



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Giovanni Bosco"**

Via del Cantastorie, snc - Cantinella **CORIGLIANO ROSSANO**

Cod.mecc. CSIC83100T tel e fax: 0983/80047 - 0983/80719

e-mail: csic83100t@istruzione.it **posta elettronica**

certificata: csic83100t@pec.it

sito web: www.icdonboscocorigliano.edu.it

Prot. 9168

14.12.2021



Il giorno **14 dicembre 2021**, alle ore 9.30, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico, viene sottoscritto il contratto integrativo d'istituto per l'a. s. 2021/2022.

L'intesa viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore, Dott. Agostino Guzzo.....

PARTE SINDACALE

RSU:

Prof.ssa Rosaria Capriccioso.....

Ins

.Carla Meringolo;.....

Ins. Godino Mirella.....

SINDACATI TERRITORIALI:

per la FLC-CGIL:.....

per la CISL-SCUOLA:.....

per la UIL-SCUOLA:.....

per loSNALS-CONFESAL:.....

Per la GILDA **ASSENTE**

Per le TAS:

per la GILDA, ins. Bevacqua Rosaria *Bevacqua Rosaria*

Dott.ssa Daniela Franco **ASSENTE**

Per la CISL scuola: Ins. Guido Teresa *Guido Teresa*

TITOLO I°

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata.

1.1 Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.

1.2- Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula.

Art.2 - Interpretazione autentica:

2-1 Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa;

2- 2 Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.

2.3 Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

2..4 – Per la definizione dell'accordo di interpretazione autentica, si seguono le medesime procedure della stipula del contratto.

Art. 3 Criteri assegnazione ai plessi dei collaboratori scolastici

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi si effettuerà seguendo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) Personale con contratto a tempo indeterminato (dando priorità di scelta al personale con il maggior punteggio in graduatoria d'istituto);
- 2) Personale con contratto a tempo determinato (dando priorità di scelta al personale con il maggior punteggio nella Graduatoria Provinciale).
- 3) Il personale che esprimerà la volontà di essere assegnato al plesso della sede centrale, dovrà sottoscrivere una dichiarazione contenente l'impegno per l'intero anno scolastico a:

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- a) in caso di assenza non preventivata di collaboratori scolastici in servizio in altro plesso, prestare servizio nel plesso scoperto sino all'avvenuta individuazione del personale con incarico a tempo determinato;
 - b) per tutte le manifestazioni organizzate a livello di istituto comprensivo c/o la sede centrale, assicurare il servizio sino al termine dell'evento;
 - c) per tutte le riunioni degli organi collegiali (collegio dei docenti, giunta esecutiva, consiglio d'istituto, consigli di intersezione della Scuola dell'Infanzia / Scuola Primaria), assicurare il servizio sino al termine delle riunioni;
 - d) in caso di costituzione di seggio elettorale per rinnovo degli organi collegiali , assicurare il servizio sino al termine dell'evento;
 - e) assicurare l'apertura e la chiusura del cancello e del portone del plesso, ad ogni accesso/uscita di personale scolastico, genitori degli alunni, agenti di commercio ed avventori occasionali;
 - f) assicurare il servizio nel plesso centrale anche nei periodi di eventuale introduzione dello smartworking e durante la sospensione delle attività didattiche (festività natalizie, festività pasquali, periodo estivo).
- 4) Ai fini dell'assegnazione ai plessi , sia per il personale con contratto di lavoro a t. I. . che per il personale con contratto di lavoro a t. d., trattandosi di assegnazione a plessi ubicati nello stesso comune, non si terrà conto del possesso della certificazione della legge n. 104/1992.

TITOLO II°

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I

Art.4 – Competenze degli OO.CC.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto, si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.

Art.5 - Obiettivi e strumenti

5-1 Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

5-2 Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti delle parti.

5-3 Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:

- a) Contrattazione integrativa
- b) Informazione preventiva
- c) Procedure di concertazione
- d) Informazione successiva
- e) Interpretazione autentica, come da art. 2.

Art.6- Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

6.1 – La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico;

6.2 il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



3 di
15

6.3 - Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

6.4 - Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali.

6.5 - La convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

6.6 Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie

Art.7 - Contrattazione integrativa

7-1 - Sono oggetto di contrattazione di istituto le materie previste dai contratti nazionali e da altre disposizioni vigenti.

