

I. C. S. “Borgese - Partanna Mondello”

Codice meccanografico: PAIC8BN006 | Codice fiscale: 97382180822

tel./fax 091451555

URL: www.icfloriosanlorenzo.gov.it

e-mail:

paic8bn006@istruzione.it

pec::

paic8bn006@pec.istruzione.it

Via Santocanale, 23/B- 90151

Palermo (PA)

VERBALE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 1/2026

L'anno 2026 il giorno 11, del mese di Febbraio, alle ore 09,00, si è riunito, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale “Borgese - Partanna” di Palermo (Ambito n. 14/PA), il Collegio dei Revisori dei Conti composto dalla dott.ssa Casto Maria Concetta nominata con D. A. n.139 del 27/02/2024 (Presidente) - in rappresentanza dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - e dalla dott.ssa Parrotta Gabriella nominata con D. A. n.2936 del 22/11/2023, (Componente) - in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione e del Merito, giusta convocazione del Presidente acquisita al prot. della scuola al n. 1556 del 04/02/2026 per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Programma Annuale dell'e. f. 2026;
2. Verifica di cassa al 31.12.2025.

Assiste alla seduta il D.S.G.A. Sig.ra Tiziana Pellegrino.

Il Collegio dei Revisori procede all'esame del Programma annuale 2026 ai sensi del Regolamento amministrativo-contabile del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, recepito dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, D. A. 7753 del 28.12.2018.

Il Programma Annuale 2026 sul quale il Collegio è stato chiamato ad esercitare i controlli e ad esprimere l'eventuale approvazione è stato trasmesso con modalità telematica (e mail) in data 15.01.2026.

Il Programma annuale 2026 è stato redatto sulla base della Nota di assegnazione del M.I.M. prot. n. 13882 del 01/10/2025 che definisce gli 8/12 la dotazione finanziaria relativa all'e. f. 2026, della Nota di assegnazione dell'Assessorato I. e F.P. con D. D. S. n.1781 del 08/09/2025 della Regione Siciliana che assegna le risorse degli 8/12-2026 della Dotazione Ordinaria alle Istituzioni Scolastiche della Sicilia, della Nota M.I.M prot.24599 del 18/11/2025 relativa alla proroga della predisposizione e approvazione del P.A. 2026 e della Circolare Regionale n.22 del 26/11/2025 di recepimento della proroga.

Si procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico;
2. Correttezza modelli;
3. Conformità ai principi di bilancio di cui al D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e al D.A. 28/12/2018, n.7753;
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;

Ufal *EP*

5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1);
8. Verifica Approvazione PTOF.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

L'Istituto con e-mail del 15/01/2026 ha trasmesso al Collegio dei Revisori copia del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026 (Mod. A – B – D – E – J) e la relazione illustrativa a firma del Dirigente Scolastico Anna Maria Caruana e del Direttore S.G.A. la Sig.ra Tiziana Pellegrino (acquisita al prot. della scuola al n. 0000471 del 14/01/2026).

Il Collegio dei Revisori prende in esame i Modelli già trasmessi nonché il Mod. B e la Delibera della Giunta Esecutiva, data 14/01/2026 (verbale di Giunta n.1 del 14/01/2026) e relativa all'approvazione del Programma Annuale E.F. 2026.

Il P.T.O.F. 2025/2028 è stato elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17/12/2025 delibera n.59 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.36 del 18/12/2025 ed è stato aggiornato all'a.s.2025/2026.

L'Istituto Comprensivo Statale "BORGESSE – PARTANNA MONDELLO" è così costituito da n.5 plessi:

Sede/Succursale/Plesso Codice Meccanografico	Denominazione	Indirizzo e/o località	Indirizzi di studio funzionanti
Sede della dirigenza e della segreteria 1. PAAA8BN046 2. PAEE8BN018	Plesso "Santocanale"	via Via Santocanale – 90151 Palermo	Infanzia primaria
3. PAAA8BN035 4. PAEE8BN04B	Plesso Rosario Gregorio	Viale Euridice, 24 - 90146 Palermo	Infanzia primaria
5. PAAA8BN024 6. PAEE8BN03A	Plesso Giovanni Pascoli	Via Nettuno, 6 – 90151 Palermo	Infanzia primaria
7. PAAA8BN013 8. PAEE8BN029	Plesso Francesco Riso	Via Mondello, 5– 90149 Palermo	Infanzia primaria
9. PAMM8BN017	Plesso "Olimpo"	Viale dell'Olimpo 20/22 - Palermo	Scuola secondaria di primo grado

L'Istituzione scolastica nel corrente anno scolastico 2025/2026 (dato al 31 dicembre 2025) conta n. 1133 alunni, di cui n. 59 disabili, divisi in 64 classi.

