



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

I.C. - "FERMI - LEOPARDI"-CENTURIPÉ

Prot. 0013624 del 17/12/2025

VI-2 (Uscita)

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO

Il giorno 17/12/2025 alle ore 11.30 nel locale della Presidenza. dell'istituto

Fermi-Leopardi di Centuripe viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Maria Giovanna Galvagno

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

- LOMBARDO LORENA

- MACCARRONE FRANCESCA

- PRIVITERA ANNA

c) per le OO.SS.:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA ASS.

GILDA-UNAMS ASS.

SNALS-CONFSAL ASS.

ANIEF

ASS.

Spina Adelaide Alessandra



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente scolastica dell'Istituto Maria Giovanna Galvagno e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al successivo comma 2, presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa.
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di dieci giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei (6) giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei (6) giorni può essere ridotto a cinque (5) giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 08.00 alle ore 10.00 oppure dalle ore 12.00 alle ore 14.00.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di

SA
[Signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale **all'assemblea** deve rimanere disponibile, di norma, per almeno tre (3) giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata dichiarazione sul registro elettronico entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come **non adesione all'assemblea** e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio.

La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c10) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'**assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente:**

- Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

- a) se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n. 2 unità di collaboratore scolastico nella sede centrale, nessuno negli altri plessi;

4. Se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi, **al fine di garantire il diritto all'Istruzione delle alunne e degli alunni**, si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede centrale, di n.2 collaboratori scolastici nella sede centrale, n. 2 collaboratori scolastici al Plesso Fermi (1 per la scuola primaria e 1 per la Scuola secondaria di I Grado) e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi (Europa, De Gasperi, Napoli, Verga).

5. Per l'**individuazione del personale** tenuto a garantire il servizio, si verificherà prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso di indisponibilità di tutto il personale, si procederà al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno cinque (5) giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D. Lgs.165/2001 al personale docente e ATA, e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. **L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.**
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Funzionario E.Q. ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs. 297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee) e nel caso di chiusura del plesso disposta su Ordinanza sindacale.

Nel caso di chiusura di un plesso per attività non dipendenti dalla scuola (es. tornate elettorali, lavori di

SA
myf AA J



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

manutenzione straordinaria, ecc), il personale deve considerarsi a disposizione, in quanto potrà essere chiamato a sostituire i colleghi assenti nei plessi funzionanti.

Nel caso di chiusura del plesso di segreteria, in presenza di altri plessi funzionanti, il personale Amministrativo assicurerà la presenza nel plesso funzionante.

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 19 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.l. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 20 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del DVR dell'istituto.

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Visto l'elevato numero di unità di personale coinvolte nel SPP non sono previsti compensi.

Art. 21 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 22 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 23 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 24 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative che di seguito si riporta:

Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

- a. Scrutini e valutazioni finali, solo nei plessi interessati:
Nr.1 Assistente Amm.vo/plesso interessato
Nr.1 Collaboratore Scolastico
- b. Mensa (ove il servizio sia stato eccezionalmente mantenuto)
Nr.1 Collaboratore Scolastico.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 25 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. alternanza scuola lavoro;
 - j. progetti nazionali e comunitari;
 - k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - l. eventuali residui anni precedenti;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

m. i fondi di cui al D.M. 63/2023

n. le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole)

Art. 26 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per l'anno scolastico 2025/2026 sono state ricavate dalle economie al 31/08/2025, dall'assegnazione per l'a.s.2025/2026 ufficialmente comunicata dal M.I.M. con nota prot. n. 14882 del 01/10/2025 e dalle successive integrazioni ufficialmente comunicate dal M.I.M. con nota prot. n. 47542 del 06/12/2025.

Le risorse derivanti dal fondo per il miglioramento dell'offerta formativa non utilizzate nell'a.s. 2024/2025 possono essere destinate con la contrattazione integrativa di istituto anche per finalità diverse da quelle originarie (vedi art. 8 c. 3 dell'ipotesi di CCNI sul "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" sottoscritto il 31/8/2020). Le risorse di seguito indicate sono gestite attraverso il sistema del cedolino unico e sono quantificate come lordo dipendente.