7.2 La contrattazione integrativa di istituto non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola.

7.3 le clausole discordanti non sono valide.

Art.8 - Informazione preventiva e concertazione

8-1 Sono oggetto di informazione preventiva quelle previste dai contratti e da altre disposizioni vigenti.

8-2 Nel rispetto delle competenze degli OO.CC., e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie in appositi incontri l'informazione preventiva almeno cinque giorni prima delle relative scadenze, fornendo, su richiesta, anche l'eventuale documentazione.

8-3 Ricevuta l'informazione preventiva, limitatamente alle materie che attengono al rapporto di lavoro, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno facoltà di iniziare una procedura di concertazione..

8-4 la procedura di concertazione ha inizio entro tre giorni dalla richiesta;

8.5 durante lo svolgimento della concertazione il Dirigente Scolastico non assume decisioni unilaterali, salvo improrogabili scadenze amministrative;

8.6 la procedura di concertazione si conclude entro quindici giorni dalla richiesta e in ogni caso prima di eventuali scadenze amministrative;

8.7 Nel caso si raggiunga un'intesa, essa ha valore vincolante per le parti..

Art.9 Informazione successiva.

Sono materie di informazione successiva quelle previste dai contratti e da altre disposizioni vigenti.

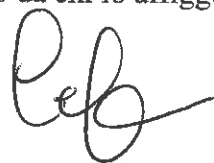
CAPO II°

Diritti sindacali

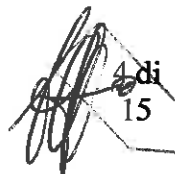
Art.10 - Attività sindacale

10.1 - La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, situato nell'atrio della sede centrale, di cui sono responsabili;

10.2 ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.

 4 di 15

10.3 Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art.11 – Assemblea sindacale in orario di lavoro

11-1 La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo;

11.2 Ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni, a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

11-3 Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

11-4 L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

11-5 Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

11-6 Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui due o più collaboratori scolastici non potranno partecipare all'assemblea.

TITOLO III°

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Capo I - Norme generali

Art.12 - Risorse

12. 1 - Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

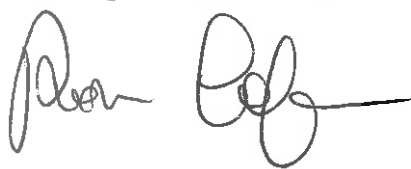
- a) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
- b) Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi aggiuntivi del personale ATA
- c) Gli stanziamenti del FIS annualmente stabiliti dal MIUR
- d) Eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- e) Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro
- f) Eventuali contributi volontari da parte dei genitori.

12.2 I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia espressamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art.13 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

13. 1 Le risorse del FIS vengono impegnate al fine di realizzare le attività previste dal PTOF e al fine di assicurare il buon funzionamento della scuola

13. 2 - In tale ambito, le risorse vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola nella misura, di massima, del 75 % al personale docente e del 25 % al personale ATA.



5 di 15

Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" Corigliano Rossano
Contratto Integrativo d'Istituto -- anno scolastico 2021/2022

13.3 Viene istituito un fondo di riserva, pari ad euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per far fronte a necessità imprevedibili;

13.4 Il fondo di riserva, se non utilizzato, entrerà a far parte della dotazione dell'anno successivo.

Art.14 – Stanziamenti

14.1 Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente, sulla base della delibera del C.d.I e del Piano Annuale delle Attività, si concorda di definire i seguenti stanziamenti:

a) la somma per corrispondere l'indennità di direzione-quota variabile al DSGA, pari a € **5.130,00 (lordo dipendente)**

b) la somma per i compensi ai collaboratori del dirigente, per n. 2 docenti, per un totale pari a € **5.075,00 (lordo dipendente)**

c) la somma per incentivare 10 (dieci) incarichi specifici ai collaboratori scolastici, , pari ad € **2.498,25 (lordo dipendente);**

d) la somma per corrispondere il compenso ai docenti incaricati di funzioni strumentali al PTOF pari ad € **4.900,09 (lordo dipendente)**. L'importo complessivo concordato sarà suddiviso equamente tra le quattro aree individuate dal Collegio dei Docenti. All'interno di ciascuna area, l'importo **(lordo dipendente)** spettante a ciascun docente sarà determinato ripartendo la somma per il numero dei docenti incaricati di ricoprire l'incarico;

e) la somma per retribuire le prestazioni aggiuntive del personale amministrativo (AA) eccedenti l'orario d'obbligo di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente.

