ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
PAOLO CALLERI
PACHINO-ROSOLINI I.P.S.A.S.R.-I.P.S.E.O.A.-I.P.S.S.S.

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S.S - "Paolo Calleri"-Pachino
Prot. 0011153 del 28/09/2026
I (Uscita)

Al personale interno e, in subordine, al personale esterno
All'Albo Online
Al Sito Web
Agli Atti del Progetto

PRIMO AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA
per il reclutamento di n. 1 ESPERTO FORMATORE e n. 1 TUTOR D'AULA
per la realizzazione del modulo
"Dalla progettazione alla competenza: micro e macro progettazione didattica e didattica laboratoriale per l'innovazione educativa"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei (tra cui il FSE+);
- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- **VISTA** la Decisione di Esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per l'Italia, come modificata dalla Decisione di Esecuzione della Commissione europea C(2023) 6885 final del 9 ottobre 2023;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. **95165 del 24/04/2026** per la formazione del personale docente a valere sulle risorse del Programma Nazionale FSE+ "Scuola e Competenze" 2021-2027;

- **VISTO** il Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica in risposta al suddetto Avviso, dal titolo "**Percorsi di Crescita Professionale per l'Innovazione Didattica**";
- **VISTO** il provvedimento/autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito di ammissione al finanziamento del Progetto codice CUP **B94D26001460007** per un importo pari a **€ 20.980,00**;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 7, comma 6;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione del finanziamento al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 Prot. n. 8741 del 23.06.26;
- **VISTO** Decreto di nomina del RUP prot. 8751 del 2306.2026
- **PRESO ATTO** determina di avvio della procedura di selezione esperti e tutor d'aula prot. n. 11148 del 28.092026;
- **CONSIDERATO** il progetto presentato e approvato e le tempistiche previste per la realizzazione dei moduli;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto della Selezione

È indetta una selezione comparativa tramite procedura valutativa dei titoli per il conferimento degli incarichi relativi al modulo formativo rivolto al personale docente:

- Titolo del Modulo: *"Dalla progettazione alla competenza: micro e macro progettazione didattica e didattica laboratoriale per innovazione educativa"*
- Durata: 30 Ore
- Figure richieste:
  - n. 1 Esperto Formatore (30 ore)

- n. 1 Tutor d'aula (30 ore)

Art. 2 - Compiti delle Figure Professionali

1. Esperto Formatore

- Elabora la progettazione esecutiva del percorso formativo articolato in 30 ore.
- Conduce le sessioni di formazione sulle metodologie di micro/macro progettazione e didattica laboratoriale.
- Monitora le attività pratiche e i laboratori svolti dai corsisti.
- Compila la documentazione di pertinenza (registri presenze, relazioni finali) sulla piattaforma di gestione ministeriale.

2. Tutor d'aula

- Garantisce la presenza e il supporto logistico-organizzativo per tutte le 30 ore del corso.
- Rileva e registra formalmente le presenze dei docenti corsisti.
- Collabora con l'Esperto per facilitare l'uso delle risorse didattiche e dei laboratori.
- Inserisce tempestivamente i dati di monitoraggio richiesti nel sistema gestionale PN FSE+.

Art. 3 - Compensi e Trattamento Economico

Il trattamento economico è stabilito in conformità ai costi unitari del PN FSE+ 2021-2027:

- **Esperto Formatore:** € 70,00/ora (lordo Stato) per 30 ore = **€ 2.100,00 complessivi**
- **Tutor d'aula:** € 30,00/ora (lordo Stato) per 30 ore = **€ 900,00 complessivi**

Art. 4 - Requisiti di Ammissione e Criteri di Valutazione

Può presentare domanda il personale docente a tempo indeterminato e determinato in servizio presso questa Istituzione Scolastica. La valutazione delle candidature avverrà sulla base della griglia titoli riportata in allegato al presente avviso.

Art. 5 - Commissione Valutatrice e Modalità di Selezione

Le istanze di partecipazione pervenute nei termini saranno valutate da una Commissione di Valutazione appositamente costituita con successivo decreto e presieduta dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato).