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	Importo
Fondo Istituzione Scolastica	60365.44
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	4962.66
Incarichi specifici al personale ATA	3717.86
Area a rischio	0.00
Ore eccedenti Sc. Primaria	0.00
Ore eccedenti Sc. Secondaria	3486.72
Attività complementari di educazione fisica	1093.41
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0.00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	13637.54

SA

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: 3icum0

Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	2682.06
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	0.00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	0.00
Assegnazione PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera I) CCNL 29/11/2007)	0.00
TOTALE	89945.69

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	Importo
Integrazione Incarichi specifici del personale ATA a.s. 2025/26	195,21
Integrazione Incarichi specifici del personale ATA a.s. 2025/26	228,99
Integrazione Incarichi specifici del personale ATA per assistenza alunni disabili a.s. 2025/26	660,84
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	237,95
ORE ECCEDENTI L'ORARIO SETTIMANALE A.S. 2025/26	853,10

Gli importi di cui alle superiori tabelle, sommati alle economie del precedente esercizio finanziario, evidenziano la seguente disponibilità:

Tipologia delle risorse	Assegnazione 2025/26	Economie 2024/25	Totale disponibile 2025/26
Fondo Istituzione Scolastica	60365.44	0.00	60365.44
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	5200.61	0.00	5200.61
Incarichi specifici al personale ATA	4142.06	0.00	4142.06
Incarichi specifici al personale ATA per assistenza alunni disabili	660,84	0.00	660,84
Area a rischio	0.00	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Primaria	0.00	0.00	0.00
Ore eccedenti Sc. Secondaria	4339.82	112.63	4452.45



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

Attività complementari di educazione fisica	1093.41	0.00	1093.41
Indennità lavoro notturno/festivo	0.00	0.00	0.00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0.00	0.00	0.00

Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	0.00	0.00	0.00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	13637.54	27.52	13665.06
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	2682.06	0.00	2682.06
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	0.00	0.00	0.00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	0.00	0.00	0.00
Assegnazione PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	0.00	0.00	0.00
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	0.00	0.00	0.00
TOTALE	92121.78	140.15	92261.93

Tipologia dei compensi (destinazioni non disponibili)	Assegnazione 2025/26
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA a.s. 2023/24 dal 1/1/2024 al 31/8/2024	506,00
incremento una tantum ind.di amministrazione a.s. 2025/26	495,03
TOTALE	3177,12

Si evidenzia che la somma relativa al FIS 2025/26 dovrà essere decurtata dai compensi dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione e del sostituto del DSGA, in modo tale di ottenere il Totale utile alla contrattazione del FIS 2025/26.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

Tipologia dei compensi	Assegnazione 2025/26
Compenso per il sostituto del DSGA: quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	628.60
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA/Facente funzione	7673.20
TOTALE(A)	8301.80

Fondo Istituzione Scolastica (B)	60365.44
Totale utile alla contrattazione del FIS(C=B-A)	52063.64

Art.27. Criteri per Ripartizione del fondo tra personale docente e personale ATA

Le risorse della scuola, provenienti dal fondo d'istituto 2025/2026 al netto della quota per l'indennità di direzione al Funzionario E.Q. € 7673.20 e del compenso spettante al sostituto del Funzionario E.Q., € 628.60 (totale € 8301.80) risulta essere di € 52063.64.

Le stesse vengono ripartite tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale del personale docente e dal Piano annuale del personale ATA.

FIGURE DI SISTEMA FONDO ISTITUTO	ORE	IMPORTO	UNITÀ	TOTALE
AREA 1 -SUPPORTO AMM.VO				
1 COLLABORATORE DIRIGENTE	110	19,25	1	2117,50
1 COLLABORATORE DIRIGENTE	110	19,25	1	2117,50
RESPONSABILI DI PLESSO				
RESPONSABILI PLESSO VERGA	80	19,25	2	1.540,00
RESPONSABILE PLESSO Via Napoli	30	19,25	1	577,50
RESPONSABILE SCUOLA DELL'INFANZIA – LEOPARDI	30	19,25	1	577,50

SA
my
AA
J



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

RESPONSABILE PLESSO CARCACI	8	19,25	1	154,00
RESPONSABILE SCUOLA SECONDARIA FERMI	40	19,25	1	770
RESPONSABILE PLESSO EUROPA	40	19,25	1	770
RESPONSABILE PLESSO LEOPARDI	30	19,25	1	557,50
TOTALE AREA 1				9.181,50

Il fondo pertanto risulta essere di euro **42882,14**.

