

PARERE SUL CONTO CONSUNTIVO 2024

VERBALE N.3

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MELODIA" - NOTO (SR)

L'anno 2025 il giorno 12 del mese di Maggio, alle ore 15.00, in modalità telematica, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito della provincia di Siracusa SR 7 della Provincia di Siracusa, nominato con D.A./istr. N. 2623 del 18.10.2023.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Giovanni	DIMAURO	Assessorato Regionale Dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
Beatrice	CASCONE	Ministero dell'Istruzione Università e ricerca scientifica (MIUR)	Presente

All'ordine del giorno della riunione è l'esame del Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno 2024.

1 - Inventario generale:

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 177.891,25 i valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione all'01.01.2024	Variazioni	Situazione al 31.12.2024
ATTIVO			
Totale immobilizzazioni	90.587,76	87.303,49	177.891,25
Totale disponibilità	425.136,88	-11.403,37	413.733,51
Totale dell'Attivo	515.724,64	75.900,12	591.624,76
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
Totale a Pareggio	0,00	0,00	0,00
PASSIVO			
Totale Debiti	141.104,66	-136.282,80	2.821,86
Consistenza Patrimoniale	374.619,98	214.182,92	588.802,90
Totale a Pareggio	515.724,64	75.900,12	591.624,76

2- Giornale di cassa:

E' tenuto dal Direttore SGA, l'ultima registrazione dell'esercizio 2024 è quella con numero 298 del 31.12.2024, causale: GENITORI ALUNNI REGOLARMENTE AUTORIZZATI AL VERSAMENTO Contributo assicurazione alunni a.s. 2024/2025 e relativa reversale n. 92 per € 15,00 e SALDO finale euro 237.519,30 comprensivo del fondo cassa iniziale. Il registro si compone di n. 30 (trenta) pagine.

3-Registro delle assenze:

Il registro delle assenze è tenuto mediante software informatico e l'ultima rilevazione dell'esercizio 2024 risale al 31/12/2024.

4- Registro delle minute spese:

Il registro rileva le movimentazioni del fondo ed è stato, nell'esercizio in esame, gestito in conformità con quanto previsto dall'art. 21 del Decreto Assessoriale n.7753 del 28 dicembre 2018 dell'Assessore all'Istruzione e alla Formazione Professionale di concerto con l'Assessore all'Economia della Regione Siciliana.

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15/10/2024

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto(a) /	Numero sezioni con orario normale(b) 10	Totale sezioni (c=a+b) 10	Bambini iscritti al 1° settembre 190	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) 176	Totale bambini frequentanti (f=d+e) 4 176	Di cui diversamente abili 11	Media bambini per sezione (f/c) 17,3
--	---	---------------------------	--------------------------------------	---	---	---	------------------------------	--------------------------------------

	Numeroclassi funzionanti con24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale(da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti i classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	3	1	4	72		58	14	75	4	3	18,75
Seconde	0	4	2	6	91		61	30	93	3	2	15,50
Terze	0	5	1	6	110		92	18	111	12	1	18,50
Quarte	0	6	0	6	107		107	0	108	10	1	18,00
Quinte	0	5	1	6	101		88	13	109	8	7	18,16
Pluriclassi												
Totale		23	5	28	481		406	75	496	37	14	
Prime		5		5	103		105		105	7	2	21,00
Seconde		6		6	121		121		121	10	0	20,16
Terze		7		7	111		113		113	3	2	15,85
Pluriclassi		6		6	15		15		15		0	2,50
Totale		24		24	350		354		354	20	4	

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	95
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	23
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	177
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	24
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	35

Si è quindi proceduto all'esame del conto consuntivo relativo all'esercizio 2024

Il conto consuntivo è stato elaborato secondo le indicazioni fornite dalla Regione Sicilia Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale.