Si prevedono, inoltre, le seguenti possibilità:

- ✓ **Valutazione semplificata**: Qualora il numero delle candidature pervenute sia pari o inferiore al numero dei posti disponibili, il Dirigente Scolastico, qualora lo ritenga ultroneo ai fini della celerità e dell'efficienza dell'azione amministrativa, si riserva la facoltà di non nominare la Commissione di Valutazione e di procedere direttamente all'esame dei titoli, redigendo apposito verbale di valutazione e approvazione della graduatoria.
- ✓ **Incapienza o assenza di candidature**: Qualora non pervengano candidature o le domande presentate non risultino idonee al soddisfare i requisiti richiesti dal presente Avviso, l'Istituzione Scolastica, a insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di:
  - procedere alla nomina diretta di personale interno o esterno in possesso di documentata e idonea qualificazione professionale;
  - reiterare l'Avviso pubblico di selezione, riaprendo i termini di presentazione delle istanze o estendendo la platea dei destinatari.

Art. 6 - Criteri di Precedenza in Caso di Parità di Punteggio (Ex Aequo)

Specifico per l'esperto

Qualora a conclusione della valutazione dei titoli si riscontri una situazione di parità di punteggio complessivo tra due o più candidati, si procederà all'applicazione dei seguenti criteri di preferenza in ordine gerarchico:

- ✓ 1° Criterio: Maggior numero di anni di servizio di insegnamento (di ruolo o non di ruolo) prestati nell'ordine scolastico di riferimento;
- ✓ 2° Criterio: Maggior punteggio conseguito nella specifica categoria delle esperienze di formazione/docenza (Candidati con più ore/incarichi di docenza documentati sui temi del corso);
- ✓ 3° Criterio: Maggiore età anagrafica (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997).

Specifico per il Tutor d'aula:

In caso di parità di punteggio per il profilo di Tutor d'aula, la precedenza sarà determinata sulla base dei seguenti criteri in ordine gerarchico:

- ✓ Maggior punteggio conseguito nella Categoria C (Competenze multimediali, sistemi operativi e piattaforme gestionali);
- ✓ Maggior numero di anni di servizio prestati nell'Istituzione Scolastica (Docente o ATA);
- ✓ Minore età anagrafica del candidato.

Art. 7 - Pubblicazione delle Graduatorie e Reclami

Le graduatorie provvisorie delle figure selezionale saranno pubblicate all'Albo Online e sul sito web istituzionale della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso presentare motivato reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro e non oltre 3 (tre) giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione.

Trascorso il termine di 3 giorni senza che siano pervenuti reclami o istanze di revisione, la graduatoria provvisoria si intenderà definitiva a tutti gli effetti, senza la necessità di adottare un ulteriore e formale atto di pubblicazione della graduatoria definitiva, dando seguito al conferimento dei relativi incarichi.

Art. 8 - Modalità e Termini di Presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo (Allegato A) e corredata da *Curriculum Vitae* in formato europeo e documento di riconoscimento, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno venerdì 02.10.2026** tramite PEC o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Nanè

Firma digitale

BARBARA NANE'
28.09.2026
12:16:24 CEST

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

Oggetto: Candidatura all'Avviso di selezione interna/esterna Prot. n. _____ del _____

Programma: PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

Avviso MIM: Prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione Docenti (D.M. n. 40)

Modulo: "Dalla progettazione alla competenza: micro e macro progettazione didattica e didattica laboratoriale per innovazione educativa" (30 ore)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il _____/_____/_____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ (____) in Via/Piazza _____ n. ___

Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico di:

(Barrare la casella relativa al profilo per cui ci si candida)

[ ] ESPERTO FORMATORE (30 ore)

[ ] TUTOR D'AULA (30 ore)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Tipologia di Appartenenza

(Barrare obbligatoriamente una sola opzione)

[ ] Personale INTERNO: di essere in servizio per l'A.S. [ANNO_SCOLASTICO] presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di docente / personale A.T.A. [ ] a tempo indeterminato / [ ] a tempo determinato fino al //_____;