FONDO DI RISERVA

Si individua un fondo di riserva di Euro 500; tale fondo viene sottratto dalla somma disponibile.

La somma risultante, di Euro 42.382,14, viene assegnata per il 65% al personale docente e per il 35% al personale ATA.

	Fondo di riserva	€ 500,00
	FIS da ripartire	€ 42.382,14
65%	Quota docenti FIS 2025/2026	€ 27.548,39
35%	Quota ATA FIS 2025/2026	€ 14.833,75

Le eventuali economie del Fondo confluiranno nel Fondo per la contrattazione integrativa d'Istituto dell'anno scolastico successivo.

La somma di Euro 13.665,06 destinata alla valorizzazione viene suddivisa secondo le percentuali di cui sopra, tra il personale docente e ATA.

	Valorizzazione	€ 13.665,06
65%	Quota docenti	€ 8.882,29
35%	Quota ATA	€ 4.782,77

Sommando le quote di cui sopra, le risorse finanziarie disponibili per il personale docente e per il personale ATA, sono le seguenti:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

Quota docenti	€ 36.430,68
Quota ATA	€ 19.616,52

Le risorse finanziarie del fondo d'istituto a.s. 2025/2026, vengono ripartite nel rispetto della destinazione originaria e in proporzione al numero di personale docente e ATA assegnato all'istituzione Scolastica nell'organico del presente anno scolastico, tenendo conto della necessità di assicurare il funzionamento dell'Istituzione Scolastica, caratterizzata da un'elevata complessità organizzativa. L' Istituzione è composta da otto plessi su due Comuni.

Si precisa, altresì, che, fatta eccezione per una sezione della scuola dell'infanzia, le restanti sezioni sono tutte a tempo normale, due classi primarie delle sedi di Centuripe e cinque classi della scuola primaria di Catenanuova funzionano a tempo pieno; l'offerta formativa della scuola secondaria di I Grado (sia della sede di Catenanuova, sia di Centuripe) prevede l'indirizzo musicale per entrambe le sedi ed una classe prima e una classe seconda a tempo prolungato nella sede di Centuripe.

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dal CCNL del 2019/2021 ed è erogato di norma per le ore effettivamente prestate o in forma forfettaria, in aggiunta al normale orario di lavoro, previa verifica del lavoro svolto da parte della Dirigente Scolastica e rendicontato attraverso relazione dettagliata e/o timesheet.

RESPONSABILI DI LABORATORIO	ORE	IMPORTO	UNITÀ	TOTALE
COORDINATORE DI STRUMENTO MUSICALE	20	19,25	2	385,00
RESPONSABILI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE E ATTREZZATURE	20	19,25	2	385,00
ANIMATORE DIGITALE	20	19,25	1	385,00
TEAM INNOVAZIONE	15	19,25	3	288,75
RESPONSABILI MATERIALI E ATTREZZATURE INFORMATICHE	30	19,25	3	577,50
RESPONSABILI MATERIALI E ATTREZZATURE STRUMENTALI	20	19,25	2	385,00
				€ 2406,25

SA
[Signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

REFERENTI	ORE	IMPORTO	UNITÀ	TOTALE
REFERENTE BULLISMO-CYBERBULLISMO	10	19,25	1	192,50
TEAM BULLISMO-CYBERBULLISMO	30	19,25	3	577,50
REFERENTE GIOCHI MATEMATICI E PROGETTI	20	19,25	1	385,00
REFERENTI CCR	24	19,25	4	462,00
REFERENTE INCLUSIONE	20	19,25	1	385,00
REFERENTE INVALSI	20	19,25	1	385,00
REFERENTE GIOCHI SPORTIVI	20	19,25	2	385,00
REFERENTE MOTORIA INFANZIA	10	19,25	1	192,50
REFERENTE AMBIENTE E SALUTE	10	19,25	1	192,50
COORDINATORE SICUREZZA	20	19,25	1	385,00
REFERENTI SOCIAL	15	19,25	3	288,75
REFERENTI ERASMUS	50	19,25	5	962,50
				€ 4.793,25

