



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “FRANCESCO VIVONA” Calatafimi Segesta - Vita



C/da Santa Maria, s.n.c. - 91013 Calatafimi Segesta (TP)
Centralino: 0924 951311 - Email: tpic81300b@istruzione.it
PEC: TPIC81300B@pec.istruzione.it
Codice fiscale: 80004430817 - Codice meccanografico: TPIC81300B
www.istitutocomprensivovivona.edu.it

AVVISO ESTERNO RIVOLTO AD ASSISTENTI AMMINISTRATIVI NEL RUOLO DI SUPPORTO AL PROGETTO DA CONTRATTUALIZZARE IN COLLABORAZIONE PLURIMA :

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico

ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.

CUP: D94D25000400007

CODICE: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-151

TITOLO DEL PROGETTO : LE BASI PER CRESCERE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 10/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023:

Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l’avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;

VISTA la delibera del collegio docenti numero 48 del 14 marzo 2025 di adesione al Progetto ESO4.6.A1B-FSEPN SI 2025 151 - Piano Scuola e Competenze 2021-2027 ;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 22 del 14 marzo 2025 di adesione al Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-151 Piano Scuola e Competenze 2021-2027;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dall’Istituto con delibera del Consiglio di Istituto con Verbale n. 15 e Delibera n. 101 del 22/01/2026;

VISTO l’articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l’articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l’avviso interno di richiesta disponibilità rivolto al personale ATA prot. n. 1351 del 13/02/2026;

CONSIDERATO che il personale Amministrativo interno alla scuola non ha dato alcuna disponibilità ad accettare l’incarico;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno complessive/unitarie
Supporto amministrativo al progetto	1 Assistente Amministrativo	60

Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprendivi lordo dipendente per figure interne e/o collaborazioni plurime, ed euro 15,95 lordo dipendente con contratto di collaborazione plurima.

L'incarico avrà durata dall'atto del contratto/nomina fino al 30 agosto 2026. L'incarico potrà essere conferito solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire alla segreteria amministrativa dell'Istituzione scolastica anche via PEO o PEC entro le ore 13 del giorno **14/03/2026**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

Art. 4 Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere l'incarico, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo

con le parti, di individuare assegnatario il secondo in graduatoria ovvero, ove non esistente o disponibile, indire nuovo sistema di individuazione .

- In caso di assenza di candidature idonee provenienti da istituzioni scolastiche della provincia di Trapani, l'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire la selezione estendendola ad altre province.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per la figura richiesta all'esterno delle istituzioni scolastiche.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

Collaborare con DS e DSGA, i docenti di supporto ed esperti e tutor per la gestione, realizzazione e rendicontazione amministrativa del progetto

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Essere in servizio come Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso istituzioni scolastiche della provincia di Trapani e aver maturato esperienze nella gestione amministrativa di progetti finanziati dall'Unione Europea (PON, PN, PNRR).

Art. 10 Pagamenti

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di gestione

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Caterina Agueci

Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.istitutocomprensivovivona.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale interessato. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del GDPR UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Domanda di partecipazione alla selezione di assistente amministrativo nel RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO al progetto “LE BASI PER CRESCERE” a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.
CUP: D94D25000400007
CODICE: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-151

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO amministrativo in collaborazione plurima** relativamente al progetto di cui sopra .

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

5

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PROGETTO CUP: D94D25000400007 CODICE: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-151 TITOLO DEL PROGETTO : LE BASI PER CRESCERE						
Criteri di ammissione: • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda						
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			N riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
A1. LAUREA MAGISTRALE	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI				
		15				
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10				
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti				
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi di supporto come A.A. in progetti ricadenti nei fondi europei)	Max 10	2 punti cad.				
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad.				
C3. Anni di servizio come A.A. a tempo indeterminato	max 20	1 punto per anno				
C4. Incarichi in qualità di DSGA	max5	2 punti per incarico				
TOTALE MAX			80			