

Centro Provinciale Istruzione Adulti CPIA PALERMO 2

Codice fiscale: 96024800821 Codice meccanografico: PAMM15600Q

Sede amministrativa: Salita San Girolamo snc - 90018 Termini Imerese

Tel. 091/8114042

p.e.o.: pamm15600q@istruzione.it - p.e.c.: pamm15600q@pec.istruzione.it

www.cpiapalermo2.it

ANALISI DEL PROGRAMMA ANNUALE

C.P.I.A. PALERMO 2 - -TERMINI IMERESE

Prot. 0000522 del 20/01/2022

VI (Entrata)

E.F. 2022

VERBALE N. 01/2022

In data 20/1/2022 alle ore 10,05, in modalità di videoconferenza, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti, giusta convocazione del Presidente.

Sono presenti:

- Il Dott. Fabrizio Casoria in rappresentanza dell'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale;
- Il Dott. Marco Corsale, in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione (MI);

la seduta si svolge anche alla presenza del Direttore S.G.A., Dott.ssa Ornella Taibi.

Il collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile di cui al D.A. 28 Dicembre 2018 n.7753, che ha recepito il D.I. 129 del 28 Agosto 2018, concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile della scuola" e della Circolare n. 6 del 6/11/2020 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione Professionale di concerto con l'Assessorato all'Economia della Regione Siciliana e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

1. Osservanza norme regolamentari.

2. Programma Annuale:

- a. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dalla DSGA;
- b. Correttezza modelli;
- c. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento;
- d. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;
- e. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- f. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- g. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1);
- h. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;

i. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento.

Ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 51 comma 2 del D.A. N.7753 del 28/12/2018, è stato esaminato il programma annuale 2022, predisposto dal Dirigente scolastico e dalla DSGA.

Il programma annuale si compone dei seguenti documenti contabili:

- **Modello A** - Programma Annuale;
 - **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 19, per Progetti n. 23;
 - **Modello C** - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2021
 - **Modello D** - Prospetto Utilizzo avanzo anno 2022;
 - **Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa;
- e della **Relazione illustrativa**.

La modulistica è conforme a quella prescritta dall'art. 41 del D.A. n.7753 del 28/12/2018.

Dall'esame della documentazione e degli accertamenti amministrativo-contabili è emerso quanto segue.

L'istituto ha sede nel Comune di Termini Imerese.

Al C.P.I.A Palermo 2 nel corrente anno scolastico risultano i seguenti iscritti:

- Alfabetizzazione: n. 106 maschi – 54 femmine tot. 160;
- I livello (I e II periodo): 241 maschi – 209 femmine tot. 450

DATI PERSONALE SCOLASTICO:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo l'organico nell'anno 2021/2022 è costituito da 62 docenti (di cui 4 di potenziamento) così suddivisi: 52 docenti a tempo indeterminato; 10 docenti a tempo determinato. L'organico ATA è costituito da: 1 DSGA; 9 Assistenti Amministrativi; 13 Collaboratori scolastici.

Parte economica

Si precisa preliminarmente che:

- La voce di cui al Mod C. relativa al "Fondo di cassa" pari ad € 217.310,20 fa riferimento al fondo cassa esistente al 1° gennaio 2021 (inizio esercizio 2021);
- il MOD. 56T della Banca d'Italia al 23/12/2021 (le elaborazioni della Banca d'Italia per il mese di dicembre si arrestano a questa data) presenta un saldo di importo pari ad € 339.320,66;
- che il saldo esistente al 31/12/2021 presso la Banca che gestisce servizio di tesoreria è di importo pari ad € 339.336,66;
- la differenza di € 16,00 esistente tra il saldo esistente presso l'Istituto Tesoriere al 31/12/2021 (pari ad € 339.336,66) e il saldo risultante dal Mod.56T (pari ad € 339.320,66), è determinata dal fatto che al 31/12/2021 era presente un sospeso di importo pari ad € 16,00, che è stato regolarizzato con reversale n. 67 (così come si evince dalla DISTINTA n. 37 del 31/12/2021).