FIGURE DI COLLABORAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DIDATTICO	ORE	IMPORTO	UNITÀ	TOTALE
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO (Umanistico-Scientifico- Artistico- Inclusione)	30	19,25	6	577,50
DOCENTI TUTOR NEOASSUNTI	32	19,25	4	616
COORDINATORE/SEGRETARIO DI CLASSE SECONDARIA	204	19,25	17	3927
COORDINATORI DI INTERCLASSE SCUOLA	80	19,25	10	1.540,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

PRIMARIA				
SEGRETARIO DI INTERSEZIONE	16	19,25	2	308,00
TEAM PROVE STRUTTURATE	200	19,25	10	3.850
TEAM COMMISSIONE PROGETTI	70	19,25	7	1.347,50
				€ 12.166

RIEPILOGO SPESE ORGANIZZAZIONE € 19.365,50	
Responsabili di laboratorio	€ 2406,25
Referenti	€ 4.793,25
Figure di collaborazione per il funzionamento didattico	€ 12.166
TOTALE	€ 19.365,50

QUOTA PROGETTI Da FIS:

FIS DOCENTI- QUOTA COLLABORAZIONE DIDATTICA= QUOTA PROGETTI

€36.430,68- €19.365,50 = €17065,18

Il Totale delle ore retribuibili a Euro 38.50 sarà 443 che saranno così distribuite come approvato negli OO.CC:

Scuola dell'infanzia 13 classi tot. 108 ore per un totale di euro 4183,42

Scuola primaria 23 classi tot. ore 192 per un totale di euro 7401,44

Scuola Secondaria di I Grado 17 classi tot. 142 ore per un totale di euro 5470

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

SCUOLA DELL'INFANZIA EURO 4183,42

Progetto	Docenti coinvolti	Classi	Sede	Ore per docente	Totale ore	Totale
"Il magico villaggio di Babbo Natale"	Tutti i docenti	Tutte le sezioni	Centuripe	4 (15 docenti)	ore 54 frontali	2079
"Maschere in Festa per Stare Bene Insieme"	Tutte le docenti	Tutte le sezioni	Catenanuova	4 (15 docenti)	ore 54 frontali	2079
Totale						4158

SCUOLA PRIMARIA EURO 7401,44

Progetto	Classi	Sede	Ore per docente	Totale ore	Totale
Sportello d'ascolto psicologico	Tutta la comunità scolastica	Centuripe Catenanuova	30	30 pagate con Quota Agenda Sud	1155
"A Carnevale ogni scuola vale 3"	Tutte le classi	Catenanuova	5 (15 docenti)	75 frontali delle quali 30 pagate con quota Agenda Sud	FIS EURO 1732 Quota Agenda Sud EURO 1155

SA
mp *AA* *Z*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

"Verso l'isola che non c'è... ancora un giorno da bambino"	Classi quinte	Catenanuova	20 ore (2 insegnanti)	40 ore frontali	1540
"Verso nuovi orizzonti"	Classi quinte	Centuripe	13 ore (8 docenti)	104 ore frontali	4004
TOTALE					7.276

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO EURO 5470

Progetto	Classi	Sede	Ore		
"Cento passi verso la legalità"	Terze	Catenanuova	5 (4 docenti)	20 ORE	770
Avviamento alla pratica sportiva	Tutte le classi	Catenanuova e Centuripe	14 frontali (2 docenti)	28 ore delle Pagate con somme apposite	1093,41
A Carnevale ogni scuola vale	Tutte le classi	Catenanuova	5 (3 docenti)	15 ore Delle quali 6 pagate con Quota Agenda Sud	346 FIS 231 Quota Agenda Sud