14.2 Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà ad un aggiornamento del presente accordo;

14.3 lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche, anche a seguito di una nuova articolazione del PTOF o del Piano Annuale delle Attività.

Art.15 - Conferimento degli incarichi

15.1 Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

15.2 Nell'atto di conferimento dell'incarico verrà indicato anche il compenso spettante, così come previsto dal contratto integrativo d'istituto.

15.3 si concorda di attribuire il compenso spettante per l'espletamento dell'incarico di responsabile e vice di plesso tenendo conto, complessivamente, del numero di personale docente ed ATA in servizio nel plesso, del numero di alunni iscritti, di alunni d. h., di assistenti alla persona assegnati, del tempo scuola attuato (tempo normale o tempo pieno) e della distanza dalla sede centrale.

Capo II° - Compensi al personale Docente

Incarico	Unità	Ore	Ore Complessive	Compenso unitario	Totale Lordo stato	Totale Lordo dipendente
Collaboratore vicario	1	170,	170	17,50	3.947,83	2.975,00
Secondo collaboratore	1	130	130	17,50	3.018,93	2.275,00
Vice Referente anti COVID con l'ASP	1	70	70	17,50	1.625,58	1.225,00
Responsabile anti COVID	18	4	72		1.672,02	1.260,00

Istituto Comprensivo Statale “Don Bosco” Corigliano Rossano
Contratto Integrativo d’Istituto – anno scolastico 2021/2022

				17,50		
Vice Responsabile anti COVID	18	3	54	17,50	1.254,02	945,00
Referente con l'A.C. per i lavori di adeguamento edilizia scolastica	2	20	40	17,50	928,90	700,00
Referenti commissione Piano scuola 21.22	2	20	40	17,50	928,90	700,00
Membri commissione Piano scuola	5	5	25	17,50	580,56	437,50
Responsabile di plesso infanzia Fabrizio gra. + p.	2	12	24	17,50	557,34	420,00
Vice Responsabile di plesso infanzia Fabrizio gr. + p.	2	5	10	17,50	232,23	175,00
Disponibilità alla somministrazione del farmaco salva vita - Fabrizio + S. Nico	6	5	30	17,50	696,68	525,00
Referenti Commissione sdoppiamento classi	2	5	10	17,50	232,23	175,00
Membri Commissione sdoppiamento classi	2	3	6	17,50	139,34	105,00
Referenti Commissione comodato d'uso del dispositivo tecnologico	2	5	10	17,50	232,23	175,00
Membri Commissione "mensa"	3	5	15	17,50	348,34	262,50
Responsabile plesso Infanzia S. Vincenzo , Frassa, Torricella S. Francesco	4	8	32	17,50	743,12	560,00
Vice Responsabile plesso Infanzia S. Vincenzo , Frassa, Torricella S. Francesco	4	3	12	17,50	278,67	210,00
Responsabile di plesso Infanzia Cantinella	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Vice Responsabile di plesso Infanzia Cantinella	1	8	8	17,50	185,78	140,00
Responsabile di plesso secondaria di Cantinella	1	18	18	17,50	418,01	315,00
Vice Responsabile di plesso secondaria di Cantinella	1	15	15	17,50	348,34	262,50
Responsabile di plesso secondaria di Fabrizio	1	16	16	17,50	371,56	280,00
Vice Responsabile di plesso secondaria di Fabrizio	1	12	12	17,50	278,67	210,00
Respons. plesso infanzia: S. Nico +Apollinara + Torricella	3	12	36	17,50	836,01	630,00

Planned by

7 di 15

Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" Corigliano Rossano
Contratto Integrativo d'Istituto – anno scolastico 2021/2022

