



Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado

Via XXV Aprile, 59 52027 San Giovanni Valdarno (AR)
aric821002@istruzione.it – aric821002@pec.istruzione.it
Tel. 055/9126140 - Codice Fiscale: 81004990511
Codice IPA istsc_aric821002 - Codice Univoco per la F.E. UF2VP5

Fondi strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico
ESO4.5 – Azione A2.B– sotto azione ESO4.5.A2.B.-

Interventi di cui al decreto n. 38 dell'06/03/2026 – Formazione Docenti – Avviso 95165 del
24/04/2026

PROGETTO: ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194

Codice CUP: I54D26002790007

Importo autorizzato: 18.180,00 €

**DECRETO AVVIO DI DUE PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DOCENTE
E ATA A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare

	l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO	l'accordo di partenariato Italia 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO	la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTO	decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
VISTO	il Decreto ministeriale n. 38 del 6 marzo 2026 destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento UE 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, Pc, Dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della Scuola, avvalere sul programma operativo complementare al programma operativo nazionale " per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento UE n. 2013/1303;
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 51 del 19/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 142 del 21/04/2026 di adesione al progetto PN/FSE+ in oggetto;
VISTO	l'inoltro del Progetto, protocollato dall'Unità di Missione con il n.108956 del 07/05/2026;
VISTA	la nota prot. AOOGABMI 148735 del 11/06/2026 con la quale l'Unità di missione del PN – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione scolastica;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5971 del 14/07/2026;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente approvato con delibera n. 130 del 26/01/2026 del Consiglio di istituto;

CONSIDERATA la necessità di individuare e avvalersi di personale docente ed ATA in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze come supporto all’attività gestionale per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una ricognizione del personale interno all’Istituzione, attraverso due distinti avvisi di selezione uno rivolto al personale docente e l’altro rivolto al personale ATA;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse europee;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Emilia Minichini, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Emilia Minichini ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato dal Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di due procedure di selezione volte al conferimento degli incarichi sottoindicati necessari alla realizzazione del progetto PN FSE+ ESO4.5. A2.B-FSEPN-TO-2026-194.
- Che le attività oggetto degli incarichi di entrambi gli avvisi dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio a partire dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro e non oltre il 31/08/2027 e che dovranno essere materialmente portate a termine e completate nel rispetto del cronoprogramma previsto dall'accordo di concessione.

1- AVVISO INTERNO PERSONALE DOCENTE PER SUPPORTO ALLE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE TECNICHE GESTIONALI

2-

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo gestionale amministrativo/ didattico	1	60
Supporto Operativo tecnico/didattico	1	60

La retribuzione oraria è quella prevista dalle tabelle del CCNL Comparto scuola attualmente in vigore per le ore aggiuntive non di insegnamento, ovvero € 25,54 lordo stato all'ora. L'importo è da considerarsi omnicomprensivo.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni sottoindicate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

Per il ruolo di supporto Operativo gestionale/didattico:

1. Coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi;
2. Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica;
3. Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
4. Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme specifiche;
5. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
6. Monitorare l'andamento dei percorsi formativi;
7. Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti
8. Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
9. Favorire il trasferimento costante di conoscenze tra le attività svolte con gli esperti e la scuola;
10. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
11. Curare e monitorare la parte di attuazione.

Per il ruolo di supporto Operativo tecnico/didattico:

1. Supportare la creazione del calendario degli interventi;
2. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
3. Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative;
4. Curare e monitorare l'attuazione dei corsi;
5. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi (documentare tutte le attività svolte anche con montaggi video e fotografici);
6. Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima;
7. Fornire l'adeguato supporto tecnico informatico propedeutico alle attività di inserimento dati e di funzionamento della piattaforma;
8. Supportare tecnicamente il funzionamento delle apparecchiature utilizzate per lo svolgimento delle attività;
9. Pubblicare i risultati finali dell'intervento;
10. Supporta il DS nella gestione della nuova Piattaforma Ministeriale SIF2127;
11. Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

3- AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ATA PER LE ATTIVITA DI SUPPORTO GESTIONALE

RUOLI RICHIESTI	NUMERO PER RUOLO	ORE DI IMPEGNO
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1	30

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL Comparto scuola attualmente in vigore, ovvero € 21,17 lordo stato per il ruolo di assistenti amm.vi. l'importo è da considerarsi omnicomprendente.

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni sottoindicate (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- 1) Per gli Assistenti amministrativi:
 - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
 - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
 - d) Supportare il personale Esperto e Tutor nell'organizzazione dei moduli, compresa la gestione dei beni e/o strumenti necessari alla realizzazione dei percorsi didattici;
 - e) Attività contabili strumentali alla gestione dei percorsi formativi, ivi compresi gli acquisti necessari per i materiali di supporto alla realizzazione dei vari moduli;
 - f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Emilia Minichini

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