SA

MP AP B



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

"Laboratorio di attività linguistiche, espressive e creative"	Tutte le classi	Catenanuova	12 ore (1 docente)	12 ore frontali	462
Matematica ri...creativa e pensiero computazionale (coding)	Classi I e II	Catenanuova	18 ore (2 docenti)	36 ore frontali	1386
"La scuola prende colore: arte e creatività negli spazi comuni"	Tutte le classi	Centuripe	21 ore (3 docenti)	63 ore frontali	2425,50
Totale					5389,50

Art.28 Funzioni strumentali

I docenti che ricoprono le Funzioni Strumentali al PTOF sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei docenti, che ne valuterà l'efficacia anche al fine di orientare le azioni future. Il numero e le aree delle funzioni strumentali sono stati individuati dal Collegio dei docenti e riportati nel PTOF 2022/2025:

- AREA 1 Gestione PTOF — Coordinamento progetti — Continuità - Orientamento
- AREA 2 Inclusione - Dispersione - GLIS - BES — DSA
- AREA 3 Visite e Viaggi di Istruzione

I compensi saranno erogati in funzione del numero di aree (n. tre) e ripartiti successivamente tra il numero di docenti impegnati in ciascuna area.

FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5200.61
AREE	3
Totale per ogni singola area	€ 1733,53
Area 1 (n. 2 docenti)	€ 866,76 per singolo docente
Area 2 (n. 2 docenti)	€ 866,76 per singolo docente
Area 3 (n. 4 docenti)	€ 433,39 per singolo docente

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

Art.29 Incarichi specifici personale ATA (Euro 3.717,86) + ulteriori 228,99 =3946,85 + 195,21+660,84=4.802,90

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.

Gli incarichi specifici, per l'a.s. 2025/26, vengono distribuiti al personale secondo le seguenti tabelle:

Per gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:

INCARICO	UNITÀ	IMPORTO
• Incarico specifico per svolgere attività di supporto nella gestione inventariale dei beni iscritti in inventario; supporto visite e viaggi di istruzione; gestione convenzioni utilizzo locali da parte di enti esterni.	1	297,61
• Incarico specifico nella gestione dei rapporti con gli EE.LL. (Mensa, Auditorium...) supporto al Ds e al DSGA nelle attività negoziali e supporto visite e viaggi di istruzione.	1	498,80
• Incarico specifico per lo svolgimento di attività inerenti al riordino e alla catalogazione dell'archivio del personale, collaborazione Ds e DSGA, ricostruzione di carriera	1	498,80
• Incarico specifico per lo svolgimento di attività inerenti al riordino e alla catalogazione dell'archivio del personale, collaborazione Ds e DSGA, ricostruzione di carriera	1	150,00

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

• Incarico specifico per lo svolgimento di attività inerenti al riordino e alla catalogazione dell'archivio	1	150,00
TOTALE	5	1595,21

Per i COLLABORATORI SCOLASTICI:		
• Incarico specifico per la gestione del magazzino del plesso Fermi verifica merce e documenti di trasporto in entrata e in uscita, smistamento materiale di pulizia; collaborazione con il collaboratore del DS.	1	250
• Incarico specifico per la gestione del magazzino del plesso Europa, verifica merce e documenti di trasporto in entrata e in uscita, smistamento materiale di pulizia; collaborazione con il collaboratore del DS.	1	150
• Incarico specifico per la gestione del magazzino del plesso Leopardi e del Plesso di Carcaci: verifica merce e documenti di trasporto in entrata e in uscita, smistamento materiale di pulizia; collaborazione con il collaboratore del DS.	1	250
• Incarico specifico per la gestione del magazzino del plesso Verga, verifica merce e documenti di trasporto in entrata e in uscita, smistamento materiale di pulizia; collaborazione con il collaboratore del DS.	1	200
• Incarico specifico per la gestione del magazzino del plesso Napoli, verifica merce e documenti di trasporto in entrata e in uscita, smistamento materiale di pulizia; collaborazione con il collaboratore del DS.	1	100
• Incarico specifico per il supporto a d alunni diversamente abili Scuola primaria .	2	660,84
• Incarico specifico per supporto alunni scuola infanzia	3	450
• Incarico specifico per la piccola manutenzione e la cura degli arredi dei Plessi Scuola Primaria/Secondaria Fermi, Primaria/Infanzia Leopardi, Scuola Secondaria di I Grado Verga. Infanzia Europa	4	1146,85
TOTALE		3207,69
TOTALE COMPLESSIVO	14	4802,90