Vice Respons. plesso infanzia: S. Nico, Apollinara, Torricella	3	6	18	17,50	418,01	315,00
Responsabile di plesso Primaria Frassa	1	20	20	17,50	464,45	350,00
Vice Responsabile di plesso Primaria Frassa	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Responsabile di plesso Primaria Fabrizio	1	20	20	17,50	464,45	350,00
Vice Responsabile plesso Primaria - Fabrizio	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Responsabile di plesso Primaria Torricella	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Vice resp. mandria	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Responsabile primaria mandria del forno	1	16	16	17,50	371,56	280,00
Vice Responsabile di plesso Primaria Torricella	1	8	8	17,50	185,78	140,00
Responsabile di plesso Primaria Apollinara	1	20	20	17,50	464,45	350,00
Vice Responsabile di plesso Primaria Apollinara	1	15	15	17,50	348,34	262,50
Coordinatore didattico Scuola dell'Infanzia – area nord	1	20	20	17,50	464,45	350,00
Vice Coordinatore didattico Scuola dell'Infanzia – area nord	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Membri gruppo organico d'istituto (docenti)	2	40	80	17,50	1.857,80	1.400,00
servizio di pre - scuola	8	5	40	17,50	928,90	700,00
Coordinatore didattico Scuola dell'Infanzia- centro	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Vice Coordinatore didattico Scuola dell'Infanzia – centro	1	4	4	17,5	92,89	70,00
Coordinatore didattico Scuola dell'Infanzia – sud	1	10	10	17,50	232,23	175,00

Mano

Berec

Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" Corigliano Rossano

Contratto Integrativo d'Istituto – anno scolastico 2021/2022

Vice Coordinatore didattico Scuola dell'Infanzia – sud	1	5	5	17,50	116,11	87,50
Coordinatore didattico Scuola Primaria – area nord	1	80	80	17,50	1.857,80	1.400,00
Vice Coordinatore didattico Scuola Primaria – area nord	1	20	20	17,50	464,45	350,00
Vice Coordinatore didattico Scuola Primaria – area sud	1	4	4	17,50	92,89	70,00
Coordinatore didattico Scuola Primaria – area sud	1	5	5	17,50	116,11	87,50
Coordinatore didattico Scuola Secondaria – area nord	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Vice Coordinatore didattico Scuola Secondaria – area nord	1	8	8	17,50	185,78	140,00
Coordinatore didattico Scuola Secondaria – area sud	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Vice Coordinatore didattico Scuola Secondaria – area sud	1	8	8	17,50	185,78	140,00
Referenti per rapporti con l'Ente Locale per l'assistenza specialistica	2	20	40	17,50	928,90	700,00
Coordinamento orario delle lezioni - Scuola Secondaria	1	20	20	17,50	464,45	350,00
Predisposizione orario settimanale delle lezioni Scuola secondaria	4	5	20	17,50	464,45	350,00
Coordinamento orario Scuola Primaria	2	40	80	17,50	1.857,80	1.400,00
Predisposizione orario settimanale delle lezioni Scuola Primaria	5	5	25	17,50	580,56	437,50
Manifestazioni cult	8	5	40	17,50	928,90	700,00
membri del team digitale	7	6	42	17,50	975,35	735,00

Benue @G #

9 di
15

Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" Corigliano Rossano
Contratto Integrativo d'Istituto – anno scolastico 2021/2022

Referenti per l'insegnamento dell'Educazione civica	3	8	24	17,50	557,34	420,00
Coordinatore Educazione civica	1	18	18	17,50	418,01	315,00
predisposizione orario settimanale delle lezioni Scuola Sec. Fabrizio	2	5	10	17,50	232,23	175,00
Coordinatore Tutor per docenti neo assunti	1	20	20	17,50	464,45	350,00
Tutor per docenti neo assunti	5	4	20	17,50	464,45	350,00
Coordinamento indirizzo strumento musicale	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Progetto scacchi - Fabrizio	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Referenti progetto "Scuola in sicurezza"	3	10	30	17,50	696,68	525,00
Iniziative culturali c/o la sede centrale	8	5	40	17,50	928,90	700,00
Verbalizzazione collegio dei docenti	1	30	30	17,50	696,68	525,00
Verbalizzazione riunioni di staff	1	20	20	17,50	464,45	350,00
Segretaria esami di licenza scuola secondaria	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Referente comunicazione esterna	1	40	40	17,50	928,90	700,00
Vice Referente comunicazione esterna	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Coordinatori consigli di classe	10	8	80	17,50	1.857,80	1.400,00
Coordinamento gruppo H	2	45	90	17,50	2.090,03	1.575,00
Membri gruppo H	8	5	40	17,50	928,90	700,00
Coord. Commissione intercultura	2	10	20	17,50	464,45	350,00
Membri commissione intercultura	7	4	28	17,50	650,23	490,00
Responsabile laboratorio informatica secondaria Cantinella	1	6	6	17,50	139,34	105,00
Vice Responsabile laboratorio informatica secondaria Cantinella	1	4	4	17,50	92,89	70,00
Coordinamento NIV	3	10	30	17,50	696,68	525,00
Org e acc viaggi di istruzione	30	3	90	17,50	2.090,03	1.575,00
Membri NIV	6	10	60	17,50	1.393,35	1.050,00