Tutto ciò premesso si prosegue evidenziando quanto segue:



➤ **Programma Annuale (Mod. A)**

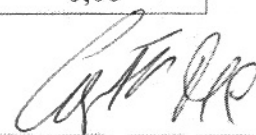
Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
Avanzo di amministrazione presunto	€ 520.056,30
Finanziamenti dello Stato	€ 0,00
Finanziamenti della Regione	€ 17.967,80
Finanziamenti da Enti locali	€ 0,00
Contributi da privati	€ 0,00
Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
Altre entrate	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	EURO 538.024,10
SPESE	
ATTIVITA'	€ 227.375,08
PROGETTI	€ 309.048,14
Gestioni economiche	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.600,88
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	EURO 538.024,10

➤ **Verifica Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro **520.056,30**, come riportato nel Mod. C.

		Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totali (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio 2021(inizio esercizio 2021)			217.310,20
			<i>Di cui</i>	0,00
2	Riscossioni	(+) 35.902,81	192.443,01	228.345,82
		<i>Di cui</i>		
		0,00	0,00	0,00
3	Pagamenti	(-) 23.763,12	82.556,24	106.319,36
		<i>Di cui</i>		
		0,00	0,00	0,00



4	Saldo di cassa alla data 31/12/2021	(=)			339.336,66
				<i>di cui</i>	0,00
			Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio	Totali
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
5	Residui attivi	(+)	133.389,98	62.449,50	195.839,48
6	Residui passivi	(-)	4.195,00	10.924,84	15.119,84
7	Avanzo o disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2021	(=)			520.056,30
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			0,00
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			0,00
10	Variazione presunta Residui Attivi	(+)			0,00
11	Variazione presunta Residui Passivi	(-)			0,00
11	Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021	(=)			520.056,30



➤ **Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

L'avanzo di amministrazione presunto risulta assegnato ai progetti e alle attività come risulta dal mod. D.

SPESE

		Totale	Vincolato	Non vincolato
	Attività	209.407,28	149.166,14	60.241,14
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	56.013,11	51.932,25	4.080,86
A02	Funzionamento amministrativo	30.593,17	3.101,21	27.491,96
A03	Didattica	53.781,30	25.112,98	28.668,32
A04	Alternanza Scuola-Lavoro			
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	69.019,70	69.019,70	
A06	Attività di orientamento			
	Progetti	309.048,14	309.048,14	
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	27.717,87	27.717,87	
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	268.887,22	268.887,22	
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.740,97	2.740,97	
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	9.702,08	9.702,08	
P05	Progetti per "Gare e concorsi"			
	Gestioni economiche			
G01	Azienda agraria			
G02	Azienda speciale			
G03	Attività per conto terzi			
G04	Attività convittuale			
	TOTALE AVANZO UTILIZZATO	518.455,42	458.214,28	60.241,14
	TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO		0,00	0,00

La somma tra avanzo vincolato e non vincolato utilizzato è di € 518.455,42. La differenza con il Totale Avanzo Amministrazione al 31/12/21 (che è pari ad euro 520.056,30) risulta essere pari ad euro 1.600,88 ed è imputata al Fondo di Riserva.



L'organo di revisione constata che:

- risultano osservate le norme regolamentari;
- la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dalla DSGA è esaustiva nei contenuti;
- non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 1 del regolamento;
- non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie modello B;
- è presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- è presente un'esatta determinazione del fondo di riserva;
- non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- è stato individuato l'ammontare del fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento;
- non sono presenti motivi di rilievo.

Conclusioni

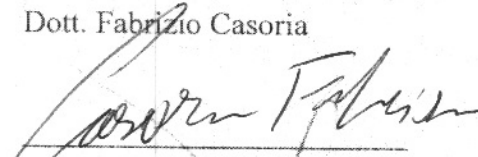
I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'a.s. 2021/2022, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere **parere favorevole di regolarità contabile** sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici e viene chiuso alle ore 11,20 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro dei verbali del Collegio dei Revisori a cura del DSGA.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Fabrizio Casoria


Dott. Marco Corsale