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

La somma assegnata dal MIM pari ad **€ 4.802,90** è destinata a tutto il personale avente diritto, con esclusione dei beneficiari ex art. 7 CCNL vigente, e prima e seconda posizione economica, secondo i seguenti criteri per l'attribuzione degli incarichi:

- 1) Disponibilità a svolgere l'incarico
- 2) Capacità comprovata da esperienze pregresse documentate e/o titoli di studio
- 3) Tasso di presenza

Qualora ci siano più aspiranti per lo stesso incarico si procederà sulla base della graduatoria di Istituto.

Il personale beneficiario dell'art. Ex art.7 CCNL vigente prima e seconda posizione economica svolge le seguenti attività così di seguito riportate

ART 7 prima posizione economica:

- 1) Ai collaboratori scolastici titolari della prima posizione economica sono attribuiti ulteriori mansioni lavorative, aggiuntive a quelle previste dal profilo professionale previsto nei CCNL. La distribuzione dei compiti, dei reparti e dei carichi di lavoro, comprese le mansioni in esame avviene secondo il piano annuale delle attività del personale A.T.A., proposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi e adottato dal Dirigente scolastico.

Si pensi, a mero titolo esemplificativo, ad incarichi per l'**assistenza di base e la cura materiale degli alunni disabili**, primo soccorso, piccola manutenzione di beni mobili, cura del verde nei locali di stretta pertinenza della scuola.

2° POSIZIONE ECONOMICA SOLO PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI COMPORTA:

Maggiori responsabilità e complesse mansioni, come la sostituzione del DSGA o supporto tecnico specializzato.

Art.30 Fondo di valorizzazione personale scolastico

Come già specificato alla pag. 17, il fondo della valorizzazione del personale, viene così suddiviso:

Fondo di valorizzazione personale	€ 13.665,06
Quota docenti (65%)	€ 8882,29
Quota ATA (35%)	€ 4782,77

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

Le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s.2025/2026 **corrispondono a € 13.665,06**, le stesse confluiranno nel FIS e saranno utilizzate per implementare le risorse destinate alla incentivazione delle figure di sistema e la progettazione. Nello specifico la misura viene suddivisa nella seguente misura: **65% personale docente per € 8.882,29**
35% personale ATA per € 4.782,77.

Per il personale ATA sono previste le seguenti unità:

N. 1 unità AA coordinatore area gestione del personale

N. 1 unità AA per sistemazione posizioni inps-passweb-tfs (collaborazione con unità esterna)

N. 1 unità AA per sistemazione inventario

N. 4 CS per sistemazione archivio

N. 8 CS per supporto progetti PTOF

N. 4 CS supporto alunni disabili

Art.31 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Per il personale ATA le prestazioni aggiuntive, che richiedono maggiore impegno sono considerate come intensificazione dell'attività lavorativa e quindi possono svolgersi non necessariamente oltre l'orario d'obbligo.

È oggettiva la complessità peculiare di codesta istituzione scolastica, che opera su numerosi plessi e su due Comuni, complessità che interessa anche la mole di adempimenti burocratici e l'articolazione del servizio dei collaboratori scolastici.

QUOTA TOTALE FIS	€ 14. 826,75
AA (30%)	€ 4.448,03
CS (70%)	€ 10.378,72
VALORIZZAZIONE	€ 4.782,77
AA (35%)	€ 1.673,97
CS (65%)	€ 3.108,80

- QUOTA COLLABORATORI SCOLASTICI € € 10.378,72 pari a 755 ore
- QUOTA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 4.448,03 pari a 283 ore
- QUOTA VALORIZZAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 1.673,97 pari a ore 106
- QUOTA VALORIZZAZIONE COLLAB. SCOLASTICI E 3.108,80 pari a ore pari a ore 226