[Handwritten signatures and initials]

Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" Corigliano Rossano
Contratto Integrativo d'Istituto – anno scolastico 2021/2022

Gruppo di lavoro organico d'istituto (docenti)	2	40	80	17,50	1.857,80	1.400,00
Referente INVALSI sec.	1	30	30	17,50	696,68	525,00
Referente INVALSI prim.	1	30	30	17,50	696,68	525,00
Membri INVALSI (docenti)	5	5	25	17,50	580,56	437,50
Coordinamento Comitato di valutazione	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Membri Comitato di valutazione	3	5	15	17,50	348,34	262,50
Coordinamento commissione elettorale	2	10	20	17,50	464,45	350,00
Membri Commissione Elettorale (docenti)	4	5	20	17,50	464,45	350,00
Gruppo Pes. Scuola (docenti)	4	5	20	17,50	464,45	350,00
Referente progetto Gioia mathesis - secondaria	1	10	10	17,50	232,23	175,00
Referente progetto Gioia mathesis - primaria	1	10	10	17,50	232,23	175,00
TOTALE ORE DI ATTIVITA' DA INCENTIVARE			2623			
TOTALE IMPORTO					60.912,62	45.902,50

Art.16– Individuazione dei docenti

16.1 Fatti salvi gli incarichi attribuiti dal collegio dei docenti, il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extracurricolari tenendo conto, complessivamente, delle precedenti esperienze già espletate, delle competenze possedute e della disponibilità degli interessati a ricoprire l'incarico.

16.2 Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico ai docenti in possesso delle competenze richieste e della disponibilità ad assumere l'incarico.

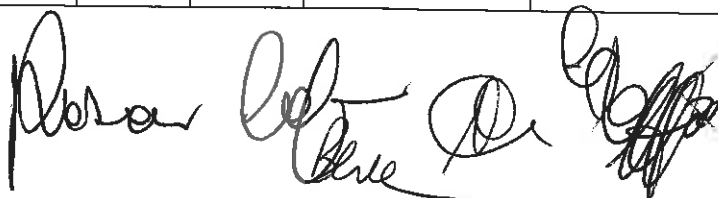
Art.17- Collaboratori del Dirigente

I collaboratori del dirigente da retribuire con il fondo di istituto sono quelli previsti dall'art. 25, comma 5, del D. L.gs. n. 165/2001 ed ai sensi del CCNL comparto scuola 2018/2021.

Capo III

Art. 18 – Compensi per il Personale ATA

ATTIVITA'	Unità	Ore Ciascuno	Ore tot.	Qualifica	Comp Orar.	Totale Lordo stato	Totale Lordo dipendente
-----------	-------	--------------	----------	-----------	------------	--------------------	-------------------------



Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" Corigliano Rossano
Contratto Integrativo d'Istituto – anno scolastico 2021/2022

Attività collaboraz .per rapporti con l'ente locale	1	90	90	AA	14,50	1.731,74	1.305,00
Supporto al DS ed al DSGA per rapporti con l'esterno	1	80	90	AA	14,50	1.731,74	1.305,00
Membri INVALSI (AA)	4	8	32	AA	14,50	615,73	464,00
Membri Commissione Elettorale (AA)	4	10	40	AA	14,50	769,66	580,00
Sostituzione DSGA assente per ferie, formazione in servizio o altre cause	1	70	70	AA	14,50	883,25	665,60
Referente anti COVID- 19 per rapporti con l'ASP	1	100	100	AA	14,50	1.924,15	1.450,00
Gruppo di lavoro pesatura scuola	3	6	18	AA	14,50	346,35	261,00
Gruppo di lavoro organico d'istituto	3	8	24	AA	14,50	461,80	348,00
Membri Commissione sdoppiamento classi (AA)	4	5	20	AA	14,50	384,83	290,00
Compensi per intensificazione attività lavorativa	6	20	120	AA	14,50	2.308,98	1.740,00
Compensi per intensificazione attività lavorativa	20	8	160	CCSS	12,50	2.654,00	2.000,00
Commissione sdoppiamento classi	4	5	20	AA	14,50	384,83	290,00
Piccoli lavori di manutenzione	10	10	100	CS	12,50	1.658,75	1.250,00
Referente per Rapporti con l'A. C. per l'edilizia scolastica	1	70	70	AA	14,50	1.346,91	1.015,00
Disponibilità alla flessibilità oraria	6	8	48	CS	12,50	796,20	600,00
Commissione sdoppiamento classi	4	5	20	AA	14,50	384,83	290,00