L'Organico di diritto è costituito da n. 144 docenti di cui n. 35 di Sostegno, e da n. 29 unità Personale ATA di cui 4 a tempo determinato.

Il Personale è così costituito:

- 1 Dirigente Scolastico;
- 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- 8 Assistenti amministrativi con contratto a T.I;
- 16 Collaboratori scolastici a tempo indeterminato (Organico di diritto);
- 4 Collaboratori scolastici a tempo determinato (Organico di diritto e di fatto);
- 144 docenti (organico di diritto).

Dati Generali Scuola INFANZIA

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. CLASSI	ALUNNI FREQUENTANTI	N. DOCENTI
13	259	21

Dati Generali Scuola PRIMARIA

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. CLASSI	ALUNNI FREQUENTANTI	N. DOCENTI
35	642	74

Dati Generali Scuola SECONDARIA di I grado

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. CLASSI	ALUNNI FREQUENTANTI	N. DOCENTI
16	232	49

B) Dati Personale

La situazione del personale ATA (Organico di diritto) in servizio può così sintetizzarsi:

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato (in utilizzazione al 30 Giugno)	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato (con contratto fino al 30 Giugno)	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 06 Giugno	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
TOTALE PERSONALE ATA (Organico di diritto)	29

Si passa all'esame del Programma Annuale anno 2026 che presenta, alla data del 31/12/2025 un Avanzo di Amministrazione definitivo pari a € 388.988,62.

Esame del modello A

Programma Annuale (Mod. A)

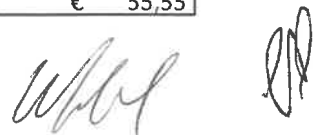
Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione definitiva	€ 388.988,62
02-Finanziamenti dell'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 500,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 22.822,24
05-Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni	€ 0,00
06-Contributi da Privati	€ 0,00
07-Proventi da Gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e Restituzione di somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00




12-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 412.310,86

Prospetto delle Spese per l'E.F.2026			
			Importo
A01	3	MIM - FUNZIONAMENTO GENERALE S.M.R.	€ 11.527,13
A02	1	REGIONE - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO I.C.	€ 28.960,53
A03	1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE I.C.	€ 21.847,29
A03	2	PRIVATI - CONTRIBUTO VOLONTARIO	€ 22.235,25
A03	3	DISPERSIONE E ABBANDONO PRECOCE	€ 668,04
A03	5	EX BORGESE - PNNR MISSIONE 1 COMP.1 MISURA 1.4.1. ESPER.DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBL.-SCUOLE	€ 2.909,00
A03	6	EX BORGESE - PNNR MISSIONE 1 COMP.1 MISURA 1.2 ABILIT.AL CLOUD PA LOCALI E SCUOLE	€ 1.106,00
A03	7	BORGESE ESAMI DI STATO	€ 863,66
A03	19	PNNR MISSIONE 1 COMP.1 MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-SCUOLE	€ 1.823,20
A03	20	PNNR MISSIONE 1 COMP.1 MISURA 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER P.A. LOCALI -SCUOLE	€ 687,00
A03	21	DM 65/23 Stem e multil "per una scuola in evoluzione" M4C113-2023-1143	€ 55.743,24
A03	22	PNRR DM 66 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale	€ 26.040,30
A06	1	Risorse percorsi di orientamento per gli studenti	€ 2.707,02
P01	1	REALIZZAZIONE AULA IMMERSIVA	€ 50.000,00
P02	1	ASSISTENZA SPECIALISTICA DISABILI	€ 7.567,57
P02	2	DIDATTICA ALUNNI DISABILI	€ 6.139,50
P02	4	E.STATE ANCORA INSIEME ES04.6.4.A-FSEPN-SI-2025-804	€ 79.485,00
P02	5	PN 21/27 ESO4.6.A4.D SI-2025-290 Il mondo che vorrei	€ 42.420,00
P02	8	ECONOMIE PON COSTI STANDARD	€ 7.791,20
P04	1	SICUREZZA E PRIVACY	€ 6.015,00
P04	2	ERASMUS	€ 3.825,90
P04	3	AGGIORNAMENTO E PERSONALE SCUOLA	€ 7.328,48
P04	4	VISITE GUIDATE	€ 55,55



