione del personale docente ed educativo finanziati con fondi PON/PNRR/FSE+	3 punti per incarico	Max 15 punti	
Docenza in corsi di formazione per adulti/docenti organizzati da Istituzioni scolastiche, Università, enti accreditati MIM	1 punto per corso	Max 10 punti	
Esperienza pregressa nell'uso di piattaforme di gestione PON/PNRR (es. SIF 21/27, GPU)	1 punto per annualità	Max 5 punti	
C. Titoli culturali e professionali aggiuntivi — Max 10 punti			
Pubblicazioni scientifiche o didattiche attinenti alla tematica del percorso formativo	1 punto per pubblicazione	Max 5 punti	
Partecipazione, in qualità di relatore, a convegni/seminari sulla tematica del percorso formativo	1 punto per evento	Max 3 punti	
Certificazioni informatiche (ECDL o equivalenti)	1 punto	Max 1 punto	
Certificazioni linguistiche (livello B2 o superiore)	1 punto	Max 1 punto	

Punteggio complessivo autoattribuito – ruolo ESPERTO: _____ / 50 punti

☐ **TUTOR** nei moduli formativi (*contrassegnare con una x i percorsi di interesse*):

Contrassegnare apponendo una X	Titolo del Modulo	N° ore (<i>specificare</i>)
	Ponti di parole	
	L'Aula plurale	

Titoli ed esperienze valutabili	Modalità di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio autoattribuito
A. Titoli di studio (cfr. Art. 9 dell'Avviso — requisiti minimi di accesso al ruolo di TUTOR) — Max 30 punti			
Diploma di Istituto magistrale abilitante all'insegnamento nella scuola primaria/laurea magistrale	Punti 4	Max 4 punti	

Titoli ed esperienze valutabili	Modalità di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio autoattribuito
Diplomi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master, altro, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto (max 3 titoli)	Punti 2 per ogni titolo	Max 6 punti	
Certificazioni informatiche e/o relative all'utilizzo delle nuove tecnologie (max 5 certificazioni)	Punti 2 per ogni certificazione	Max 10 punti	
Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/PNRR (max 2 esperienze)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti	

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- Residenza:
.....
- Indirizzo posta elettronica ordinaria:
.....
- Indirizzo posta elettronica certificata:
.....
- Numero di telefono:
.....

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. ☐ di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. ☐ di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. ☐ di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 12 dell'Avviso;

5. ☐ di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

.....

DICHIARA ALTRESI' di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso prot. n.....

e, nello specifico, di:

- a) ☐ avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) ☐ avere il godimento dei diritti civili e politici;

- c) ☐ non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) ☐ non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) ☐ non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
☐ [o se sì a quali
.....
.....];
- f) ☐ non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) ☐ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- h) ☐ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
.....
.....;
- i) ☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) ☐ di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Si allega alla presente curriculum vitae, debitamente sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