Il conto consuntivo risulta predisposto alla data del 06.03.2025 dal Direttore SGA ed è stato sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente a relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica ed i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il conto consuntivo, composto dal CONTO FINANZIARIO (Mod. H) e dal CONTO DEL PATRIMONIO (Mod. K), è corredato di tutti i documenti previsti dall'art.22 del regolamento con i seguenti allegati:

- * mod. J - situazione amministrativa al 31.12.2024
- * mod. I - schede di rendiconto delle attività e dei singoli progetti
- * mod. L - elenco dei residui attivi e passivi
- * mod. N - riepilogo per tipologia e di spesa.

Il Conto Consuntivo è stato predisposto nei termini stabiliti ed è corredato di tutti gli allegati prescritti dall'art. 22 del regolamento contabile. L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione illustrativa sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio, predisposta dal Dirigente Scolastico.

Prima di riferire sulle risultanze dell'esame degli atti relativi al conto consuntivo in parola, il Collegio ritiene opportuno evidenziare quanto segue:

La gestione dell'esercizio finanziario 2024 si è chiusa con un avanzo di competenza di € 410.911,65 (**Modello J**) .

La situazione finanziaria a fine esercizio presenta un fondo di cassa di € 237.519,30

CONFRONTO TRA PROGRAMMAZIONE INIZIALE E DEFINITIVA

Le variazioni intervenute durante l'esercizio finanziario hanno determinato in entrata e in uscita i seguenti risultati:

livello 1		ENTRATE	PROGRAMMAZIONE INIZIALE	VARIAZIONI	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA
	livello 2				
01		Avanzo di Amministrazione	209.035,77		209.035,77
02		Finanziamenti dall'Unione Europea		219.442,22	219.442,22
03		Finanziamenti dello Stato	400,00	858,37	1.258,37
04		Finanziamenti dalla Regione	14.420,40	14.739,95	29.160,35
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni		57.652,05	57.652,05
06		Contributi da privati		53.464,40	53.464,40
07		Proventi da gestione economica			
08		Rimborsi e restituzione somme			
09		Alienazione di beni materiali			
10		Alienazione di beni immateriali			
11		Sponsor e utilizzo locali			
12		Altre entrate		0,03	0,03
13		Mutui			
		TOTALE ENTRATE	223.856,17	346.157,02	570.013,19

livello 1		SPESE	PROGRAMMAZIONE INIZIALE	VARIAZIONI	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA
	livello 2				
A		Attività	156.956,53	359.147,71	516.104,24
P		Progetti	7.609,52	10.955,80	18.565,32
G		Gestione economiche			
R		Fondo di Riserva	300,00		300,00
D		Disavanzo di amministrazione			
		TOTALE SPESE	164.866,05	370.103,51	534.969,56
Z		Disponibilità Finanziaria da programmare	58.688,13	301,89	58.990,12
		TOTALE A PAREGGIO	223.554,18	370.405,50	593.959,68

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

La situazione definitiva delle entrate e delle spese risulta dal mod. H così come dimostrato:

livello 1	ENTRATE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	ACCERTAMENTI	SOMME RISCOSSE	SOMME DA RISCUOTERE
01	Avanzo di Amministrazione	209.035,77			
02	Finanziamenti dell'Unione Europea	219.442,22	219.442,22	112.698,31	106.743,91
03	Finanziamenti dello Stato	1.258,37	1.258,37	1.258,37	
04	Finanziamenti dalla Regione	29.160,35	29.160,35	29.160,35	
05	Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni	57.652,05	57.652,05	57.652,05	
06	Contributi da privati	53.464,40	53.464,40	53.464,40	
07	Proventi da Gestione Economica				
08	Rimborsi e restituzione di somme				
09	Alienazione di beni materiali				
10	Alienazione di beni immateriali				
11	Sponsor e utilizzo locali				
12	Altre Entrate	0,03	0,03	0,03	
13	Mutui				
	TOTALE ENTRATE	570.013,19	360.977,42	254.233,51	106.743,91
		Disavanzo di Competenza			
		TOTALE A PAREGGIO	360.977,42		

livello 1	SPESE	PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	IMPEGNI	SOMME PAGATE	SOMME DA PAGARE
A	Attività	516.104,24	149.570,68	149.570,68	0,00
P	Progetti	18.565,32	9.879,36	9.879,36	
G	Gestioni Economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00	0,00
F	Fondo di Riserva	300,00	€ 0,00	€0,00	0,00
D	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SPESE	534.969,56	159.450,04	159.450,04	0,00
	Avanzo di Competenza		201.527,38		
	TOTALE A PAREGGIO		360.977,42		