P04	5	ERASMUS PLUS 2025-1-IT02-KA121-SCH-000343566	€ 23.765,00
		Totale	€ 411.510,86
R98		FONDO DI RISERVA	€ 800,00
		Totale Spese	€ 412.310,86
Z01		Totale Disponibilità da Programmare	
		Totale Spese	€ 412.310,86

Le entrate per la dotazione finanziaria trovano corrispondenza nelle istruzioni amministrativo-contabili della Regione Siciliana e del M.I.M. relativamente alla stesura del programma annuale 2026 e nelle comunicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Verifica Situazione Amministrativa al 31/12/2025

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione di Euro 388.988,62, come riportato nel Mod. J (acquisito al prot. della scuola al n.0016369 del 30/12/2025).

La situazione amministrativa al 31/12/2025 è la seguente: (valori espressi in €)

A - Conto di Cassa

Parziale

Totale

Fondo cassa all'inizio dell'esercizio 01/01/2025		
Riscossioni in conto competenza	637.231,76	637.231,76
Riscossioni in conto residui		
Pagamenti in conto competenza	456.817,54	456.817,54
Pagamenti in conto residui		
Fondo cassa al 31/12/2025		180.414,22

B - Avanzo complessivo

Parziale

Totale

Residui attivi risultanti alla data del 31/12/2025	235.614,19	235.614,19
Residui attivi anni precedenti		
Residui passivi risultanti alla data del 31/12/2025	27.039,79	27.039,79
Residui passivi degli anni precedenti		
Differenza residui		208.574,40
Avanzo d'amministrazione al 31/12/2025		388.988,62

Le risorse finanziarie per l'anno 2026 vengono riassunte secondo le loro classificazioni per aggregazioni, specificando i vincoli di destinazione di ogni risorsa, come segue:

ENTRATE

01 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE pari a € 388.988,62

L'Avanzo di Amministrazione inserito nel Programma Annuale anno 2026 viene così ripartito:

Avanzo vincolato	€ 339.675,91
Avanzo non vincolato	€ 49.312,71

03 – FINANZIAMENTI DELLO STATO pari a € 500,00

Il finanziamento dello Stato (come da Nota M.I.M. prot. n. 13882 del 01/10/2025) è così formato:

Dotazione ordinaria **TOTALE € 500,00**

04 – FINANZIAMENTI DELLA REGIONE pari a € 22.822,24

E' stata prevista come dotazione ordinaria la somma di € 22.822,24 giusto D.D.S. dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale n. 1781 del 08/09/2025, nell' a. s. 2025/2026.

USCITE

Per quanto attiene alle Uscite sono state predisposte delle schede relative ad Attività e Progetti.

A – ATTIVITA' pari a € 177.117,66

Sono state previste n. 4 schede di Attività come sopra elencate.

P – PROGETTI n. 3 (n.1, 2 e n. 4) pari a € 234.393,20

Le relative risultanze sono rappresentate nei **Modelli B**

R- FONDO DI RISERVA pari a € 800,00

Tale Fondo è stato determinato tenendo conto del limite massimo del 10% dell'importo della dotazione ordinaria dei Fondi Regionali, così come previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129/2018. La somma sarà impegnata esclusivamente per aumentare gli stanziamenti, nel caso in cui risultassero insufficienti e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività, come previsto dall'art.11 comma 3 del D.I. 129/2018.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel Mod.D:

UTILIZZO AVANZO D'AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

Esercizio finanziario 2026

Aggr.			Importo vincolato	Importo non vincolato
	Voce			
A	ATTIVITA'		114.782,71	39.512,71
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		11.527,13
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		16.960,53
	A03	DIDATTICA	112.075,69	11.025,05
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO		
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO		
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.707,02	
P	PROGETTI		224.893,20	9.000,00
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	50.000,00	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	142.903,27	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"		
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	31.989,93	9.000,00
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"		
G	GESTIONE ECONOMICHE			
	G01	AZIENDA AGRARIA		
	G02	AZIENDA SPECIALE		
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI		
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE		
R	FONDO DI RISERVA			800,00
	R98	FONDO DI RISERVA		800,00
Totale avanzo utilizzato			339.675,91	49.312,71
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato				

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 c.2 del Regolamento (D.I. 129/2018 – D.A.7753/2018), detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Dall'esame della documentazione e dagli accertamenti contabili amministrativi è emerso quanto segue