Per Celg A
Blue

12
di
15

Istituto Comprensivo Statale "Don Bosco" Corigliano Rossano
Contratto Integrativo d'Istituto – anno scolastico 2021/2022

Membri commissione inventario d'istituto	4	10	40	AA	14,50	769,66	580,00
Gestione magazzino	4	8	32	AA	14,5	615,73	464,00
Membri gruppo INVALSI	4	7	28	AA	14,5	538,76	406,00
TOTALE ATA			1122			20.307,90	15.303,60

art. 19 – Numero e criteri di assegnazione dell'incarico specifico ai collaboratori scolastici.

19.1 Saranno assegnati 10 (dieci) incarichi specifici.

19.2 Gli incarichi saranno conferiti dal Ds, sentito, se ritenuto necessario, il Dsga.

19.3 Il Dirigente, nel conferimento degli incarichi, darà precedenza agli aspiranti che si trovano in una delle seguenti condizioni:

Personale in servizio in plessi con un'unica unità assegnata;

- Personale disponibile a supportare i colleghi in servizio in altri plessi, in presenza di particolari esigenze organizzative;
- Personale disponibile ad effettuare servizio in orario pomeridiano per l'attuazione di iniziative coinvolgenti l'intero istituto comprensivo;
- Personale con dichiarazione scritta di disponibilità a sostituire i colleghi assenti nei plessi periferici, nelle more dell'arrivo del personale con contratto di lavoro a t. d. ;
- Personale in servizio in plessi frequentati da alunni diversamente abili necessitanti del cambio del pannolino, con disponibilità ad effettuare l'attività;
- A parità delle condizioni sopramenzionate, si darà precedenza al personale in servizio in un plesso frequentato dal maggior numero di alunni.
- Al personale in servizio nella sede centrale, si conferirà l'incarico specifico solo in via residuale rispetto al personale in servizio nei plessi periferici.

Art. 20– VERIFICA DELL'ATTIVITA'

20.1 La verifica sull'assolvimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi, è rimessa al Direttore SGA, quale preposto alla Direzione dei Servizi Amministrativi e Generali.

Qualora il Direttore SGA rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico è tenuto a darne comunicazione tempestiva al DS e, per conoscenza, all'interessato.

Art. 21– COMPENSO

Al personale destinatario dell'incarico specifico sarà liquidato, al termine dell'anno scolastico, un compenso forfetario(**lordo dipendente**) stabilito nella misura seguente:

- Incarichi specifici (fissati nella misura di dieci unità, conferiti ai collaboratori scolastici., pari ad € 249,82 (lordo dipendente) cadauno.

Art. 22 – Accesso al fondo dell'Istituzione scolastica da parte del DSGA e relativo orario di servizio.

22.1 Per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, costituiscono criteri per l'accesso al Fondo dell'istituzione scolastica, nella misura prevista dal CCNL vigente, solo i seguenti casi:

- per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.

22.2 Il DSGA organizza la propria presenza in servizio per 36 ore settimanali, nei giorni e nelle ore elencati nella Direttiva di massima al Dsga emanata dal DS, e assicurando il rispetto delle scadenze amministrative e la presenza negli Organi collegiali nei quali è componente di diritto e laddove richiesta.

22.3 Eventuali ore di servizio prestate in eccesso rispetto all'obbligo settimanale, potranno essere recuperate in periodi di poche scadenze amministrative, previa calendarizzazione, ed in accordo, con il Dirigente Scolastico.

Art. 23 - REVOCA E RINUNCIA DELL'INCARICO

23.1 E' nella facoltà del Dirigente scolastico, previa acquisizione di, eventuale, motivato parere del Direttore SGA, revocare l'incarico specifico qualora venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati.

23.2 Analoga facoltà di recedere dall'incarico è conferita al personale interessato, da indirizzare al DS tramite comunicazione scritta.