[ ] Personale di ALTRA SCUOLA (Collaborazione Plurima): di essere in servizio in qualità di docente / A.T.A. presso l'Istituto _____ di _____ e di impegnarsi a presentare, contestualmente all'eventuale accettazione dell'incarico e prima della stipula del contratto, il formale Nulla Osta / Autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo munito di firma autografa o digitale del proprio Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 57 del CCNL Comparto Scuola e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

[ ] Candidato ESTERNO (Libero Professionista / Esperto del Settore): di essere esperto o professionista esterno al comparto scuola e di non versare in alcuna situazione ostativa alla stipula di contratti o al conferimento di incarichi di collaborazione con la Pubblica Amministrazione.

2. Requisiti Generali e di Accesso

- ✓ Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ Di godere dei diritti civili e politici;
- ✓ Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ Di essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso:
- ✓ Laurea / Diploma in _____ conseguito presso _____ in data //_____ con votazione __/___ ;

- ✓ Di possedere le competenze tecnico-professionali ed informatiche previste dal bando per la figura richiesta.

3. Assenza di Incompatibilità e Conflitto di Interessi

- ✓ Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ Di non essere parente o affine entro il quarto grado compreso con il Dirigente Scolastico, con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) o con i componenti del Consiglio di Istituto dell'Istituzione Scolastica procedente;
- ✓ Di non rivestire cariche politiche, sindacali o istituzionali che possano inficiare l'imparzialità dello svolgimento dell'incarico;
- ✓ Di garantire la propria disponibilità all'espletamento dell'incarico secondo il calendario delle attività definito dall'Istituto, svolgendo le prestazioni al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

4. Consenso al Trattamento dei Dati

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione e alla gestione dell'eventuale incarico.

Luogo e Data _____ Firma del Candidato _____

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, attestante i titoli e le esperienze dichiarate;
- ✓ Scheda di Autocertificazione dei Titoli (Tabella di valutazione allegata al bando) compilata dal candidato;
- ✓ Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale.

Allegato A – esperto

Categoria	**Tipologia del Titolo**	**Punteggio Unitario**	**Punteggio Max**
A. TITOLI CULTURALI E ACCADEMICI			**Max 30 punti**
A.1	Laurea Magistrale / Specialistica / V.O. in ambito Pedagogico, Scienze dell'Educazione e della Formazione o titoli equipollenti per settore disciplinare	10 punti	10 punti
A.2	Dottorato di Ricerca in ambito pedagogico, didattico, metodologico o nei processi di valutazione scolastica	10 punti	10 punti
A.3	Master Universitario o Corso di Perfezionamento annuale (minimo 60 CFU) sulle tematiche di: *Didattica per competenze, Progettazione curricolare, Valutazione scolastica Inclusione o Didattica laboratoriale*	3 punti per titolo	6 punti
A.4	Ulteriore Laurea (in aggiunta al titolo di accesso)	4 punti per titolo	4 punti
B. TITOLI DI SERVIZIO E INCARICHI ORGANIZZATIVI			**Max 20 punti**

Categoria	Tipologia del Titolo	Punteggio Unitario	Punteggio Max
B.1	Anni di servizio di ruolo o non di ruolo nella scuola primaria o secondaria (minimo 180 gg per anno scolastico)	2 punti per anno	10 punti
B.2	Incarico di Funzione Strumentale / Referente d'Istituto per l'area *PTOF, Curricolo, Valutazione, Innovazione Didattica o Formazione Docenti*	2 punti per anno/incarico	10 punti
C. ESPERIENZE SPECIFICHE DI FORMAZIONE (Nel settore oggetto del modulo)			**Max 35 punti**
C.1	Incarichi di formatore/relatore in percorsi rivolti ai docenti su **Macro e Micro Progettazione didattica / Costruzione di UDA e Curricolo** (in progetti PN, FSE, PON, PNRR, ITS, Università o enti accreditati MIM)	4 punti per incarico (minimo 10 ore)	12 punti
C.2	Incarichi di formatore/relatore su **Metodologie attive e Didattica laboratoriale** (*Cooperative Learning, Problem Solving, Learning by Doing, Didattica per scenari*)	4 punti per incarico (minimo 10 ore)	12 punti