- Il programma è stato predisposto sulla base del P.T.O.F.2025-2028 approvato dal Consiglio di Istituto e aggiornato con delibera n.59 del 18/12/2025;
- Corredato della relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA;
- la modulistica utilizzata è conforme a quella prescritta dall'art. 30 del Regolamento;
- l'avanzo di amministrazione definitivo determinato alla data del 31/12/2025 pari ad € 388.988,62 risulta determinato come riportato nel Mod. J;
- le entrate (Stato, Regione, Enti Pubblici, privati, ecc.) sono state previste sulla scorta di comunicazioni;
- i singoli progetti presentano il prescritto pareggio finanziario tra entrata e uscita;
- lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato in conformità al disposto dell'art. 8 comma 1 del D.A. n.7753/2018, entro la misura massima del 10% dell'importo della dotazione finanziaria ordinaria iscritta nell'aggregato R voce R 98 delle entrate.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritiene di potere esprimere parere favorevole sul Programma Annuale per l'anno finanziario 2026 dell'I.C. S. "Borgese – Partanna Mondello".

Il Collegio dei Revisori passa alla trattazione del 2° punto all'o.d.g. **"Verifica di cassa"** alla data del 31/12/2025.

L'Istituzione Scolastica ha come Istituto cassiere Credit Agricole agenzia di Partanna Mondello conto corrente n. IT 34 P 06230 04604 000015377644 data inizio convenzione 01/01/2025 data fine convenzione 31/12/2027.

Dal giornale di cassa acquisito al prot. della scuola al n.1817 del 10/02/2026 e dai dati evidenziati dall'Istituto Cassiere Credit Agricole nel prospetto appositamente redatto (relativo alla data del 31/12/2025) e acquisito al prot. della scuola al n.0000196 del 10/01/2026, risulta la seguente situazione:

	(A)	(B)	(C)
	da giornale di cassa	da prospetto banca	delta [(A) - (B)]
1) Fondo cassa all'1/1/25			-
reversali in c/ compet.	637.231,76		
reversali in c/ res.			
reversali rimosse		637.231,76	
somme rimosse in attesa di rev.			
2) Totale Riscossioni	637.231,76	637.231,76	-
mandati in c/ compet.	456.817,54		
mandati in c/ res.			
mandati pagati		456.817,54	
somme pagate in attesa di man.			
3) Totale Pagamenti	456.817,54	456.817,54	-
4) Fondo cassa al 31/12/25	<u>180.414,22</u>	<u>180.414,22</u>	<u>-</u>
[(1)-(2)-(3)]			

Il saldo di cassa sopra riportato concorda con la comunicazione dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2025 e con il saldo riportato nel Modello 56T della Banca d'Italia acquisito al prot.1753 del 09/02/2026.

Minute Spese

La verifica del Registro delle Minute spese è stata effettuata in data 17/12/2025 con verbale n.2/2025.

Dall'esame dei predetti documenti non sono risultate anomalie.

Il Collegio ha provveduto ad esaminare a campione, con la tecnica del sorteggio due mandati e una reversale:

- reversale n. 71 del 31/12/2025 aggregato 0301/01 di euro 668,04 per integrazione al finanziamento per la dispersione e l'abbandono precoce giusta Nota Ministeriale del 29/12/2025 n.88155;
- mandato n. 294 del 22/12/2025 aggregato A voce A01/03 di euro 7.048,48 per pagamento Fattura n. 59 del 17/12/2025 fornitore Edilizia Seidita s.r.l. per lavori di manutenzione ordinaria nei plessi;
- mandato n. 296 del 22/12/2025 aggregato A voce A03/01 di euro 2.100,00 per pagamento fattura n.3/2778 del 13/12/2025 fornitore RESCAFF Commerciale s.r.l. per acquisto n.100 sedie.

Dall'esame dei predetti documenti non sono risultate anomalie.

Il Collegio dei Revisori delega il DSGA alla trasmissione del verbale al Servizio competente del Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio.

La seduta ha termine alle ore 10.45.

Letto, approvato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Maria Concetta Casto

Dott.ssa Gabriella Parrotta

The image shows two handwritten signatures in black ink. The top signature is 'Maria Concetta Casto' and the bottom signature is 'Gabriella Parrotta'. Both signatures are written in a cursive, flowing style. The signatures are positioned to the right of the printed names of the two members of the Collegio dei Revisori dei Conti.