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

ATTIVITA' AGGIUNTIVE ATA valorizzazione	IMPORTO orario	MAX UNITA'	ORE ASSEGNATE 1 UNITA'	TOTALE ECONOMICO PER UNITA'	ORE ASSEGNAT E A TUTTE LE UNITA'	TOTALE ECONOMICO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI						
N.1 unità AA coordinatore area gestione del personale	15,95	1	34,98	557,99	34,98	557,99
N. 1 unità AA per sistemazione posizioni inps- passweb-tfs (collaborazione con unità esterna)	15,95	1	34,98	557,99	34,98	557,99
N. 1 unità AA per sistemazione inventario	15,95	1	34,98	557,99	34,98	557,99
TOTALE	15,95	3	104	1673,97	104,94	1673,97
Gestione e riordino archivio	15,95	6	20	319,00	120	1914,00
TOTALE						3587,97

Euro 2.534,03 per straordinario Assistenti Amministrativo, pari a 160,89 ore



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

COLLABORATORI SCOLASTICI						
ATTIVITA' AGGIUNTIVE ATA valorizzazione	IMPORTO orario	MAX UNITA'	ORE ASSEGNATE 1 UNITA'	TOTALE ECONOMICO PER UNITA'	ORE ASSEGNATE A TUTTE LE UNITA'	TOTALE ECONOMICO
Sistemazione archivio plessi Fermi -leopardi-Verga	13,75	4	18,50	254,36	74	1017,44
Supporto progetti PTOF	13,75	8	14	192,50	112	1540,00
Supporto alunni con disabilita'	13,75	4	10	137,50	40	550,00
Totale					226	3107,44

Euro 10.378,72 pari a ore 755 per Lavoro straordinario, sostituzione colleghi assenti – laboratori – palestra- servizio esterno Giardino- Supporto prove strutturate, compreso organizzazione fotocopie-

Così ripartite: Lavoro straordinario e sostituzione colleghi assenti ore 300

Per attività' aggiuntive ore 455 previa disponibilità

Le eventuali ore di straordinario eccedenti rispetto a quelle sopra riportate, non saranno liquidate, ma usufruite come riposi compensativi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Le ore di straordinario saranno autorizzate dal Dirigente scolastico, sentito il DSGA, sulla base di motivate ed eccezionali esigenze di servizio.

Non saranno retribuite ore di straordinario decise autonomamente dal dipendente, senza previo assenso del DS e del DSGA.

Per la sostituzione del personale collaboratore scolastico assente saranno attribuite n.2 ore di intensificazione, al dipendente resosi disponibile a sostituirlo nelle pulizie, in funzione dei seguenti criteri:

- CS dello stesso reparto;
- CS dello stesso plesso;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

- CS dello stesso comune;
- CS di comune diverso.

A parità di condizioni, si procederà alla rotazione degli incarichi.

In ogni caso, il personale dovrà dichiarare per iscritto di essere disponibile a prestare servizio, considerato intensificazione dell'attività lavorativa.

La restante quota di intensificazione sarà attribuita per lavori eccezionali, anche non preventivabili (ricollocazione di arredi, pulizie straordinarie, attività aggiuntive), individuati dal DSGA, segnate in apposito registro e controfirmate dal dipendente.

Il DSGA monitorerà periodicamente la consistenza del fondo residuo destinato al pagamento dell'intensificazione e comunicherà al personale, qualora venisse raggiunta la cifra massima, il mancato pagamento del surplus, che verrà usufruito sotto forma di riposi compensativi.

In caso di un numero significativo di assenze o di ridotta durata dell'attività lavorativa, a prescindere dalle motivazioni, la quota forfettaria sarà riferita al periodo di effettivo servizio.

Art.32 - Formazione del personale

- Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali: in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;
- Ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal collegio dei docenti con il PTOF, ove dovessero eccedere ed le 80 ore funzionali sono retribuite secondo la consistenza del fondo, o recuperate con riposi compensativi o ore di recupero.