Art. 24-PARTECIPAZIONE AL FONDO D'ISTITUTO

Al Fondo d'istituto può accedere tutto il personale docente ed ATA (ad eccezione del Dsga), con incarico a t. i. ed a t. d.

Art. 25 INFORMAZIONI AL DIPENDENTE

Il numero e la tipologia degli incarichi definiti dal Dirigente, compatibilmente con il piano delle attività proposto dal Direttore SGA, nonché i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi definiti con il presente contratto, saranno oggetto di informazione, mediante affissione all'albo della Scuola, al personale che potrà dichiarare le eventuali preferenze.

Art.26 – QUANTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo, ai fini della liquidazione dei compensi e/o del godimento dei recuperi compensativi.

Art.27 – RECUPERI COMPENSATIVI

Possono essere disposti recuperi compensativi in alternativa al pagamento delle attività espletate in orario aggiuntivo rispetto a quello obbligatorio del proprio profilo professionale, a meno che non ci sia una diversa richiesta degli interessati.

Art. 28- BANCA DELLE ORE

28.1 Al fine di ottimizzare le prestazioni lavorative ed aumentare il grado di soddisfacimento dell'utenza, il personale in servizio nella scuola necessitante di giorni/ ore di permesso, in aggiunta a quanto già previsto dal CCNL vigente, può ricorrere al recupero di ore già prestate in eccedenza rispetto all'orario previsto dal CCNL per il relativo profilo professionale.

28.2 La possibilità di usufruire del permesso con le modalità di cui sopra è consentita anche impegnandosi, in modo preventivo, a restituire le ore/ giorni di permesso richiesto nei giorni/ mesi o nelle ore in cui la scuola ha necessità per lo svolgimento di tutte le attività previste.

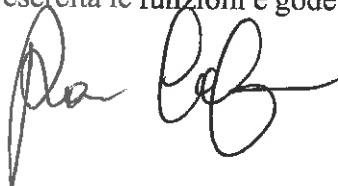
TITOLO IV

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS):

29.1 Nella scuola viene designato, nell'ambito della RSU, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

29.2 Il rappresentante dei lavoratori esercita le funzioni e gode delle prerogative previste dalle norme vigenti



14
di
15

29.3 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione in suo possesso un uso strettamente connesso alla sua funzione ed a tenere riservate tutte le eventuali informazioni acquisite in virtù del suo ruolo.

29.4 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dal D.Lgs 626/94

29.5 -Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

29.6L' RLS gode /usufruisce dei permessi retribuiti previsti dai contratti

Art. 30 - Le figure sensibili

30.1 Per ogni punto di erogazione del servizio scolastico, il Dirigente Scolastico attribuisce al personale docente con l'incarico di responsabile o vice responsabile di plesso, in aggiunta ai compiti di tipo organizzativo – gestionale, anche i compiti previste dalle norme vigenti in materia di sicurezza in ambito scolastico.

30.2 Gli incaricati saranno appositamente formati con fondi a carico della scuola, se specificamente assegnati, o in incontri di formazione organizzati a livello territoriale da altre istituzioni scolastiche.

30.3 Agli incaricati sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme vigenti.

30.4 Per corrispondere il compenso alle figure sensibili si utilizzeranno i fondi che, eventualmente, saranno assegnati annualmente dal MIUR.

30.5 In mancanza di fondi appositamente assegnati dal MIUR, l'espletamento dell'incarico rientrerà tra i compiti assegnati ai responsabili/ vice di plesso ed esplicitamente elencati nella nomina d'incarico.

Art.31-Valorizzazione del personale

31.1.Si concorda che le risorse disponibili siano destinate a tutto il personale docente ed amministrativo, con incarico a tempo indeterminato ed a tempo determinato, su posto comune, di sostegno e di IRC.

31.2 Si concorda che la quota di ripartizione sia del 75%(Euro 10.779,81) al personale docente e del 25% (Euro 3.593,27) al personale amministrativo.

31.3 Si concorda che la somma disponibile per il personale docente sia ripartita in parti uguali fra tutto il personale con incarico a tempo indeterminato ed a tempo determinato, su posto comune, di sostegno e di IRC.

31.4 Si concorda che la somma disponibile per il personale ATA sia ripartita tra tutto il personale con incarico a tempo indeterminato e determinato .

TITOLO V- NORME FINALI

Art. 32 –Durata del contratto

Gli effetti del presente contratto sono validi fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.