Categoria	Tipologia del Titolo	Punteggio Unitario	Punteggio Max
C.3	Incarichi di formatore/relatore su **Valutazione delle competenze, Rubriche valutative e Compiti di realtà / autentici**	3 punti per incarico (minimo 10 ore)	6 punti
C.4	Partecipazione a Nuclei di Valutazione (NEV), Gruppi di lavoro territoriali USR/MIM per la revisione del PTOF o del Curricolo per competenze	2.5 punti per incarico	5 punti
D. PUBBLICAZIONI E CERTIFICAZIONI			**Max 15 punti**
D.1	Pubblicazioni scientifiche, monografie, manuali didattici o articoli specialistici attinenti a: *Progettazione per competenze, Valutazione formativa, Didattica laboratoriale, UDA* (con codice ISBN/ISSN)	3 punti per pubblicazione	9 punti
D.2	Certificazioni sulle competenze metodologico-didattiche avanzate o digitali (es. DigCompEdu livello C1/C2 o enti accreditati MIM)	3 punti per certificazione	6 punti
TOTALE COMPLESSIVO			**100 PUNTI**

Allegato B – tutor d'aula

Categoria	**Tipologia del Titolo**	**Punteggio Unitario**	**Punteggio Max**
A. TITOLI CULTURALI E DI STUDIO			**Max 25 punti**
A.1	Diploma di Istruzione Secondaria di II grado o Laurea (Triennale, Specialistica, Magistrale o V.O.)	10 punti	10 punti
A.2	Certificazioni Informatiche / Digitali (es. *EIPASS, ICDL/ECDL, Pekit, DigComp, Dattilografia, Google Certified*, ecc.)	3 punti per certificazione	9 punti
A.3	Corsi di formazione o perfezionamento su *Informatica, Piattaforme web, Gestione Dati o Amministrazione Digitale* (minimo 20 ore)	3 punti per corso	6 punti
B. TITOLI DI SERVIZIO E RUOLO ORGANIZZATIVO			**Max 25 punti**
B.1	Anni di servizio di ruolo o non di ruolo prestati nella scuola in qualità di Docente o Personale A.T.A.	2 punti per anno	10 punti

Categoria	Tipologia del Titolo	Punteggio Unitario	Punteggio Max
B.2	Incarichi organizzativi o gestionali di Istituto (es. *Assistente Tecnico per l'Informatica, Animatore Digitale, Team Digitale, Collaboratore del DS, Referente Plesso, Incarichi specifici ATA*)	3 punti per anno/incarico	15 punti
C. COMPETENZE MULTIMEDIALI E GESTIONALI SPECIFICHE *(Competenze operative essenziali)*			**Max 30 punti**
C.1	Comprovata conoscenza e utilizzo operativo dei principali **Sistemi Operativi** (Windows, macOS, Linux) e **Ambienti Multimediali/Cloud** (Google Workspace, Microsoft 365, Piattaforme di e-learning/LMS, gestione hardware e periferiche d'aula)	Autocertificazione e valutazione del CV: **fino a 10 punti**	10 punti
C.2	Esperienza pregressa nella gestione tecnica e logistica di **Piattaforme Gestionali Ministeriali/FSE+** (es. *Piattaforma GPU, SIF 2020, Futura PNRR, o Piattaforme di monitoraggio e*	5 punti per progetto/esperienza	20 punti

Categoria	Tipologia del Titolo	Punteggio Unitario	Punteggio Max
	tracciamento delle presenze)		
D. ESPERIENZE PREGRESSE NEL RUOLO DI TUTOR			**Max 20 punti**
D.1	Pregressa esperienza nell'incarico di **TUTOR D'AULA** in percorsi formativi per il personale o per studenti (progetti PN, FSE, PON, PNRR o Formazione d'Ambito)	4 punti per corso	20 punti
TOTALE COMPLESSIVO			**100 PUNTI**