L'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio ammonta a € 410.911,65 così determinato:

Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio:	258.062,23
---	-------------------

Ammontare delle somme riscosse:

in conto competenza	254.233,51
in conto residui	15.301,00
Totale Riscossioni:	269.534,51

Ammontare dei pagamenti eseguiti:

in conto competenza	159.450,04
in conto residui passivi degli esercizi precedenti	130.627,40
Totale Pagamenti:	290.077,44

Fondo di cassa a fine esercizio :	237.519,30
--	-------------------

Residui risultanti alla data di chiusura dell'esercizio:

Attivi	176.214,21
Passivi	2.821,86
Saldo residui attivi - passivi	173.392,35

Avanzo di amministrazione a fine esercizio :	410.911,65
---	-------------------

Avanzo per la gestione di competenza:

Entrate effettive accertate nell'esercizio	360.977,42
Spese effettive impegnate nell'esercizio	159.450,04
Risultato della gestione di competenza - avanzo:	201.527,38

Situazione dei Residui (Mod. L)

Dall'allegato Mod. L risultano iscritti, al 31 dicembre 2024, residui attivi per euro 176.214,21 e residui passivi per euro 2.821,86.

SPESE

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire una analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espressa in termini di competenza finanziaria.

**Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici
(Modello N)**

Le spese figurano dettagliatamente nel modello N, del quali si elabora di seguito una sintesi delle somme impegnate.

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	151.216,97	22.894,99	15,14%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	194.568,97	62.706,88	32,22%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	134.100,35	66.842,60	49,84%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	36.723,99	0,00	0,00%
05	ALTRE SPESE	8.100,14	6.205,57	76,61%
06	IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	0,00%
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO			
08	ONERI FINANZIARI			
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	9.959,14	800,00	12,44%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
98	FONDO DI RISERVA	300,00	0,00	0,00%
Totale generale		534.969,56	159.450,04	33,55%

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al **33,55%**

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese programmate per tutti i Progetti/Attività ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste per la Sezione Spese della Scheda Illustrativa Finanziaria. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate o altri tipi di rapporti simili. E' stata accertata la presenza e la regolarità di tutti gli allegati ai mandati stessi e non sono stati riscontrati motivi di rilievo. I contributi e gli oneri a carico dell'amministrazione sono stati regolarmente versati.

Nel corso della verifica i revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Gli accertamenti di entrata sono attendibili;
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti;
- Il fondo minute spese risulta attivato;
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza tra la gestione finanziaria rispetto alla programmazione;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti;
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati;
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili;
- E' stato correttamente eseguito l'accertamento dei residui;
- Il modello L è coerente con gli altri modelli;
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario;
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri;
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi;
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12/2024 comunicati dall'Istituto cassiere;
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate;
- Il modello K è coerente con gli altri modelli;
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili;
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12/2024 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere;

Dai controlli effettuati si è appurato che la certificazione unica è stata inviata in data 01.03.2024 entro i termini di legge e che l'Iva con il meccanismo dello split payment viene regolarmente versata entro il 15 del mese successivo al pagamento delle fatture, così come risulta dai documenti contabili esaminati.

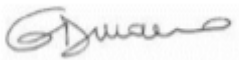
Conclusioni

Il collegio dei Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono **parere favorevole** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto. Il conto consuntivo sarà pubblicato all'albo dell'Istituto entro 15 giorni dall'approvazione, unitamente agli allegati e alla deliberazione di approvazione e sarà conservato agli atti dell'Istituto.

Il presente verbale, viene letto, confermato, sottoscritto, in chiusura di seduta alle ore 18.00 e successivamente inserito nell'apposito registro di cui diventa parte integrante.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Giovanni Dimauro



Dott.ssa Beatrice Cascone