Art.33- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.35.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi saranno applicati i seguenti criteri:

- Per il personale docente si procederà con avviso interno.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

- Per il personale ATA sarà acquisita la necessaria disponibilità e si procederà ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati (ovvero tutti coloro che hanno determinate competenze). Sarà prevista una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art.34 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal Funzionario E.Q. provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la delibera del Collegio dei docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate tramite presentazione di timesheet e verificate dall'amministrazione.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.35 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/91);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 12
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto in questione entro il 15/09 dell'A.S. in corso.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPPE (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

Art.36 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, AT (altri profili) nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Funzionario E.Q. ed aver ottenuto il relativo permesso;
- completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.37 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili**
L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via e-mail, Registro Elettronico e/o sito web
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti:**
 - Dirigente Scolastico
 - **Funzionario E.Q.** Assistenti Amministrativi
 - Animatore Digitale
 - Collaboratrici della Dirigente Scolastica
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale**
Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici in qualunque momento della giornata e durante tutti i giorni della settimana, di contro, il lavoratore è obbligato a prendere visione solo durante il proprio orario di servizio, ferma restando la volontarietà della libera presa visione in altri momenti al di fuori del proprio orario di servizio, ove lo ritenesse opportuno.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

Art.38 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.

Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

3. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
4. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO

CAPO I

Assegnazione del personale ai plessi (fuori Comune sede istituto)

Art. 39 - Assegnazione dei docenti

1. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità 2022/2025 i docenti titolari presso l'istituto saranno destinati ai plessi (fuori dal Comune di titolarità dell'istituto), salvaguardando la continuità didattica e il criterio di maggiore punteggio nella graduatoria di istituto, secondo i seguenti criteri:
 - rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
 - condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);
 - maggiore anzianità di servizio nella sede (in caso di contrazione dei posti)
 - richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico.
2. Il personale docente supplente sarà destinato nelle varie sedi per continuità nelle classi assegnate

SA
my AR



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

l'anno precedente, ovvero secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina oppure secondo richiesta individuale in base alla posizione in graduatoria, salvo comprovate motivazioni.

Art. 40 - Assegnazione personale ATA

1. In applicazione della norma prevista dall'art.3 CCNI sulla mobilità 2022/2025, il personale titolare presso l'istituto sarà destinato ai plessi (fuori dal comune di titolarità dell'istituto) secondo i seguenti criteri:
 - Rispetto della L.104/92 nel caso di handicap personale o di assistenza (secondo quanto previsto dal CCNI mobilità);
 - Condizioni derivanti dall'applicazione di altre leggi (es. maternità);
 - Richiesta dell'interessato con formale richiesta al Dirigente Scolastico;
 - Graduatoria di istituto.
2. Il personale ATA supplente sarà destinato nelle varie sedi confermando la sede se già assegnata l'anno precedente e, successivamente, per sorteggio.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 41- Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (15/07) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 42 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 1/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 43 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal Funzionario E.Q. e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.44- Disposizioni finali



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

Art.45- Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

TITOLO V

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art.46 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'insufficienza delle risorse del Fondo per la Contrattazione Integrativa intervenga quando le attività previste siano state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misurapercentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art.47 — Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica di corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FERMI-LEOPARDI"

SEDE LEGALE: VIA GIACOMO LEOPARDI 12- 94010 CENTURIPÉ (EN)

Tel. 0935917013- C.F. 91065930868

Email: enic82800c@istruzione.it pec: enic82800c@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.fermicatenanuova.edu.it/>

Codice Univoco per la fatturazione: **3icum0**

3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del Funzionario E.Q., sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento

Art.48— Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente stabilito nel presente accordo si rimanda alla normativa vigente inerente alle relative materie.

Il presente documento consta di n. 36 pagine numerate e controfirmate.

Letto e approvato

Centuripe, 17/12/2025

Le parti sottoscrivono

Lombardo Lorena

LE RSU:

- LOMBARDO LORENA

- MACCARRONE FRANCESCA

- PRIVITERA ANNA

Privitera Anna

La Dirigente Scolastica

Maria Giovanna Galvagno

Maria Giovanna Galvagno

LE OO.SS.:

Spina Adelaide Alessandra

Spina Adelaide Alessandra

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFSAL

ANIEF

Lombardo Lorena